

# AFO141 – Gestion des rapports statistiques - STI

## 141.1 Introduction

### 141.1.1 Que sont les STI

Le module STI permet la Sélection, le Tri et l'Edition (l'Impression). Vous pouvez utiliser les STI pour:

- gérer des paniers
- effectuer des sélections dans divers fichiers et sauvegarder ces sélections
- trier le résultat des recherches et sauvegarder les listes triées
- générer des statistiques
- éditer le résultat des recherches.

Les exemples et illustrations de ce manuel peuvent différer de votre propre système puisque Vubis Smart peut être configuré selon vos propres besoins.

Le module STI est le générateur de rapport intégré de Vubis Smart. Le module STI peut traiter une grande variété de types de données qui sont prédéfinis lorsque votre système est installé. Les types de données sont définis dans les Applications qui sont élaborées à partir des fichiers qui contiennent les données réelles comme les Usagers, Exemplaires, Notices Bibliographiques et d'Autorités, Transactions de prêt, Commandes.

La première fonction du module STI est de compiler des listes et de générer des sorties. Les résultats de recherche sont sauvegardés dans des paniers. Les résultats peuvent être édités sous des formats variés.

Le module STI est basé sur le concept des Profils qui une fois définis peuvent être réutilisés à volonté.

Les Profils STI et les paniers sont stockés sous le mot de passe d'un utilisateur. Ils peuvent être stockés par ailleurs sous l'utilisateur « Utilisation générale » de sorte qu'ils s'affichent pour tous les utilisateurs.

Les utilisateurs ayant les autorisations système peuvent voir et utiliser les profils d'autres utilisateurs. Sinon vous ne pouvez visualiser que vos propres profils et ceux désignés en tant qu'Utilisation générale.

Si un profil est bloqué, aucun utilisateur ne pourra le supprimer ou le modifier bien qu'il puisse être copié.

Seuls les utilisateurs ayant les autorisations système peuvent le débloquent.

## Traitements STI

Les traitements STI nécessitent :

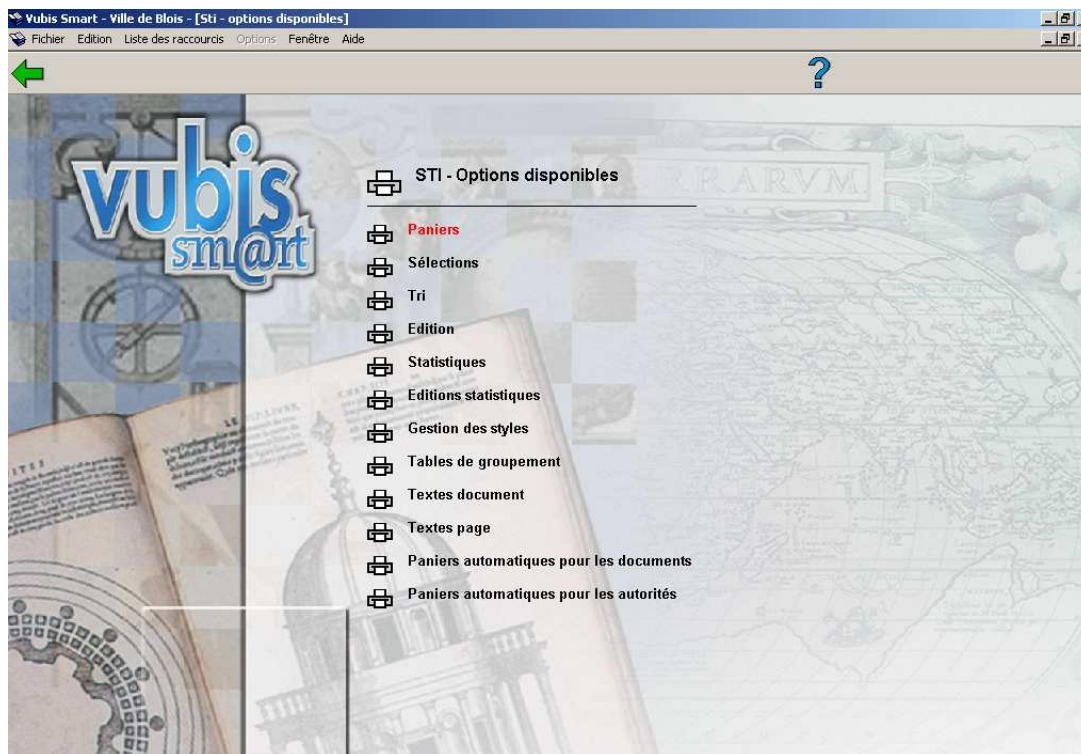
1. D'élaborer un schéma de base pour votre rapport en utilisant les options Styles, Tables de groupement, Textes documents, et Textes Pages (facultatif).
  2. De spécifier le contenu du rapport (enregistrements récupérés) en utilisant l'option Sélections.
  3. De sauvegarder le résultat de la sélection dans un panier
  4. De trier les enregistrements du panier (Tri) (facultatif) et de grouper ou transformer les données en utilisant les tables de groupement (facultatif).
  5. D'utiliser l'Édition pour sortir le contenu de l'enregistrement.
- Un rapport consiste en une sélection de données à partir d'un fichier particulier. Les sélections sont initialement faites sur un fichier de base et peuvent sélectionner toutes les notices du fichier ou seulement celles qui correspondent à un ensemble particulier de critères.
  - Les résultats d'une sélection peuvent, si on le souhaite, être triés et groupés.
  - Les paniers peuvent eux-même être utilisés comme base pour une sélection.
  - Un Profil d'édition définit la sortie finale du rapport. Les Profils d'édition peuvent inclure une mise en page, des polices de caractères, des en-têtes, des bas de pages, des numéros de pages, la transformation des données et un format de sortie (ex. : HTML, Texte, Délimité).

Notez que sous Vubis Smart, le terme Edition signifie, sortie. La sortie peut-être au format délimité, texte, HTML ou XML et peut-être envoyée sur différentes applications comme un tableur, un traitement de texte, un navigateur, une imprimante, etc. Le module STI est directement associé à Office Microsoft™ et peut directement exporter les données sous Excel, Word etc.

## **Mode privé et non privé (c'est-à-dire commun)**

Les STI fonctionnent selon deux modes : un mode privé et un mode non privé (commun). En mode privé, toutes les informations sont enregistrées sous le mot de passe de l'utilisateur. En mode commun, toutes les informations sont partagées en commun car enregistrées sous un mot de passe fictif.

Après la sélection de cette AFO, un menu s'affichera :



## 141.1.2 Sélection des données

Un rapport consiste en une sélection de données à partir d'un fichier particulier. Les sélections sont initialement faites sur un fichier de base et peuvent sélectionner toutes les notices du fichier ou seulement celles qui correspondent à un ensemble particulier de critères.

Les profils de sélection peuvent être définis à l'avance et réutilisés à volonté. Lorsque vous exécutez la sélection vous créez une liste d'enregistrements ID dans un panier.

Si vous lancez les mêmes profils à intervalles réguliers, les enregistrements peuvent être ajoutés à un panier ou à un nouveau panier créé par le système, différent du précédent par l'ajout d'un identifiant comme le chiffre de la semaine.

### Attention !

Si vous lancez un profil de sélection pour l'ajouter à un panier existant, le système ajoutera uniquement les nouveaux enregistrements à ce panier. Si aucun changement n'a été apporté à la base de données depuis la dernière sauvegarde des enregistrements, ce message s'affichera :

Les actions de sélection peuvent être lancées en ligne, en arrière-fonds ou programmées pour être lancées en mémoire.

Les profils de sélection peuvent être copiés, bloqués, modifiés ou supprimés.

Les critères de sélection d'un profil de sélection déterminent l'extraction de tous les enregistrements ou seulement d'un sous-ensemble d'enregistrements. Les principes généraux du module STI sont applicables à tous les fichiers à traiter mais les critères utilisés peuvent varier d'un fichier à un autre. Par exemple, une sélection Lecteurs peut être effectuée sur la catégorie lecteur et une sélection Exemplaires peut être effectuée sur la catégorie statistique des exemplaires.

Les sélections STI sont exécutées séquentiellement, ce qui signifie que le système passe en revue un fichier, enregistrement après enregistrement, selon les critères de sélection que vous avez définis. En plus d'une recherche séquentielle, presque toutes les applications STI peuvent aussi rechercher via les index ; cette méthode est beaucoup plus rapide. Les sélections basées sur la recherche dans un index sont aussi sauvegardées dans des paniers.

### **141.1.3 Tri**

Un profil de tri est une combinaison de un ou plusieurs éléments de tri (maximum trois) retenus par le système comme un ensemble utilisable pour trier (ordonner) les enregistrements d'un panier. Le résultat du tri est enregistré dans un nouveau panier.

Les tris ne peuvent être utilisés sur le fichier de base, mais uniquement sur des paniers.

Chaque élément de tri se compose de 3 parties :

- les critères de tri enregistrés dans les profils utilisables à volonté.
- le nombre de vedettes
- Ordre de tri, table de groupement.

Chaque panier peut être trié en utilisant jusqu'à 3 critères de tri. Par exemple vous pouvez trier un panier de lecteurs par catégorie d'abonné, puis par nom et enfin par date de naissance. En général, tous les critères de sélection peuvent aussi être utilisés comme critères de tri.

Les profils de tri sont sauvegardés par le système et sont supprimés uniquement sur commande explicite.

Un panier est automatiquement trié en ordre croissant. Vous pouvez choisir, si vous le souhaitez, un tri par ordre croissant ou décroissant.

Les étapes pour créer un panier trié sont l'exécution d'une sélection et la sauvegarde des résultats dans un panier. Puis on applique le profil de tri à ce panier pour créer un nouveau panier (trié).

## 141.1.4 Edition

La fonction Edition est utilisée pour définir la mise en page à utiliser pour la sortie des enregistrements sélectionnés (et éventuellement triés). La mise en page consiste en un groupe de critères, sauvegardée comme profil d'édition. Un profil d'édition peut être réutilisé à volonté.

Lors de la création d'un profil d'édition, le système fournit un nombre important d'éléments qui déterminent l'apparence et le contenu de l'édition. Le critère d'édition diffère d'un fichier à un autre. En général, tous les critères de sélections et de tri peuvent aussi être utilisés comme critères d'édition.

De plus, des textes libres et des données structurées (date, heure, lignes, etc.) peuvent être imprimés

Les profils d'édition sont disponibles à tout moment et sont supprimés uniquement lorsque vous le décidez. Ils peuvent donc être réutilisés.

Le module STI peut éditer ou exporter les données sous de multiples formats : Délimité, Texte, HTML, XML, ISO2709 (pour notices bibliographiques)

- Format texte
- Les données peuvent être publiées en colonnes ou blocs (en utilisant des étiquettes)
- En-têtes et pieds de page de document peuvent être ajoutés au profil
- En-têtes de page et pieds de page peuvent être ajoutés à n'importe quel profil
- Format de page et largeur des colonnes peuvent être définis
- Export sous Word ou fusion dans un fichier d'adresses
- Format HTML

- Les documents peuvent être édités dans un navigateur sans que l'on ait à connaître le format HTML
- Le formatage inclut le nom, la taille, le style de la police, l'alignement, les couleurs et les styles de bordure
- Dans tout format d'édition :
- Textes et ponctuation peuvent être ajoutés avant et après les données.

L'édition est toujours lancée sur un panier, non sur un fichier de base.

Les profils d'édition peuvent être lancés uniquement en ligne, à moins que l'option Sortie vers Fichiers soit sélectionnée (voir plus haut).

Le module STI peut éditer des données brutes ou des données manipulées via une table de groupement.

La sortie peut être envoyée vers de multiples périphériques et cibles : Navigateur, Tableur, Traitement de texte, Fichier, Imprimante, Ecran, Mel.

Le module STI est directement lié à Office Microsoft™

Le système offre trois procédures pour définir les profils d'édition :

- en utilisant un compagnon d'aide
- par création manuelle de profils
- de façon complètement automatisé, sans sortie interactive.

Sauf si vous voulez obtenir des effets très spécifiques, Infor vous conseille de toujours utiliser le Compagnon d'aide.

La définition manuelle des profils offre une fonctionnalité complète et riche pour définir les profils de sorties, mais elle est plus complexe que l'utilisation du Compagnon d'aide.

La sortie complètement automatisée, non interactive, s'applique seulement aux données bibliographiques dans les formats suivants :

- ISO2709
- Étiquette (balisée)
- Délimité
- Longueur fixe

Ceux-ci sont basés sur la fonctionnalité export du catalogage mais sont accessibles à partir du module STI. Comme ils ne font pas vraiment partie du module STI, ils ne sont pas développés davantage ici.

## **141.1.5 Statistiques**

La structure des STI statistiques se compose de:

### **Profils de statistiques**

Un profil de statistiques peut-être comparé à un profil de sélection. Il se compose uniquement de critères de sélection comme le genre, la date de naissance, etc.

Tous les critères de sélection et de tri peuvent être utilisés comme critères de statistiques, même si dans la pratique seuls quelques uns le seront.

Le profil est utilisé pour créer un instantané ou un scan de vos données. Le volume maximum de données dans chaque instantané est de 30,000 caractères, aussi un maximum arbitraire de 100 critères de statistiques a été implémenté.

Un soin particulier doit être apporté à la création de profils de statistiques de façon à optimiser le volume des données disponibles lors d'une étape ultérieure. Plusieurs profils de statistiques seront nécessaires afin que toutes les données historiques pertinentes soient disponibles.

Les critères du profil de statistiques ne peuvent être modifiés.

### **Instantané (scan) de statistiques (ou snapshot)**



Il s'agit du résultat de l'exécution du profil de statistiques. Il génère une copie des données à partir des enregistrements et les enregistre pour un usage ultérieur. Les données enregistrées sont déterminées par les critères du profil de statistiques.

Les instantanés sont habituellement créés en arrière-fond ou en mode mémoire. Les données peuvent alors être utilisées pour créer des rapports statistiques en utilisant des profils d'édition statistiques.

Vous n'avez pas besoin de créer des instantanés de statistiques dans le but de créer des rapports. Vous pouvez faire des rapports sur la base de données ou sur un panier mais si vous avez une grande quantité de données vous pouvez d'abord faire une sélection pour créer un panier et réduire la quantité de données. Lancez ensuite le profil de statistiques sur le panier pour créer un instantané.

Les paniers peuvent être créés en utilisant des dates relatives comme le 1<sup>er</sup> jour du mois en cours. Les instantanés utilisent la date réelle, ex. : 1<sup>er</sup> Janvier 2006.

Vous pouvez détruire les instantanés, aussi si vous avez des rapports mensuels, lorsque vous avez atteint la fin de l'année et que vous avez les chiffres annuels, vous pouvez supprimer les rapports mensuels.

Un instantané de statistiques vous permet de faire un rapport sur des données historiques.

Un instantané de statistiques est habituellement plus rapide qu'une sélection STI.

Un instantané de statistiques occupe de l'espace disque et demande à être archivé régulièrement.

#### **Note**

Les statistiques qui combinent des types de transaction différents avec des identifiants d'exemplaires basés sur la nature d'ouvrage par exemple, donneront un affichage incorrect. Par exemple, les prêts et les réservations doivent être générés séparément.

## **141.1.6 Paniers**

Les paniers sont créés en recherchant dans les fichiers de la base de données et en sauvegardant les résultats dans le panier.

Pour les notices bibliographiques il est plus rapide de rechercher via l'AFO 111 et d'utiliser les options des paniers pour mettre les notices sélectionnées à l'intérieur d'un panier.

Les paniers stockent les identifiants (ID) des notices. Ils ne stockent pas les enregistrements eux mêmes.

Les paniers peuvent stocker les enregistrements temporairement ou de façon permanente sous forme de listes triées ou non triées.

Les paniers peuvent être créés manuellement ou automatiquement.

Les paniers peuvent être utilisés sous deux modes : privé ou général. Si vous définissez un panier en mode général alors les profils de sélection, de tri et d'édition que vous avez définis seront accessibles pour tous les utilisateurs. Les profils définis en mode privé ne seront disponibles que pour vous, ou pour une personne qui se connectera avec le même mot de passe. Il est possible de copier des profils d'un mode à un autre.

En utilisant le panier vous pouvez accéder à l'enregistrement réel dans la base de donnée. Par exemple, à partir d'un panier de lecteurs vous pouvez accéder à l'enregistrement réel d'un lecteur de la même façon que par le biais de l'AFO 341.

Les paniers peuvent être combinés en utilisant les opérateurs booléens. Pour ajouter les enregistrements d'un panier vers un autre panier pour créer un troisième panier, vous devrez utiliser l'opérateur OU.

Les enregistrements peuvent être sauvegardés dans des paniers puis manipulés en un seul traitement. Pour les modifier ou les supprimer, par exemple. Les applications précises varient d'un fichier à l'autre. Des actions de suppression globale peuvent être lancées **En ligne** ou **En arrière fond**.

Les paniers peuvent aussi servir de fichiers dans lesquels une recherche peut être effectuée. Par exemple, vous pourriez sélectionner tous les lecteurs à partir de la base de données principale et sauvegarder les résultats dans un panier AB. Vous pourriez alors sélectionner tous les lecteurs du panier AB qui ont plus de 10 ans.

Des paniers automatiques sont archivés dans les paniers automatiques par utilisateur. Les paniers enregistrés sur le web par le biais des usagers sont archivés sous l'utilisateur Vubisweb (WebOpac user). Vous pouvez visualiser ou supprimer ces paniers si vous sélectionnez cet usager.

## **141.1.7 3.2 Applications, fichiers de données et critères**

On accède aux données à partir d'Applications qui regroupent différentes données. Exemples : Usagers, Exemples, Transactions de prêt, Format bibliographique/UniMARC, Commandes. Chacune de ces Applications correspond à un ou plusieurs fichiers contenant les données réelles.

Le Module STI utilise un dictionnaire de données qui contient l'information sur tous les éléments de données disponibles. Y sont décrits les propriétés de chaque élément de donnée comme :

- Le nom de l'élément de données ?
- La formulation (en fonction de la langue) ?
- Répétable ?
- Le type de donnée (ex. : Chaîne de caractères, Numérique, Coché/Décoché (Oui/Non), Date, Heure, DateCommeChaîne, HeureCommeChaîne etc.)
- Un nombre de caractéristiques techniques qui décrivent l'emplacement des éléments de données dans un fichier de données.

Le système différencie les types de données suivantes :

Type de données	Description et exemples	Restrictions
Autorité	Un lien vers une notice autorité	Utilisé uniquement pour les données bibliographiques et d'autorités
Devise	Devise (ex. : 45 ou 45.50)	
Date	Date enregistrée selon un format interne	
DateCommeChaîne	Date enregistrée comme chaîne de caractères (ex. : 10/09/1969)	
LienFichier	Une référence à un fichier	Utilisé uniquement pour les données bibliographiques et d'autorités
Numérique	Une valeur numérique (1, 1.4, .23)	
RéférenceEsclave	Données récupérées d'une notice autorité	Utilisé uniquement pour les données bibliographiques et d'autorités

Chaîne de caractères	Toute donnée qui ne correspond à aucune autre catégorie	
Heure	Heure enregistrée selon un format interne	
HeureCommeChaîne	Heure enregistrée comme une chaîne de caractères (ex. : 14 :00)	
OuiNon	0 ou 1 (0 = Non, 1 = Oui)	

Vous pouvez utiliser le module STI pour accéder aux éléments de données et à leur description sur votre système en utilisant l'Application **Dictionnaire de données**. Notez, toutefois que celui-ci ne donne pas accès aux propriétés « techniques », mais seulement aux propriétés des énoncés et types de données. Il peut être utilisé pour créer des aperçus des éléments de données disponibles dans les STI.

Les données bibliographiques peuvent être éditées au format ISBD. Le meilleur moyen de présenter les données est d'utiliser les éléments définis en standard et des éléments créés par les utilisateurs eux-mêmes. Auteur, Titre et Année (d'édition) sont des exemples d'éléments logiques. Les actions de sélections utilisant des éléments logiques sont plus lentes que celles qui utilisent des étiquettes et sous-zones telles que 100\$a ou 200\$a. Tous les éléments et groupes définis dans les AFO 151 et 152 peuvent être utilisés pour les STI. Les éléments et groupes sont copiés dans le dictionnaire de données STI lorsque vous quittez l'écran d'aperçu d'un format bibliographique ou d'autorité. Lorsque vous faites une sélection à partir d'un fichier bibliographique ou d'autorité vous avez la possibilité de sélectionner à partir des éléments logiques et des groupes, des étiquettes ou sous-zones spécifiques, et des critères techniques comme une Date de création ou un Nom d'utilisateur.

L'affichage de données répétitives comme les noms d'auteur ou les sujets têtes de vedettes peut se présenter sous forme d'une chaîne de caractères séparée par des signes de ponctuations ou d'une liste où chaque élément de donnée se place sur une nouvelle ligne. Voir les Annexes pour plus de détails sur les éléments de données.

## 141.1.8 Critères du dictionnaire de données

Les éléments de données du dictionnaire de données sont fournis par Infor. Pour certains fichiers vous pouvez déterminer ce qui est inclus et quelques unes des propriétés de l'élément de donnée. Il s'agit :

- des formats bibliographiques définis en AFO 151
- des formats d'autorités définis en AFO 152
- des définitions d'abonnés définies en AFO 482
- des définitions d'exemplaires définies en AFO 469

Chaque fois que vous quittez l'écran d'aperçu d'un format ou d'une définition dans ces AFOs, le système compile à nouveau les définitions de l'élément de donnée dans le dictionnaire des données des STI. Les champs qui sont supprimés ou non cochés sont retirés du dictionnaire des données STI au moment de la compilation.

Si vous sélectionnez à partir d'un fichier bibliographique ou d'autorités, le système affichera un cumul des critères :

- éléments et groupes logiques – Auteur, Titre, Edition
- champs et sous-champs – 200\$a
- critères techniques – date de création, utilisateur

Les sélections utilisant des éléments logiques formatés sont plus lentes que les sélections faites sur des données brutes.

Vous pouvez créer des écrans qui présentent des données répétables comme auteurs, sujets vedettes, comme une chaîne de caractères concaténés ou comme une liste

## 141.1.9 Mode privé versus mode partagé

Les STI utilisent deux modes : privé et non privé. Le mode privé implique que toutes les actions sont exécutées sous un mot de passe particulier (par exemple un profil de sélection qui a été créé n'est disponible que pour celui qui l'a créé). Le mode partagé implique que tous les résultats sont visibles par tous les utilisateurs (par exemple un profil de sélection est partagé par tout le monde). Pour permettre cette fonctionnalité, le système fournit deux utilisateurs fictifs:

- “Utilisateur général” – tous les utilisateurs peuvent partager les profils et les paniers.
- “Exemples” – à chaque version sont installés des exemples de profils qui peuvent être copiés depuis des utilisateurs fictifs vers d'autres utilisateurs.

Les profils de l'utilisateur “Exemples” ne peuvent être modifiés.

Les utilisateurs peuvent basculer vers ces utilisateurs fictifs depuis tous les écrans des paniers ou profils (comme décrit dans les sections ci-dessous).

De plus, noter qu'il existe de multiples options qui permettent les utilisateurs de copier leur travail vers d'autres utilisateurs. Ces options sont décrites plus loin.

Noter qu'il existe également l'utilisateur fictif « Paniers du WebOpac », qui peut être utilisé pour afficher les paniers publiés dans le Web. Si vous basculez à l'écran des paniers de cet utilisateur (en utilisant l'option « Consulter panier du mot de passe »), vous pouvez voir (et supprimer) les paniers.

**141.1.10 3.3 Liens entre les fichiers** Les profils de sélections et d'édition peuvent utiliser les données de plusieurs fichiers. Le tableau suivant montre les liens créés automatiquement par le système.

Fichier	Pouvant être lié à
Exemplaires	Lecteurs
	Fonds par notice bibliographique
	Historique des déplacements

	Formats bibliographiques
Lecteurs	Exemplaires
	Fonds par notice bibliographique
	Historique des déplacements
	Formats bibliographiques
Transactions de prêts	Exemplaires
	Lecteurs
	Fonds notice bibliographique
	Historique des déplacements
	Formats bibliographiques
Dictionnaire de données	Sans lien
Exemplaires supprimés	Sans lien
Exemplaires supprimés – Données du titre	Sans lien
Fonds par notice bibliographique	Exemplaires
	Lecteurs
	Historique des déplacements
	Formats bibliographiques

Historique des déplacements	Sans lien
Transactions de déplacement	Exemplaires
	Lecteurs
	Fonds par notice bibliographique
	Historique des déplacements
	Formats bibliographiques
Exemplaires nouveaux	Sans lien

<b>Commandes</b>	<b>Exemplaires</b>
	Lecteurs
	Fonds par notice bibliographique
	Historique des déplacements
	En-tête de commande
	Fournisseurs
	Formats bibliographiques
<b>Recherches</b>	<b>Sans lien</b>
Formats d'autorités (Format Unimarc/A)	Exemplaires



	Lecteurs
	Fonds par notice bibliographique
	Historique des déplacements
	Formats bibliographiques
Abonnements	Exemplaires
	Sorties imprimantes
	Lecteurs
	Fonds par notice bibliographique
	Historique des déplacements
	Fournisseurs
	Formats bibliographiques
Fournisseurs	Sans lien
Formats bibliographiques (Unimarc – format bibliographique)	Exemplaires
	Lecteurs
	Fonds par notice bibliographique

	Historique des déplacements
Fascicules	Lecteurs
	Fonds par notice bibliographique
	Exemplaires
	Historique des déplacements
	Fournisseurs
	Abonnements
	Formats bibliographiques

Cependant, lorsque vous liez le fichier transactions de prêts au fichier exemplaire, assurez-vous qu'un critère de lien approprié soit ajouté au critère de sélection.

<b>Lorsque vous liez les critères qui ont à voir avec les</b>	<b>Ajoutez les critères suivants à la liste des critères de sélection</b>
Prêts	[prêt] Id. exemplaire
Retours	[Retours] Id. exemplaire
Prolongations	[Prolongation] Id. exemplaire
Nouvelles réservations	[Réservation – nouvelle] Id. exemplaire
Changement des priorités de réservation	[Réservation – Changement des priorités] Id. exemplaire
Traiter les propriétés de réservation	[Opération de réservation] Id. exemplaire

Piéger des réservations	[Capture de réservation] Piéger capture
Abandon automatique des frais de remplacement	[Annulation du montant dû] Identification
Coûts d'affranchissement	[Enregistrer frais d'envoi] Exempleaire
Frais d'exempleaire	[Frais d'exempleaire] Id. exempleaire

## 141.2 Paniers

### 141.2.1 Qu'est-ce qu'un panier et à quoi sert-il?

Les paniers contiennent des données temporaires. En d'autres termes, ils sont utilisés comme stockage temporaire d'identifiants de notices et pas des notices elles-mêmes. Le contenu des paniers peut être trié ou non trié.

Il est important de noter que les paniers ne contiennent pas les notices actuelles. Si un panier est supprimé, il n'y a aucune conséquence pour les données qu'il contient.

Les paniers peuvent être utilisés pour les fonctions suivantes:

- Les résultats de recherche du catalogue peuvent être sauvegardés dans un panier.
- Le système peut effectuer des requêtes sur la base de données et enregistrer les résultats dans un panier.
- Les contenus d'un panier peuvent être exportés dans un fichier ou d'autres applications.
- Les paniers jouent un rôle important dans le déplacement de notices d'autorité
- Les paniers jouent un grand rôle dans les changements globaux (par exemple, le système peut supprimer les notices d'usager qui sont enregistrées dans un panier).

- Les paniers peuvent être « exportés vers le Web », ce qui implique que les notices deviennent accessibles comme des hyperliens spécifiques dans le WebOpac.
- Les paniers peuvent être utilisés pour basculer d'une notice vers une autre (par exemple pour à des fins de gestion).

### L'écran des **paniers définis**:

N°	Application	Id panier	Panier trié	Statut	Date	Commentaire	Nbre d'enregistrements
1	Autorités	NOUVEAUTESAUTEURS	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		453
2	Autorités	NOUVEAUTESMATIERE11	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		1
3	Notices bibliographiques	101NONEXISTANT	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		2
4	Notices bibliographiques	BIBALLEMAND	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		6
5	Notices bibliographiques	BIBALLEMAND1	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		6
6	Usagers	ABONNEMENTSLECTEURS	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		27
7	Usagers	LECTEURSAVECPRETS	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		550
8	Usagers	LECTRICES	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		9171

Connecté | 141 | BIB/BAG | INS | CAPS | NUM | 19:38

## 141.2.2 Les propriétés d'un panier

### Zone d'information

**Application** affiche les applications pour lesquelles les paniers affichés sont définis.

**Ordre de tri** affiche les critères et l'ordre dans lequel les paniers ont été triés dans cet écran. Vous pouvez trier par Nom, Application et Date.

**Filtre** affiche un message concernant les filtres d'affichage panier. « Aucun filtre n'a été défini » indique que tous les paniers disponibles sont affichés.

**Mot de passe de** affiche le nom de l'utilisateur pour qui les paniers s'affichent.

## En-têtes de Colonne

**No** Numéro de la ligne

**Application** Fichier auquel les enregistrements sont liés, affiché par ordre alphabétique

**Id panier** Nom du panier. Celui-ci doit être unique. Les paniers sont affichés par ordre alphabétique à l'intérieur de l'application

**Panier trié** Trié ou Non trié

**Statut** Ouvert ou bloqué

**Date** Date à laquelle le panier a été créé

**Commentaire** Commentaire en texte libre pour information

**Nombre d'enregistrements** Nombre d'enregistrements dans le panier

## 141.2.3 Gestion de paniers

Les options suivantes sont disponibles (ces options sont décrites en plus détail dans les prochaines sections):

**Nouveau panier [ I ]** : Cliquez sur cette option pour créer un nouveau panier

**Consulter enregistrements du panier(+) [ \* ]** : Sélectionnez un panier puis utilisez cette option pour afficher les enregistrements dans ce panier. Un aperçu s'affiche avec les enregistrements du panier. (Voir plus bas l'écran des [Enregistrements définis pour le panier](#))

**Supprimer panier (+) [ S\* ]** : Sélectionnez un panier et cliquez sur cette option pour supprimer le panier. Vous pouvez sélectionner plus d'un panier pour suppression. Une fenêtre de confirmation vous demande de confirmer la suppression.

**Supprimer plusieurs paniers [ S ]** : Sélectionnez cette option pour supprimer plusieurs paniers.

**Importer exemplaires du fichier (+) [ Z\* ]** : Cette option ne peut être utilisée que pour importer des codes barres d'exemplaires dans un panier.

**Copier panier (\*) [ C\* ]** : L'option **Copier panier** peut être utilisée pour copier un panier sous un autre nom, vers un autre utilisateur ou vers une autre application.

**Mémoriser panier (+) [ M\* ]** : Sélectionnez un panier et cliquez sur cette option pour mémoriser le panier.

**Actions (+) [ G\* ]** : Cette option permet diverses actions.

**Bloquer panier (+) [ L\* ] Débloquer panier (+) [ UL\* ]** : Cliquez sur ces options pour bloquer ou débloquer un panier. Vous devez avoir les autorisations système pour débloquer un panier.

**Modifier propriétés (+) [ P\* ]** : Choisissez cette option pour modifier quelques détails.

**Opération booléenne (+) [ BOOL\* ]** : Cliquez sur cette option pour créer une combinaison booléenne ET entre les deux paniers et sauvegarder le résultat dans un nouveau panier.

**Rafraîchir l'écran [ V ]** : Cliquez sur cette option lorsque les actions ont été lancées en mode arrière-fond. Vous pouvez voir le traitement lorsque le panier est rempli.

**Trier [ O ]** : Cliquez sur cette option pour déterminer le mode d'affichage des paniers.

**Filtre [ R ]** : Cette option vous permet de modifier l'affichage des paniers.

**Consulter les paniers du mot de passe [ PW ]** : Cliquez sur cette option pour voir les options créées par un autre utilisateur.

**Panier associé aux options du Web (+) [ W\* ]** : Il est possible d'inclure les enregistrements d'un panier dans un arbre de recherche du WebOpac.

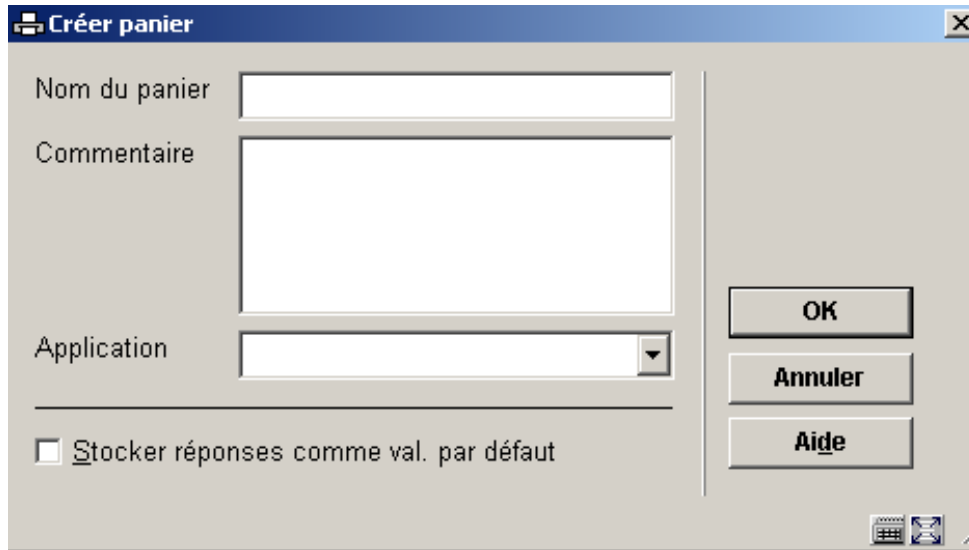
## 141.2.4 6.2 Créer un nouveau panier

**Nouveau panier [ I ]** : Vous pouvez créer un nouveau panier à partir de l'écran [Paniers définis](#) mais le plus souvent vous créerez un panier à partir d'un profil de sélection que vous aurez créé.

Il existe également une option pour créer automatiquement des paniers de notices bibliographiques et d'autorités.

- Pour créer un panier cliquez sur l'icône Nouveau panier dans la barre d'outils

La boîte de dialogue **Nouveau panier** s'affiche :



- Entrez le nom du panier dans la zone de saisie **Nom du panier**
- Entrez tout commentaire dans la zone de saisie **Commentaire**
- Sélectionnez une application à partir de la liste déroulante **Application**.
- Cliquez sur **OK**.

## 141.2.5 Supprimer paniers

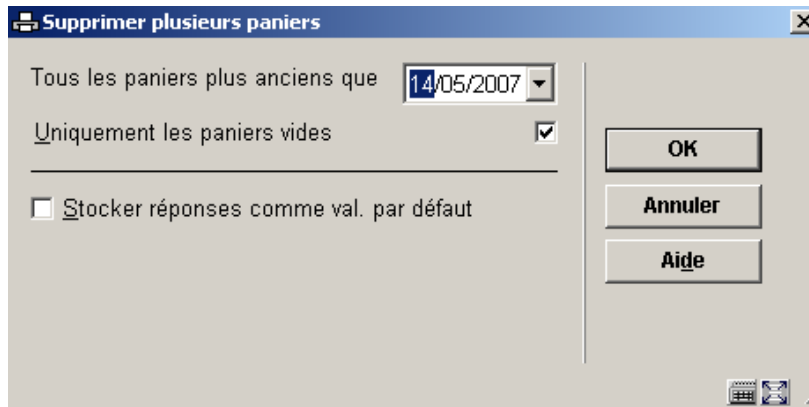
Il y a deux méthodes pour supprimer des paniers:

**Supprimer panier (+) [ S\* ]** : Sélectionnez un panier et cliquez sur cette option pour supprimer le panier. Vous pouvez sélectionner plus d'un panier pour suppression. Une fenêtre de confirmation vous demande de confirmer la suppression.

Notez que cette option ne supprime pas les données réelles dans la base de données. Elle ne fait que retirer le panier, qui contient seulement les références (liens) aux enregistrements réels.

Les paniers bloqués ne peuvent pas être supprimés.

**Supprimer plusieurs paniers [ S ]** : Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:



Vous pouvez supprimer des paniers plus anciens qu'une date précise ou supprimer des paniers qui ne contiennent pas d'enregistrements

Notez que cette option ne supprime pas les données réelles dans la base de données. Elle ne fait que retirer le panier, qui contient seulement les références (liens) aux enregistrements réels.

Les paniers bloqués ne peuvent pas être supprimés.

## 141.2.6 Importer exemplaires du fichier

**Importer exemplaires du fichier (+) [ Z\* ]** : Cette option ne peut être utilisée que pour importer des codes barres d'exemplaires dans un panier. Si vous cliquez sur cette option, le système vous permet de désigner un fichier de votre pc ou du réseau. Le système importera les exemplaires depuis le fichier et les stockera dans un panier. Notez que le système n'importe pas de données réelles (c'est à dire qu'il ne crée pas d'enregistrements d'exemplaires).

Les fichiers d'importation doivent avoir le format suivant : chaque nouvel id. exemplaire est enregistré sur une ligne. Les lignes sont habituellement séparées par la < touche Entrée><Retour à la ligne> (sous Windows) ou <Retour à la ligne> (sous Unix ou Linux).

L'utilisation primaire de cette option est l'import de fichiers créés à l'aide d'un scanner à main ou « douchette » ou appareil similaire (ex : comme une opération de récolement). Le panier résultat peut alors être comparé aux paniers créés par STI. [Voir la documentation sur l'opération de récolement pour plus d'information].

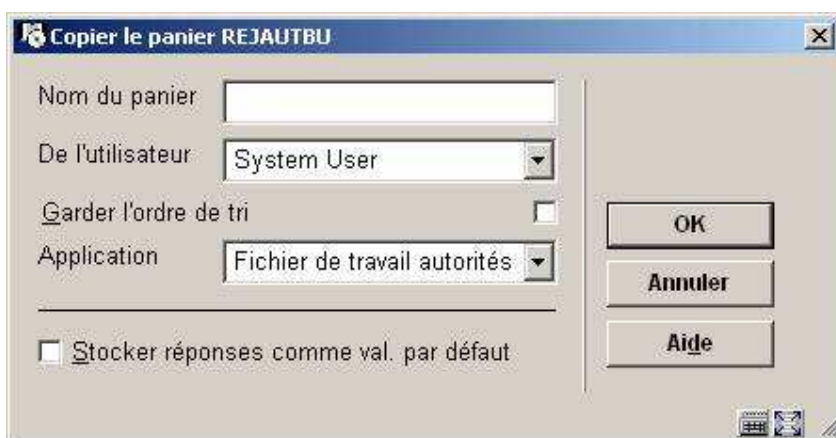
## 141.2.7 Copier panier



**Copier panier (\*) [ C\* ]** : L'option **Copier panier** peut être utilisée pour copier un panier sous un autre nom, vers un autre utilisateur ou vers une autre application.

Copier un panier sous un autre nom ne fera que dupliquer ce panier. Copier un panier vers un autre utilisateur créera le même panier vers un autre utilisateur. Notez que les fonctions Copier peuvent être combinées (ex. : copier un panier vers un autre utilisateur avec un autre nom).

Si le panier original est trié cochez l'option **Garder l'ordre de tri** pour conserver le tri.



*Copier les paniers vers les paniers d'une « autre application »*

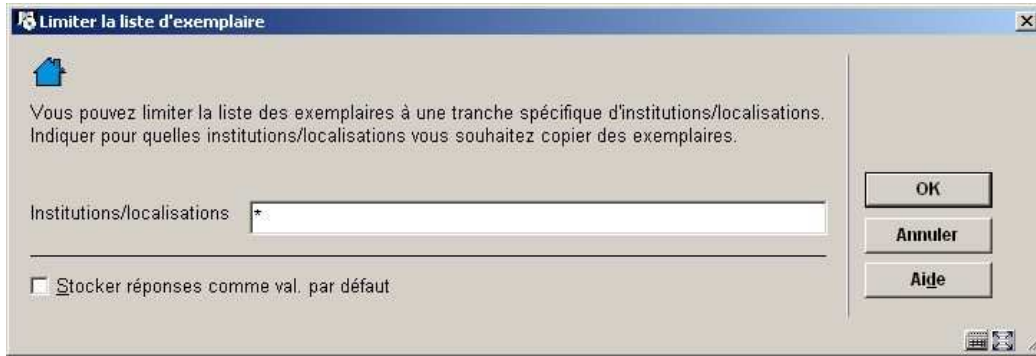
Vous pouvez copier un panier créé pour une application vers un panier d'une autre application. Par exemple, vous pouvez copier une liste de notices bibliographiques vers une liste d'exemplaires, une liste d'exemplaires vers une liste de lecteurs, etc.

Les types de copie suivants sont autorisés :

Le panier de type	Peut être copié vers un panier de type
Autorités	Autorités Notices bibliographiques
Notices bibliographiques	Notices bibliographiques Documents

	Commandes Abonnements
Lecteurs	Lecteurs Documents (emprunts actuels)
Exemplaires	Notices bibliographiques Usagers (usager actuel) Usagers (dernier usager) Exemplaires
Commandes	Commandes Notices bibliographiques
Abonnements	Abonnements Notices bibliographiques
Fournisseurs	Fournisseurs

Quand copiant un panier qui contient les notices bibliographiques à un panier qui contient des exemplaires, le système vous offrira l'option pour limiter la copie aux exemplaires d'une ou plusieurs combinaisons d'institution/localisation.



Vous pouvez limiter la liste d'exemplaires à une gamme spécifique d'institution/localisations. Les formats suivants sont entrée valide:

*	Tous les institutions/localisations (aucune restriction)
A/B	Institution A / localisation B
A/*	Institution A / toutes les localisations de cet institution
A/B,C/D,E/*	Des valeurs multiples sont séparées par des virgules

Le système copiera seulement les exemplaires qui appartiennent aux institutions et aux localisations indiquées au nouveau panier.

## 141.2.8 Modifier propriétés d'un panier

**Modifier propriétés (+) [ P\* ]** : Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

Propriétés du panier 'BIBALLEMAND1' de l'application 'Notices bibliographiques'

Nom du panier: BIBALLEMAND1

Commentaire:

Application: Notices bibliographiques

Supprimer tous les enregistrements non existants:

Supprimer tous les enregistrements:

Date de création: 20/AVR/2007 (19:33)

Créé par: Système

Critère de tri 1:

Critère de tri 2:

Critère de tri 3:

Nbre d'enregistrements: 6

Mise à jour dynamique:

Stocker réponses comme val. par défaut

OK, Annuler, Aide

Cliquez sur cette option pour modifier le nom ou le commentaire du panier.

**Supprimer tous les enregistrements non existants** – cochez la case à cocher pour retirer tous les enregistrements qui n'existent plus dans la base de données.

**Supprimer tous les enregistrements** – cochez la case à cocher pour retirer tous les enregistrements placés dans le panier.

## 141.2.9 Mémoriser panier

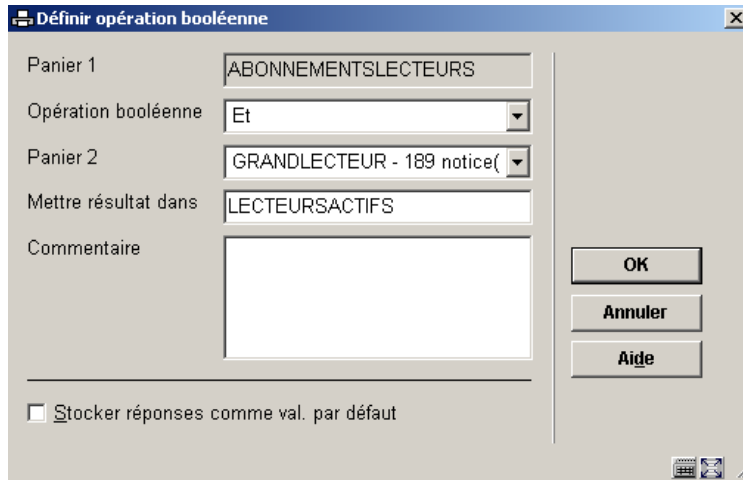
**Mémoriser panier (+) [ M\* ]** : Sélectionnez un panier et cliquez sur cette option pour mémoriser le panier.

L'option **Mémoriser panier** n'est valable que pour les paniers des applications Autorités et Notices bibliographiques. Elle peut être utilisée pour stocker un id. panier en mémoire. Ce panier peut être utilisé pendant le traitement de catalogage pour y sauvegarder des notices.

## 141.2.10 Combinez le contenu de deux paniers

**Opération booléenne (+) [ BOOL\* ]** : Cliquez sur cette option pour créer une combinaison booléenne ET entre les deux paniers et sauvegarder le résultat dans un nouveau panier.

Sélectionnez un panier et cliquez sur l'icône, un écran de saisie s'affiche :



The screenshot shows a dialog box titled "Définir opération booléenne". It has the following fields and controls:

- Panier 1:** A text box containing "ABONNEMENTSLECTEURS".
- Opération booléenne:** A dropdown menu with "Et" selected.
- Panier 2:** A dropdown menu with "GRANDLECTEUR - 189 notice(" selected.
- Mettre résultat dans:** A text box containing "LECTEURSACTIFS".
- Commentaire:** A large empty text area.
- Buttons:** "OK", "Annuler", and "Aide" are located on the right side.
- Checkbox:** "Stocker réponses comme val. par défaut" is located at the bottom left.

A partir de la liste déroulante sélectionnez le deuxième panier à combiner et entrez un nom pour le nouveau panier résultat.

Pour obtenir un panier qui contienne seulement les enregistrements communs aux deux paniers, utilisez l'opérateur ET. Pour obtenir un panier qui additionne tous les enregistrements des deux paniers, utilisez l'opérateur OU. Si vous utilisez l'opérateur SAUF alors seuls les enregistrements du premier panier qui ne sont pas dans le deuxième panier seront sauvegardés.

Vous ne pouvez combiner que les paniers qui utilisent la même application.

## 141.2.11 Consulter les paniers d'un autre utilisateur

**Consulter les paniers du mot de passe [ PW ] :** Cliquez sur cette option pour voir les options créées par un autre utilisateur. Vous devez avoir les autorisations systèmes pour voir les paniers de tous les autres utilisateurs, sinon vous ne pouvez voir que les paniers sous l'identifiant Utilisation générale ou Exemples.

## 141.2.12 Modifier l'affichage des paniers

**Filtre [ R ] :** Cette option vous permet de modifier l'affichage des paniers. Vous pouvez saisir une valeur pour chaque clé de tri. Le système affichera alors seulement les enregistrements qui correspondent au(x) filtre(s) défini(s).

**Filtre**

Créé après: 31/03/2007

Créé avant: 30/04/2007

Plus de n enregistrements: 0

Moins de n enregistrements: 999999

Application: [ ]

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide  
Suppr. tout

Vous pouvez afficher les paniers selon leur date de création, ou selon le nombre d'enregistrements qu'ils contiennent, ou selon leur application.

Vous pouvez utiliser le Filtre pour voir les paniers qui ont zéro enregistrement. Utilisez **Moins de n enregistrements** et entrez -1 ou 0. Vous pouvez alors utiliser la fonction **Supprimer tout** pour retirer ces paniers.

## 141.2.13 Trier paniers

**Trier [ O ]** : Cliquez sur cette option pour déterminer le mode d'affichage des paniers.

**Ordre de tri**

Trier sur: Application

Classement inverse:

Trier sur: Nom

Classement inverse:

Trier sur: Date

Classement inverse:

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide

Les paniers peuvent être triés par une combinaison de trois critères au maximum, en ordre croissant ou décroissant.

Les critères de tri suivants sont disponibles :

- application (l'application du panier)
- commentaire (le commentaire attaché au panier)
- date (date de création)
- nom (le nom du panier)
- taille (le nombre d'enregistrements dans le panier)

## 141.2.14 Ajouter enregistrement à la liste

Il est possible d'ajouter une autre notice de même type au panier. Si le panier est de type Notices bibliographique vous verrez apparaître l'écran **Recherche d'une notice**, si elle est de type Usagers l'écran **Identifiez un usager** apparaîtra, et ainsi de suite.

Le tableau suivant décrit, pour chaque application, la façon d'ajouter une ou plusieurs notices à un panier.

Application	Comment ajouter les notices ?
Commandes	AFO 211 <b>Introduire des commandes</b> onglet Standard
En-tête de commande	Non encore disponible
Autorités	Indisponible dans la version actuelle
Descriptions bibliographiques	En utilisant les fonctions de recherche de l'AFO 111 ; sélectionnez une ou plusieurs notices ; elles seront ajoutées au panier.
Lecteurs	En utilisant l'écran <b>Identifiez un usager</b> de l'AFO 431
Usagers - Historique de prêt	Non applicable
Usagers supprimés	Non encore disponible

Transactions de prêt	Non applicable
Dictionnaire de données	Non applicable
Exemplaires supprimés	Non applicable
Exemplaires supprimés - Données du titre	Non applicable
Transactions de déplacement	Non applicable
Exemplaires nouveaux	Non applicable
Exemplaires	En utilisant l'écran de recherche <b>Identifiez un document</b> en AFO 423
Recherches	Non applicable
Abonnements	Non encore disponible
Fournisseurs	Non encore disponible

L'ajout manuel d'enregistrements est un processus cyclique (réaffichage automatique de l'écran de recherche). Il se poursuit jusqu'à ce que vous y mettiez fin explicitement.

## 141.2.15 Visualiser un panier

Cette fonction est utilisée pour voir le contenu d'un panier. Le système affiche les informations suivantes:

- l'identifiant de la notice
- la clé de tri 1
- la clé de tri 2



- la clé de tri 3
- le « libellé » de la notice

La structure de l'identifiant de la notice dépend du type de données stockées dans le panier. Le tableau suivant montre comment les identifiants sont structurés pour chaque type de fichiers.

<b>Application</b>	<b>Notice identifiée par</b>
Commandes	Base de données – Identifiant notice – Meta Institution d'Acquisitions – Identifiant commande
En-têtes de commande	Meta Institution d'Acquisitions – Identifiant commande
Autorités	Base de données – Identifiant notice
Fichier de travail autorités	Base de données – Identifiant notice
Notices bibliographiques	Base de données – Identifiant notice
Fichier de travail bibliographique	Base de données – Identifiant notice
Lecteur	Meta Institution de prêt – Identifiant usager
Usager - Historique de prêt	Meta Institution de prêt – Identifiant usager
Transaction de prêt	Date de Transaction – Identifiant Transaction
Dictionnaire de	Élément de données

données	
Exemplaires supprimés	Institution - Localisation – Date – Identifiant exemplaire
Exemplaires supprimés - Titre	Meta Institution de prêt - Identifiant exemplaire
Transaction de déplacement	Date de Transaction - Identifiant Transaction
Nouveaux exemplaires	Meta Institution de prêt – Localisation – Date Acquisition – Identifiant notice unique - Identifiant exemplaire
Exemplaires	Meta-Institution de prêt - Identifiant exemplaire
Recherche	Identifiant Transaction
Abonnement	Base de données – Identifiant notice – Meta Institution de périodiques – Identifiant abonnement
Fournisseur	Meta Institution d'Acquisitions – Identifiant fournisseur

Les clés de tri ne sont affichées que pour les paniers qui sont triés. Les paniers non triés peuvent avoir une, deux ou trois clés de tri.

Le « libellé » de la notice dépend également du type de notices qui se trouvent dans le panier. Ce libellé affiche l'information la plus pertinente de la notice. Par exemple, le nom de l'utilisateur pour une fiche lecteur ; le titre abrégé pour un exemplaire ; le titre pour une notice bibliographique.

## 141.2.16 L'écran Enregistrements définis pour le panier

L'écran [Enregistrements définis pour le panier](#) affiche les détails des enregistrements et permet leur accès direct.

Sélectionnez un enregistrement et cliquez sur cette option pour le visualiser.

L'information détaillée est affichée en utilisant éventuellement la fonction standard de l'application. Quelques applications ont leur propre interface STI. Lorsque les enregistrements sont accessibles, le système affiche l'information détaillée dans une fenêtre pop-up (à affichage instantané).

Le tableau suivant montre quelles sont les fonctions utilisées pour afficher les informations détaillées des enregistrements du panier.

<b>Application</b>	<b>Interface utilisée pour afficher l'information détaillée des enregistrements</b>
Commandes	AFO 211 – Ecran d'aperçu d'une commande
En-têtes de commande	Non encore disponible
Autorités	AFO 113 – Ecran d'aperçu
Fichier de travail autorités	AFO 113 – Ecran d'aperçu
Notices bibliographiques	AFO 111 – Ecran d'aperçu
Fichier de travail notices bibliographiques	AFO 111 – Ecran d'aperçu
Lecteurs	AFO 431 – Ecran d'aperçu
Usagers – Historique des prêts	AFO 431 – Ecran d'aperçu
Transactions de prêt	Interface STI
Dictionnaire des données	Interface STI
Exemplaires supprimés	AFO 423

Exemplaires supprimés - Données du titre	AFO 423
Transactions de déplacement	Interface STI
Exemplaires nouveaux	AFO 423 - Ecran d'aperçu
Exemplaires	AFO 423 - Ecran d'aperçu
Recherches	Interface STI
Abonnements	AFO 321 –Ecran d'aperçu d'un abonnement
Fournisseurs	AFO 241 – Ecran d'aperçu

Comme mentionné dans le tableau ci-dessus, quelques applications ne permettent pas d'accéder à l'interface « native » mais ont leur propre interface STI. C'est le cas du dictionnaire de données, les transactions de prêt, les transactions de déplacements et les recherches. Quand les notices sont accessibles, le système montre les informations détaillées dans une autre fenêtre.

### **141.2.17 Filtrez l'affichage des notices dans un panier**

Lorsque s'affiche le contenu d'un panier cette option permet un filtrage basé sur les enregistrements et sur les critères de tri. Le système n'affichera alors que les enregistrements qui *commencent* avec le(s) filtre(s) défini(s). Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera:

## 141.2.18 Panier associé aux options du Web

**Panier associé aux options du Web (+) [ W\* ]** : Il est possible d'inclure les enregistrements d'un panier dans un arbre de recherche du WebOpac. Cette option ne s'applique qu'aux paniers qui contiennent des notices bibliographiques. Elle peut être activée à partir de la gestion paniers, et de façon plus complexe à partir de la gestion sélections.

Le système crée un panier WebOpac qui contient tous les enregistrements qui sont stockés dans le panier STI. Ce panier a le même nom que le panier STI.

**Supprimer le contenu de la liste** – si cette case est cochée, et qu'il existe déjà un panier WebOpac avec le même nom, le contenu de ce panier sera supprimé. Notez que cela n'a pas d'incidence sur le contenu du panier STI.

Pour inclure un panier WebOpac dans un arbre de recherche WebOpac, les Préférences du WebOpac devront être utilisés pour inclure le panier dans l'arbre de recherche spécifié. Les enregistrements sont alors accessibles comme choix précis (hyperlien) dans le WebOpac.

## 141.2.19 Suppression globale

Cette option n'est disponible que pour les notices Usagers, Exemplaires et les Notices bibliographiques.

Cette option permet la suppression des notices à partir d'un panier. Notez que cette option supprime réellement les notices de la base de données.

### Attention

Vous devez avoir les autorisations système en AFO 141 pour accéder à cette option.

### Usagers

Lorsque vous utilisez l'option suppression globale, les opérations suivantes se succèdent :

1. Le système demandera une confirmation et indiquera combien de lecteurs seront supprimés du système.
2. Le système demandera dans quel mode de traitement il faudra commencer (en ligne, arrière-fond ou mémoire). Pour cette action, le mode en ligne est recommandé.
3. Le système supprimera les notices Usagers du fichier Usager. Lorsque vous tentez de supprimer une notice, le système appliquera les mêmes règles que lorsqu'un abonné est supprimé à partir de l'AFO 431 **Administration usagers**.
4. Une fois que le traitement est terminé, le système affiche le nombre d'abonnés supprimés et dans combien de cas il a été impossible de supprimer la notice. Les abonnés qui n'ont pu être supprimés de la base de données sont enregistrés dans un panier différent qui aura le même nom que le panier sélectionné initialement, suivi d'une séquence de chiffres (si vous supprimez les abonnés du panier XXX, le système enregistrera dans le panier XXX1 les notices des abonnés qui n'ont pu être supprimées). Le panier initial contiendra encore toutes les notices usagers.

### Exemplaires

La suppression globale pour les exemplaires suit les mêmes principes. Les tests qui s'appliquent sont les mêmes que pour la suppression des exemplaires individuels.

Les notices bibliographiques ne seront pas automatiquement détruites si elles ne sont plus attachées aux exemplaires, en conséquence d'une suppression globale des exemplaires. Elles seront, cependant, enregistrées dans le panier standard pour notices bibliographiques dépourvues d'information sur les fonds (AFVGPk pour l'utilisateur AAA).

### **Notices bibliographiques**

La fonctionnalité et le déroulement des opérations suivent les mêmes principes que ceux appliqués à une suppression globale des abonnés et des exemplaires.

Le système tentera de supprimer toutes les notices bibliographiques dans le panier. Les tests qui s'appliquent pour la suppression des notices bibliographiques individuelles en AFO 111 s'appliquent également pour la suppression globale.

Les notices bibliographiques qui ne peuvent être détruites sont enregistrées dans un panier différent. Le nom du panier est affiché à l'écran lorsque le traitement de suppression globale est terminé. L'écran d'informations sur ce panier indique pourquoi les notices enregistrées dans ce panier n'ont pu être supprimées.

## **141.2.20 Message aux usagers**

Cette option peut être utilisée pour envoyer un SMS aux abonnés enregistrés dans un panier. Le système permet de saisir un message. Notez que la longueur maximale d'un SMS est de 160 caractères. Les messages plus longs ne sont pas acceptés.

Les SMS sont uniquement envoyés aux abonnés dont le numéro de téléphone mobile est enregistré dans la notice usager. Si plusieurs numéros de téléphones mobiles sont enregistrés dans la notice d'un usager, le système sélectionnera le premier qu'il trouvera (commencer par l'Adresse 1). Cependant, si un champ adresse est défini avec un intervalle de date actif (où Utiliser à partir de / Utiliser jusqu'à sont spécifiés et que la date d'aujourd'hui tombe dans cet intervalle), le numéro du téléphone mobile de ce champ sera utilisé.

Les SMS eux-mêmes sont envoyés sur les téléphones mobiles par un prestataire de services et non par le système Vubis Smart. Vubis Smart communique avec ce prestataire de services. Notez que pour des paniers importants, ce traitement peut prendre un certain temps.

Une fois que ce traitement est terminé, le système générera automatiquement trois paniers qui ont les noms suivants (nous utilisons des exemples qui supposent que nous ayons envoyé un message aux abonnés qui sont enregistrés dans le panier XXX) :

<b>Nom = id. panier +</b>	<b>Utilisé si</b>	<b>Exemple</b>
_SMS_Ok	Un message a été envoyé avec succès au numéro	XXX_SMS_Ok

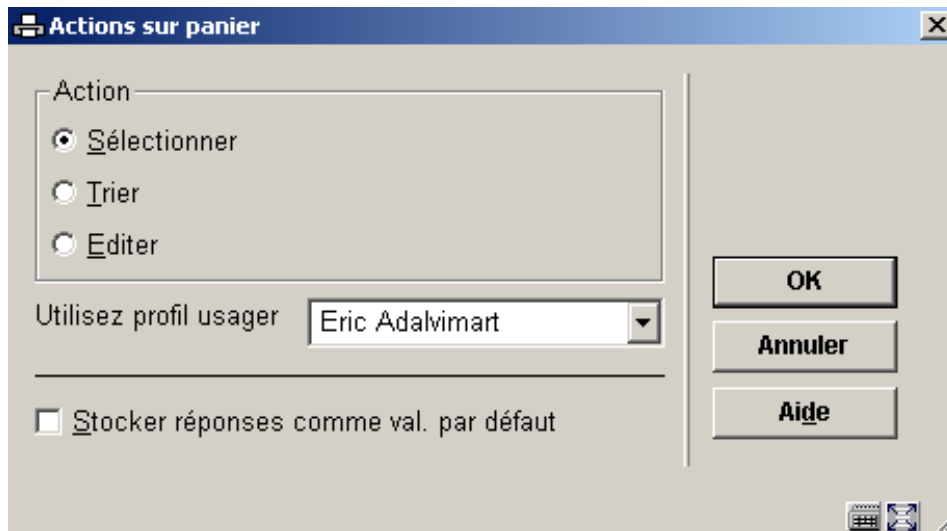
	de téléphone mobile des abonnés.	
_SMS_PasOk	L'abonné a un numéro de téléphone mobile dans sa notice abonné, mais un message a été envoyé sans succès.	XXX_SMS_PasOk
_SMS_PasTéléphone	L'abonné n'a pas de numéro de téléphone mobile dans sa notice abonné.	XXX_SMS_PasTéléphone

### Attention !

Pour que l'on soit en mesure d'utiliser cette fonction, les paramètres nécessaires doivent être installés et les contrats de licence nécessaires doivent être prévus avec Infor et un prestataire de messagerie vocale.

## 141.2.21 Actions

**Actions (+) [ G\* ]** : Cette option permet les actions suivantes :



Si vous sélectionnez **Edition** et **un utilisateur** le système affiche alors une liste de profils d'édition disponibles pour cet utilisateur. Après qu'un profil ait été choisi, le système affiche le masque de saisie pour démarrer le traitement édition.

Pour les paniers bibliographiques et autorités, le système ajoute automatiquement l'option ISO2709 à la liste des actions disponibles. Si cette option est choisie, le système permettra la

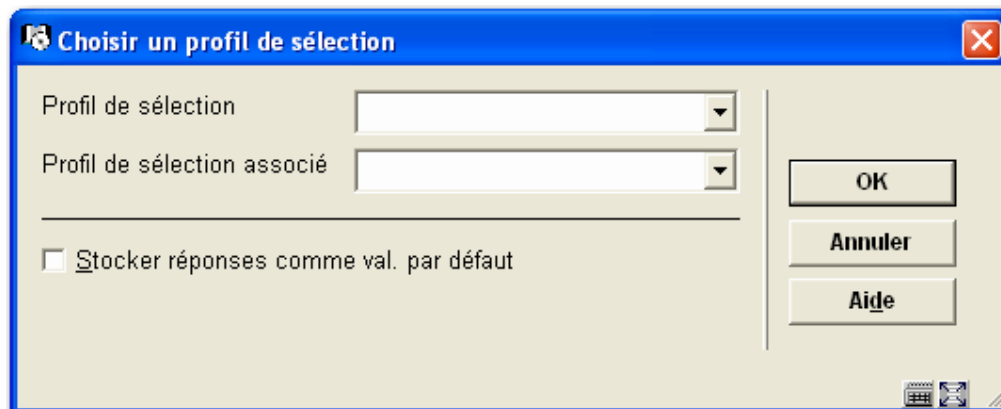
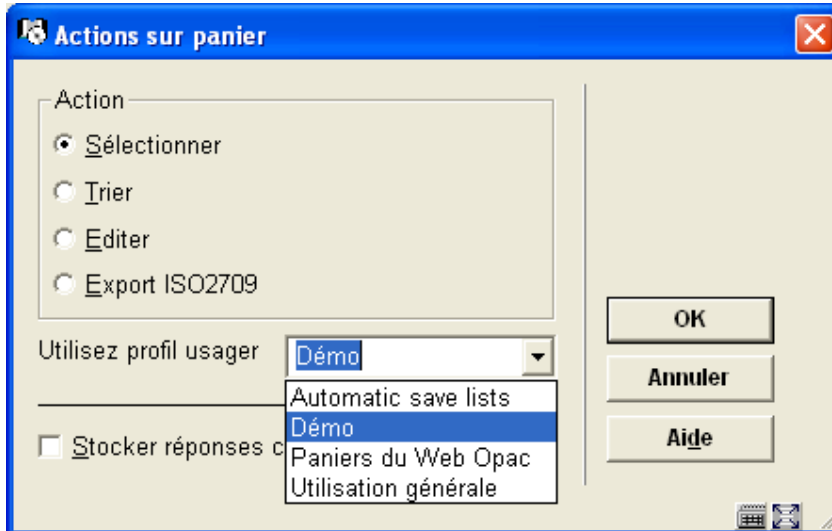


sélection d'un fichier de sortie. Les enregistrements dans le panier seront exportés dans le panier au format ISO2709.

## 141.2.22 L'utilisation des profils d'autres utilisateurs

Lors de l'exécution d'une action (sélection, tri ou édition) à partir de la gestion des paniers, le système permet également d'utiliser les profils d'autres utilisateurs (à condition d'avoir les autorisations système). Noter que cette option implique que :

- les utilisateurs qui ont les autorisations système puissent utiliser les profils de quiconque
- les utilisateurs qui n'ont pas les autorisations système peuvent utiliser leur propre profil et les profils définis sous l'utilisateur « Utilisateur générale ».



## 141.2.23 Visualisation rapide

**Changer vue [ V ] :** Si votre panier contient un nombre important de notices, un certain temps sera nécessaire pour récupérer toutes les notices et les afficher dans le panier. Une visualisation rapide affiche par défaut les 60 premières notices. Cela vous permet d'avoir une idée approximative du contenu du panier.

Une visualisation rapide se présente ainsi:

The screenshot shows the Vubis Smart application window titled "Ville de Blois - [Enreg. définis pour le panier 'chaegblois']". The interface includes a menu bar (Fichier, Edition, Liste des raccourcis, Options, Fenêtre, Aide) and a toolbar with various icons. A status bar at the bottom indicates "Connecté" and "141 BIB/BAG | INS | CAPS | NUM | 21:28".

The main content area displays the following information:

- Application: Notices bibliographiques
- Mot de passe de: pret1
- Nbre d'enregistrements: 564
- Aucun filtre n'a été défini
- Type d'affichage: Rapide (un maximum de 60 notices est affiché)
- Note ! Toutes les notices du panier seront traitées, indépendamment de l'affichage ou du filtre.

Below this information is a table with the following columns: N°, Id enreg., Critère de tri 1, Critère de tri 2, Critère de tri 3, Liste des documents trouvés, and Info supplémentaire. The table lists 60 entries, each with a number and a list of document titles and authors.

N°	Id enreg.	Critère de tri 1	Critère de tri 2	Critère de tri 3	Liste des documents trouvés	Info supplémentaire
1	1.1				Actes de la recherche en sciences sociales / dir. publ. Pierre Bourdieu	
57	1.15				Courrier cadres : Le magazine de l'emploi des cadres / Dir. de la publ. J	
60	1.152				Lecture jeune : revue de réflexion, d'information et de choix de livres po	
59	1.151				Mikado : A la découverte des hommes et des sciences / Dir. de la pub.	
58	1.150				Kindergarten	
46	1.14				Ciel et espace ; Réd. en chef Serge Brunier	
56	1.149				Freunde	
55	1.148				Fertig...los!	
54	1.147				Okapi / Dir. de la pub. Georges Sanerot	
53	1.146				Pomme d'api : 3-7 ans / dir. de publ. Bruno Frappat	
52	1.145				Science et vie Junior : Abt 1997/2010 / dir. de la publ. Jean-Luc Breys	
51	1.144				Popi : 1-3 ans : Abt 2006-2010 / dir. de publ. Bruno Frappat	
50	1.143				Le Journal des enfants : L'Info simplement / Dir. de la publication Rémy	
49	1.142				J magazine ; sous la dir. de Pierre Guérin	
48	1.141				I love english : Abt 2006-05-04-03 ; red. par Anne-Marie de Besombes	
47	1.140				Hibou / red. par Robin Georges	
35	1.13				Cahiers de civilisation médiévale	
45	1.139				Astrapi / red. par Beccaria Mijo	
44	1.138				Le Monde de la musique / Dir. de publ. Alain Metternich	
43	1.137				Diapason / Jean-Marie Piel, rédac. en chef	
42	1.136				Jazz hot	
41	1.135				Jazz magazine / Dir. de publ. Patrick Le Guen-Tenot	
40	1.134				Soul bag / Dir. de publ. Jacques Périn	
39	1.133				Le Particulier	
38	1.132				Revue française de pédagogie / Dir. de la publication Philippe Meirieu	
37	1.131				Le Courrier de l'UNESCO	
36	1.130				L'Equipe magazine	
24	1.12				Bulletin monumental : Revue trimestrielle publiée avec le concours du	

Le nombre total de notices du panier est affiché dans le champ Nombre d'enregistrements de la zone d'information.

Pour changer l'affichage cliquez sur l'icône Changer de vue dans la barre d'outils.

Cette icône travaille en mode bascule de façon à ce que vous puissiez commuter d'une vue rapide à une vue complète et revenir à une vue rapide.

### Attention !

Toute action que vous effectuez sur le panier sera exécutée sur toutes les notices du panier et pas seulement sur celles qui sont affichées dans la visualisation rapide.

## 141.2.24 “ Paniers associés”

**Paniers associés (+) [ AS\* ]** : Les paniers associés conservent l'historique des paniers précédemment utilisés à l'occasion d'une sélection ou d'une édition et peuvent être utilisés pour rafraîchir des rapports de données réguliers. Cela permet de conserver l'historique des noms de paniers/source de données pour alimenter divers rapports et permettre de générer la production de rapports réguliers.

Pour créer un nouveau panier, un profil de sélection peut être configuré en utilisant une de ces trois sources:

- fichier de base – s'exécute par rapport à la totalité de la base de données
- panier – s'exécute par rapport à un panier précis
- panier associé – s'exécute par rapport au panier qui a été précédemment utilisé pour ce profil.

Si on le souhaite, un profil d'édition peut être associé à la sélection et programmé pour être exécuté par le veilleur de nuit à intervalles réguliers.

### *Exemple 1*

La sélection initiale a créé un panier pour tous les abonnés dont l'abonnement est bloqué.

La deuxième sélection utilise cette liste d'abonnés bloqués pour extraire seulement ceux qui sont domiciliés à un endroit en particulier. Ces abonnés peuvent être expédiés vers un profil d'édition de lettres ou d'étiquettes. L'exécution de la sélection et les profils d'édition peuvent être configurés pour une exécution régulière par le veilleur de nuit.

### *Exemple 2*

Une sélection utilise le profil de sélection ABONNESCARTEBLOQUEE. Les résultats de cette sélection sont enregistrés dans le panier ABONNESBLOQUES et sont édités avec le profil d'édition ETIQUETTES. Ce qui donne :

**Exécuter la sélection pour le profil 'LECTEUR JEUNE 2005'**

Commentaire activité

Exécuter le profil à partir de la base de données

Exécuter profil à partir d'un panier

Exécuter le profil sur le panier associé

De l'enreg. - à l'enreg.

Traiter fichier dans l'ordre inverse

Nombre maximal d'occurrences

A partir de date

Jusqu'à date

Fichier de résultats

Résultat dans panier unique lors de cas multiples

Ajouter date/heure pour créer un fichier unique

Si non unique, supprimer le contenu du panier

Editer le résultat avec

Commentaire résultat

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide

L'exécution subséquente de ce profil de sélection produira maintenant un panier identifié comme panier associé pour toute sélection ultérieure demandée ou pour l'édition directe de rapports générés régulièrement.

**Exécuter la sélection pour le profil 'LECTEUR JEUNE 2005'**

Commentaire activité

Exécuter le profil à partir de la base de données

Exécuter profil à partir d'un panier

Exécuter le profil sur le panier associé

De l'enreg. - à l'enreg.

Traiter fichier dans l'ordre inverse

Nombre maximal d'occurrences

A partir de date

Jusqu'à date

Fichier de résultats

Résultat dans panier unique lors de cas multiples

Ajouter date/heure pour créer un fichier unique

Si non unique, supprimer le contenu du panier

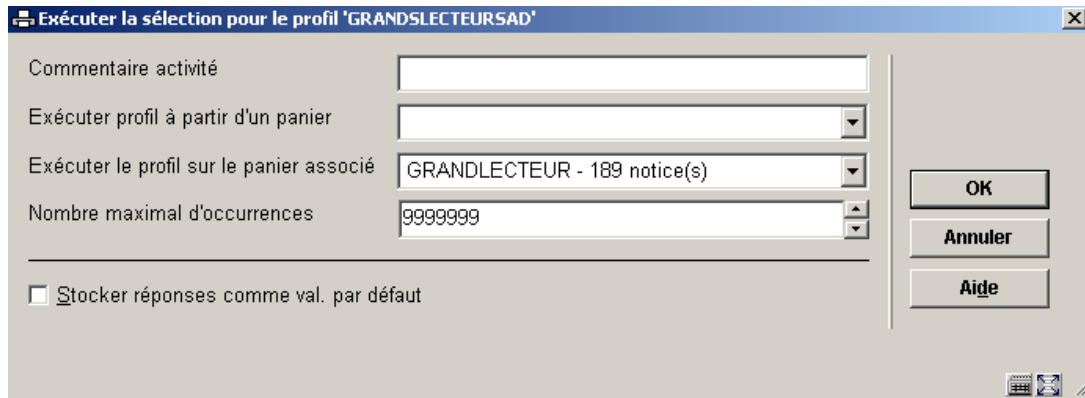
Editer le résultat avec

Commentaire résultat

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide

Lorsque les profils d'édition sont lancés, le champ Paniers associés affiche uniquement le(s) panier(s) qui ont été précédemment utilisé(s) avec ce profil d'édition :



Exécuter la sélection pour le profil 'GRANDSLECTEURSAD'

Commentaire activité

Exécuter profil à partir d'un panier

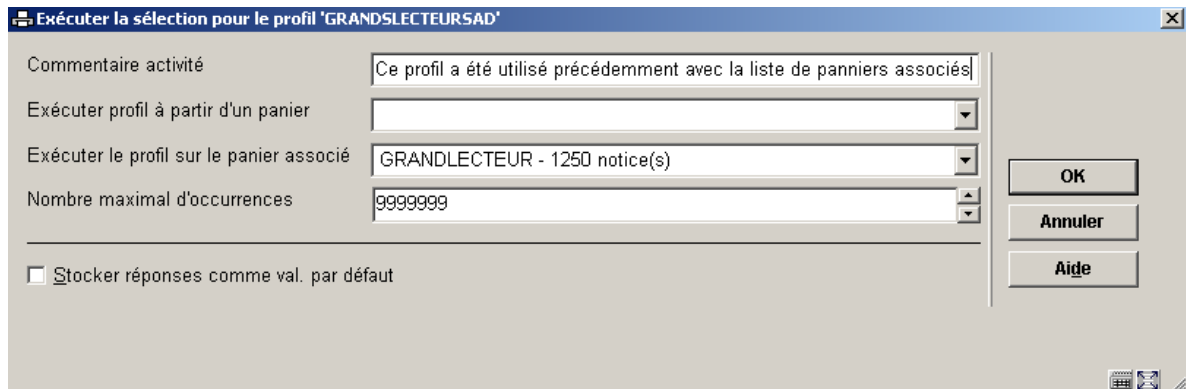
Exécuter le profil sur le panier associé GRANDLECTEUR - 189 notice(s)

Nombre maximal d'occurrences 9999999

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide

Le panier sélection peut être soit un panier existant, disponible dans la liste déroulante de Exécuter profil à partir d'un panier, SOIT un panier historique ayant précédemment utilisé ce profil d'édition. Ils sont disponibles dans la liste déroulante de Exécuter le profil sur un panier associé.



Exécuter la sélection pour le profil 'GRANDSLECTEURSAD'

Commentaire activité Ce profil a été utilisé précédemment avec la liste de paniers associés

Exécuter profil à partir d'un panier

Exécuter le profil sur le panier associé GRANDLECTEUR - 1250 notice(s)

Nombre maximal d'occurrences 9999999

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide

## 141.3 Sélections

### 141.3.1 Le processus de sélection

#### Le concept de sélection des STI

Le traitement de sélection utilise le concept de profils de sélection. Les critères sont groupés dans un profil. Ce profil est ensuite utilisé pour sélectionner des données dans la base de données (soit à partir d'un fichier basic tel que le fichier des usagers soit à partir d'un panier). Le résultat d'une telle sélection est toujours enregistré dans un panier. Les sélections peuvent être lancées une fois ou à de multiples occasions, peuvent être lancées immédiatement ou planifiées à intervalles réguliers.

Cette description abrégée résume les deux concepts des sélections :

1. les profils de sélection
2. le lancement et la planification des sélections

Chacun de ces concepts est décrit en détail dans ce chapitre.

## **Les profils de sélection**

Les sélections sont basées sur des « profils » qui incluent des critères groupés, peuvent être utilisés et réutilisés (« définis une fois, utilisés plusieurs fois »). Un profil de sélection peut être très simple ou très compliqué, peut être privé ou partagé.

## **Le lancement et la planification des sélections**

Les sélections peuvent être lancées soit sur un fichier basic (par exemple la base de données bibliographique) ou sur un panier. Dans tous les cas, les résultats sont stockés dans un panier. Le fichier sur lequel la sélection a été lancée n'est pas une propriété du profil de sélection mais une propriété du traitement d'une sélection spécifique.

Les sélections peuvent être lancées en ligne, en mémoire ou en arrière-fonds. Le lancement en mémoire permet la planification des sélections à intervalles réguliers en utilisant les mécanismes standard de traitement.

### **141.3.2 La structure des profils de sélection**

Les éléments d'un profil de sélection sont un ou plusieurs critères. Chaque sélection contient les propriétés suivantes :

#### **Propriétés générales**

- Nom
- Nom de l'utilisateur
- Application
- Commentaires
- Nombre de critères

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relation booléenne entre critères</li> <li>• Date et heure de création</li> </ul>					
<b>Un ou plusieurs critères</b>					
Critère	Opérateur	Type de données	Variable de date	Valeur de la chaîne	Respecter la casse

**Quelques exemples**

Un profil de sélection se compose de trois parties :

- critères de sélection
- opérateur
- donnée.

Vous pouvez définir plusieurs critères de sélection et les croiser entre eux en utilisant les opérateurs booléens ET, OU, ou SAUF. Si vous ne définissez pas de relation booléenne le système appliquera l'opérateur ET par défaut.

Les critères de sélection sont basés sur les éléments de données se trouvant dans l'Application à partir de laquelle vous souhaitez sélectionner. Ainsi pour les sélections à partir du fichier Lecteurs vous pouvez sélectionner des éléments tels que le Nom, l'Adresse, les Préférences, etc. qui se trouvent dans le fichier lecteur.

**Exemple 1**

Sélectionnez les lecteurs domiciliés à Blois ou Cheverny

**Nom du profil** BLOISCHEVERNY

**Application** Usagers

**Commentaire** Lecteurs domiciliés à Blois ou Cheverny

**Sélection à partir du fichier** Lecteurs

The screenshot shows a dialog box titled "Nouveau profil". It contains the following fields and controls:

- Nom du profil: BLOISCHEVERNY
- Commentaire: Lecteurs domiciliés à Blois ou à Cheverny
- Sélections à partir du fichier: Lecteurs (dropdown)
- Type de modification: (empty dropdown)
- Modifier profil: (empty dropdown)
- Stocker réponses comme val. par défaut
- Buttons: OK, Annuler, Aide, Val. par défaut

**Critère 1** **Éléments de données sur les Lecteurs : Adresse1 : Ville / Opérateur : = / Valeur : Blois**

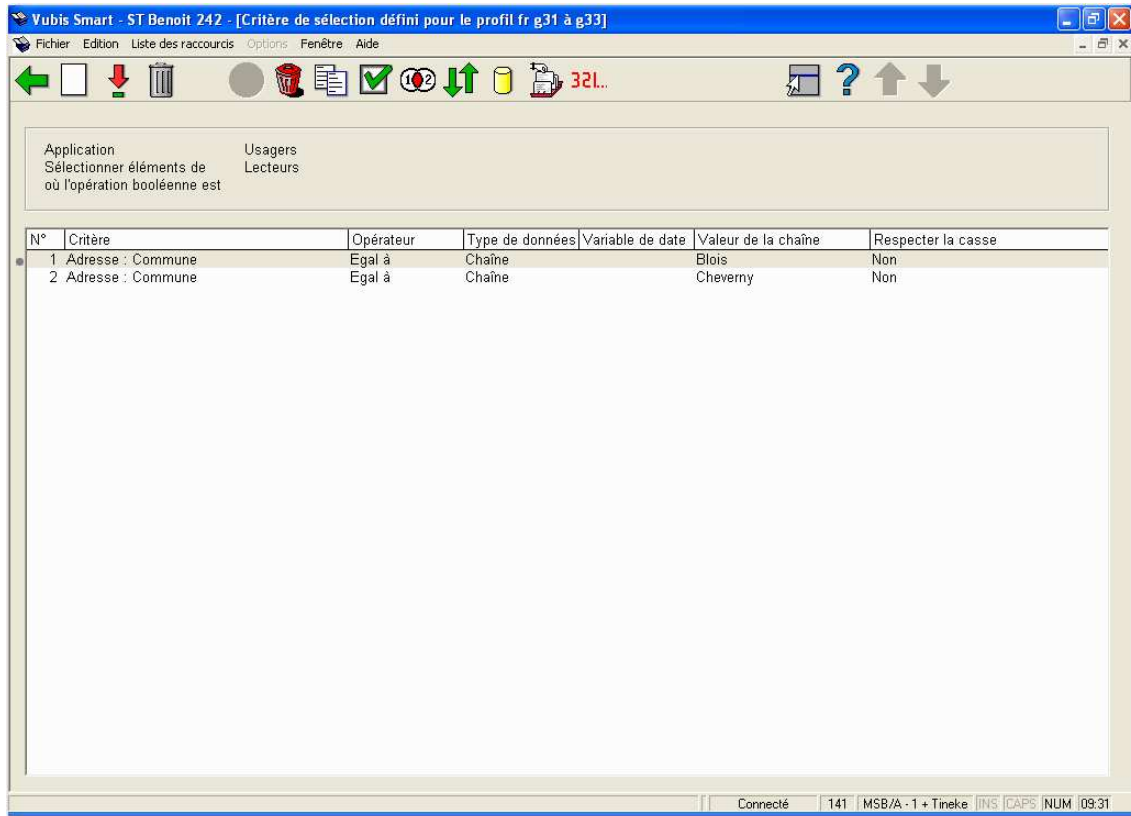
The screenshot shows a dialog box titled "Modifier critère de sélection '1' de 'Lecteurs'". It contains the following fields and controls:

- Critère de sélection: Adresse : Commune (Voir la liste des valeurs) (dropdown)
- Opérateur: Egal à (dropdown)
- Type de données: Chaîne (dropdown)
- Variable de date: (empty dropdown)
- Valeur de la chaîne: Blois
- Respecter la casse
- Occurrence: (empty dropdown)
- Stocker réponses comme val. par défaut
- Buttons: OK, Annuler, Aide, Liste, Détails

**Critère 2** **Éléments de données sur les Lecteurs : Adresse1 : Ville / Opérateur : = / Valeur : Cheverny**



## Opérateur booléen OU



### Exemple 2

Sélectionnez abonnés nommés Duchâteau

**Nom du profil** CHASTEL

**Application** Usagers

**Commentaire** Lecteurs nommés Chastel

**Sélection à partir du fichier** Lecteurs

**Nombre de critères** 1

**Critère 1** Critères de sélection : Nom de famille usager / **Opérateur** : contient / **Valeur** : Duchâteau / **Respecter la casse** : Oui (cochée)

### Exemple 3

Sélectionnez abonnés nommés Duchâteau âgés de 25 ans ou moins

**Nom du profil** CHASTEL

**Application** Lecteurs

**Commentaire** Lecteurs nommés Chastel âgés de 25 ans ou moins

**Sélection à partir du fichier** Lecteurs

**Nombre de critères** 2

**Critère 1**      **Critères de sélection** : Nom de famille usager / **Opérateur** : Contient /  
**Valeur** : Chastel / **Respecter la casse** : Oui (cochée)

**Critère 2**      **Critères de sélection** : Identité : Date de naissance / **Opérateur** : Plus grand  
que / **Valeur** : 01/01/1980 / **Respecter la casse** : Non (décochée).

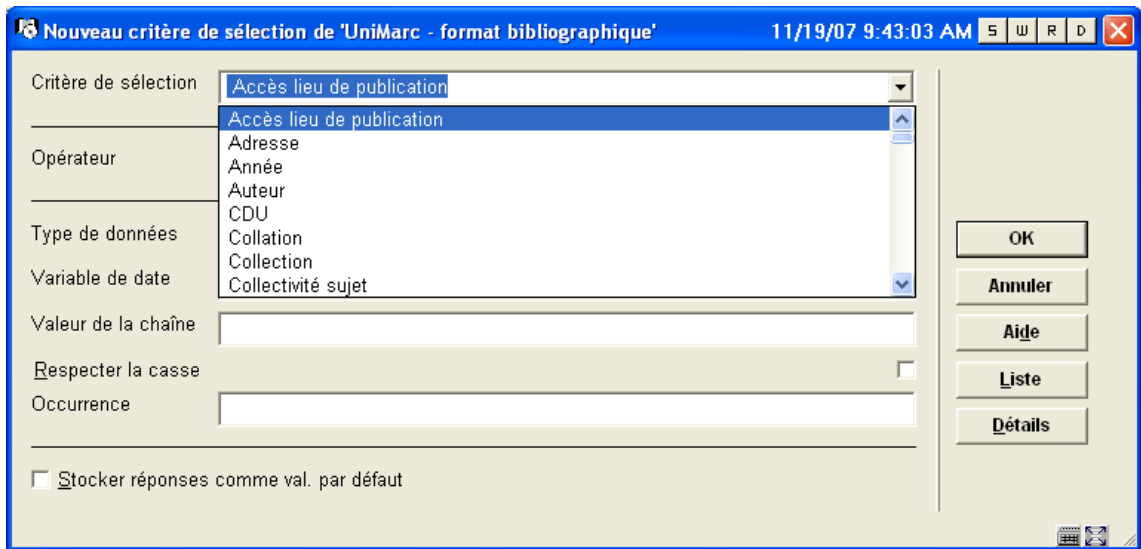
**Opérateur booléen**      ET

Tout ceci est expliqué dans plus de détail dans les sections suivantes.

### Remarques concernant les données bibliographiques et autorités

Pour exécuter des sélections dans les fichiers Unimarc format Bibliographique et Autorité, vous pouvez sélectionner à partir de n'importe quelle étiquette et sous-zone définies du format Unimarc. Il s'agit de données *brutes* et de données telles qu'elles sont stockées dans la base de données. Les données *logiques* sont des données formatées telles que **Auteur** ou **Titre**, qui sont indirectement liées aux étiquettes réelles. Les sélections utilisant des types de données logiques s'effectueront plus lentement que celles utilisant les étiquettes et sous-zones réelles. Il en est de même pour des éléments techniques comme la **Date de création** et le **Statut de la notice**.

L'écran ci-dessous montre la liste des éléments « logiques » qui sont proposés au début de la liste des critères dans le menu déroulant :



Notez que les sélections qui utilisent des données logiques s'exécuteront habituellement plus lentement que celles utilisant des données brutes. C'est pour cela qu'il est conseillé d'éviter l'usage des données logiques autant que possible.

### 141.3.3 Propriétés de profils de sélection

Les profils de sélection ont les propriétés suivantes:

**Mot de passe:** Le mot de passe (de l'utilisateur) qui a créé le profil de sélection. Noter que le système fournit également l'utilisateur fictif « Utilisation générale » qui est accessible par tous les utilisateurs (c'est-à-dire les paniers sont partagés par tous les utilisateurs). De plus, l'utilisateur fictif « Exemples » peut être utilisé comme une source d'exemples de profils.

**Application:** Chaque profil de sélection appartient à une application. Voyez la section sur les paniers pour un sommaire des applications valides.

**Nom du profil:** Le nom du profil de sélection.

**Commentaire:** Texte libre.

**Nombre de critères:** Le nombre de critères de sélection qui sont dans le profil de sélection.

**Critères selection 1 à n:** L'identification de critères de sélection.

**Rélation booléenne:** La relation booléenne entre les critères de sélection définis (par exemple si trois critères sont définis, la relation booléenne est par exemple "1 ET 2 ET 3" ou "(1 OU 2) ET 3".

## 141.3.4 Propriétés de critères de sélection

Chaque critère de sélection possède les propriétés suivantes :

- Critère de sélection = élément de données
- Opérateur
- Type de données
- Variable de date ou Valeur de la chaîne
- Respecter la casse
- Occurrence

Les critères de sélection sont disponibles dans la base de données à partir de plusieurs fichiers. Ces fichiers sont :

Abonnements  
Dictionnaire de données  
En-tête de commande  
Exemplaires  
Exemplaires nouveaux  
Exemplaires supprimés  
Exemplaires supprimés - Données du titre  
Fascicules  
Fichier de travail autorités Format pour référentiels autorités  
Fichier de travail autorités Format UniMarc/A  
Fichiers potentiels  
Fichier de travail listes autorités pour référentiels  
Fichier de travail notices bibliographiques UniMarc - format bibliographique  
Fonds par notice bibliographique  
Format autorités pour référentiels  
Format listes pour référentiels  
Format UniMarc/A  
Fournisseurs  
Historique déplacement (par description/volume)  
Lecteurs  
Recherches  
Transactions de déplacement  
Transactions de prêt  
UniMarc - format bibliographique

## Usagers - Historique de prêt Usagers supprimés

Pour exécuter les sélections dans le fichier lecteur vous pouvez sélectionner des éléments définis comme le Nom et la Date d'échéance dans l'**AFO 482 Paramètres de prêt : usagers**.

Les sélections à partir de la date peuvent être faites sur des dates précises (ex . : avant le 12 mai 2006) et sur des dates relatives (avant aujourd'hui).

Le nombre de critères de sélection dans un profil de sélection est pratiquement illimité.

Les critères de sélection peuvent être combinés grâce aux opérateurs booléens ET, OU et SAUF.

**Opérateur:** A chaque opérateur positif correspond un opérateur négatif (ex. : égal à / non égal à). Les opérateurs sont décrits en détail dans la prochaine section.

**Type de données:** Chaîne de caractères si la Valeur est interprétée comme une chaîne de caractères littérale. Variable si la Valeur est interprétée comme une Variable.

**Variables:** Si le type de données est "variable", on peut choisir des variables suivantes:

Sélection Variables
1er Janvier de l'année en cours
1er Janvier de l'année dernière
31 Décembre de l'année en cours
31 Décembre de l'année dernière
1er jour du mois en cours
1er jour du mois dernier
Dernière jour du mois en cours
Dernière jour du mois dernier
Aujourd'hui
Hier

Les variables peuvent être utilisées dans des profils programmés pour être exécutées à intervalles réguliers, ce qui les rend dynamiques.

**Valeur:** si le type de données est une Chaîne de caractères alors une chaîne de caractères littérale peut être entrée ici.

**Respecter la casse** Oui ou Non (Cochée ou non cochée).

Exemple : Oui (cochée). La sélection **Tous les mots qui contiennent le mot “tours”** donnera seulement les titres qui contiennent le mot “tours”.

Non (non cochée). La sélection **“Tous les mots qui contiennent le mot “tours”** donnera ‘Tours’, ‘TOURS’, ‘Toûrs’, etc.

#### *Relation entre Variable et Valeur*

Si le type de donnée **Variable** est sélectionné, vous pouvez définir **Variable** et **Valeur** pour obtenir des résultats précis. Si la **Valeur** commence avec un signe plus (+) ou un signe moins (-), suivi d'un nombre, le système ajoutera (+) ou déduira (-) le nombre de la valeur de la **Variable**.

Exemple : si vous définissez la Variable comme **Aujourd'hui** et la Valeur comme **+1**, le système sélectionnera la date d'Aujourd'hui + 1, donc demain. Si vous définissez la Variable comme **1<sup>er</sup> Janvier de l'année courante** et Valeur comme **-1**, le système sélectionnera le premier jour de l'année courante – 1, ce qui équivaut au dernier jour de l'année précédente.

**Occurrence:** La propriété Occurrence peut-être associée à n'importe quelle action de sélection, mais est uniquement pertinente pour des éléments de données extraites ou répétables. Elle vous permet de définir des occurrences précises d'un élément de donnée dans une notice. Par exemple, si vous sélectionnez à partir de la base de données bibliographique les notices qui contiennent le sujet Chimie vous obtiendrez toutes les notices qui contiennent ce sujet indépendamment de leur position relative dans la liste des sujets. Cependant, si vous ajoutez à la même sélection l'occurrence 1, vous n'obtiendrez que les notices pour lesquelles Chimie est la tête de vedette.

**141.3.5 Opérateurs** A chaque opérateur positif correspond un opérateur négatif (ex. : égal à / non égal à):

#### **Egal à ( Non égal à)**

L'opérateur “égal à” fournit un résultat de recherche positif à condition que les données mentionnées dans le profil de sélection soient entièrement identiques (correspondent strictement) aux données du fichier. Il est important pour cela, d'exécuter une comparaison caractère par caractère des données en les considérant comme chaîne de caractères. D'où l'intérêt d'une distinction entre signes de ponctuation, majuscules et minuscules.

La propriété **Respecter la casse** d'un critère de sélection entraîne la comparaison exacte de la donnée. Si **Respecter la casse** est cochée, la donnée sera comparée sans manipulation. Cependant, si la propriété **Respecter la casse** du critère n'est pas cochée, le système transformera automatiquement en majuscules la donnée dans le fichier et la donnée dans le critère de sélection avant de les comparer.

Pour les données de type *Date* et *Heure*, la donnée n'est pas évaluée comme une chaîne de caractères, mais comme une valeur de date ou d'heure interne. Ainsi 02/10/1990 et 2/10/1990 sont identiques.

Pour les données de type *DateCommeChaîne* et *HeureCommeChaîne* la comparaison s'opère sur la base d'une chaîne de caractères. Ainsi 02/10/1990 et 2/10/1990 ne sont pas identiques.

### ***Plus grand que / Plus grand ou égal***

L'opérateur *plus grand que* fournit un résultat de recherche positif à condition que les données du fichier aient une valeur supérieure aux données mentionnées dans le profil de sélection. L'opérateur *plus grand que* ne s'applique, en principe, qu'aux champs contenant soit une valeur Numérique, soit une Date ou une DateCommeChaîne.

Si l'opérateur *plus grand que* est employé, les données seront évaluées comme valeur numérique. Si cet opérateur est employé pour les champs contenant des données non numériques, le système transformera automatiquement le contenu des champs en une valeur numérique. Quelques exemples :

<b>Donnée</b>	<b>Valeur numérique</b>	<b>Commentaires</b>
55a	55	Les caractères non numériques qui suivent les caractères numériques sont retirés
A	0	La donnée débute avec une valeur non numérique
01	1	Les zéros en tête sont retirés
Poisson	0	La donnée débute avec une valeur non numérique
A55	0	La donnée débute avec une valeur non numérique

### ***Plus petit que / Plus petit ou égal***

L'opérateur *plus petit que* fournit un résultat de recherche positif à condition que les données du fichier soient inférieures à la valeur du profil de sélection. L'opérateur *plus petit que* est uniquement utile pour les champs qui possèdent des données de type numérique, date ou DateCommeChaîne.

Si l'opérateur *plus petit que* est utilisé, les données sont évaluées comme valeur numérique. Si cet opérateur est utilisé dans des champs à contenu non-numérique, le système transformera automatiquement les données en valeur numérique. Voir les exemples ci-dessus pour l'opérateur *plus grand que*.

### **Défini (Non défini)**

L'opérateur *défini* fournit un résultat de recherche positif à condition que le critère de sélection mentionné dans le profil de sélection existe dans le fichier. Ce qui signifie que le champ (ou le sous-champ) existe et qu'il n'est pas vide.

L'opérateur *non défini* fournit un résultat de recherche positif, à condition que le critère de sélection mentionné dans le profil de sélection n'existe pas dans le fichier. Ce qui signifie que le champ (ou le sous-champ) n'existe pas et qu'il est vide.

### **Contient (ne contient pas)**

L'opérateur *contient* fournit un résultat de recherche positif à condition que l'élément de donnée défini comme critère de sélection soit présent dans les données du fichier. Notez que la comparaison est faite caractère par caractère, aussi les différences de ponctuation et de casse (minuscules / majuscules) peuvent être importantes.

La propriété **Respecter la casse** d'un critère de sélection détermine la comparaison exacte de la donnée. Si **Respecter la casse** est cochée, la donnée sera comparée sans manipulation. Cependant, si la propriété **Respecter la casse** du critère n'est pas cochée, le système transformera automatiquement en majuscules la donnée dans le fichier et la donnée dans le critère de sélection avant de les comparer.

Les données de type Date et Heure ne sont pas considérées comme une chaîne de caractères, mais comme une valeur interne de date et d'heure. Pour ces types de données l'opérateur *contient* peut renvoyer des résultats de recherche complètement inattendus. Il est recommandé de ne pas utiliser l'opérateur *contient* pour ces types de données.

Cependant, pour les données de type DateCommeChaîne et HeureCommeChaîne, la comparaison s'opère sur la base d'une chaîne de caractères. Ainsi 02/10/1990 et 2/10/1990 ne sont pas identiques.

Par conséquent les deux sélections suivantes : « date *contient* 12/01/2003 » et « date *contient* 12/1/2003 » ne fourniront pas les mêmes résultats.

L'absence de 0 dans le second exemple (01 par opposition à 1) a un sens pour ces types de données.

### **Suit (Ne suit pas)**



L'opérateur *suit* fournit un résultat de recherche positif à condition que les données présentes dans le fichier suivent dans l'ordre alphabétique les données mentionnées dans le profil de sélection. Il est important, pour cela, de réaliser que le système classe les chaînes de caractères par ordre alphabétique, caractère par caractère, que les chiffres précèdent des chaînes de caractères et que les majuscules précèdent les minuscules.

Le système classe les chaînes de caractères comme suit :

1

5

55

550

5000

01

010

02

A

ABC

Abc

B

C

POISSON

Poisson

Poissons

b

**Attention !** 01, 010 et 02 sont considérés comme des chaînes de caractères en raison du 0 initial.

***Du format (Pas du format)***

L'opérateur *du format* fournit un résultat de recherche positif à condition que les données présentes dans le fichier répondent au format défini dans le critère de sélection. Un format se compose, dans ce contexte, de deux éléments : des chaînes de caractères et le caractère de troncature. Le a commercial (arobase) est utilisé comme un caractère de troncature, qui peut être placé à gauche, au milieu et à droite.

Le tableau suivant présente des exemples types de formats :

<b>Format</b>	<b>Signifie</b>	<b>Exemples</b>
A@	Commence par un A	Anvers  Amsterdam  Ann  A
@A	Se termine par A	SABENA  S.A.B.E.N.A  A
A@DIN	Commence par un A, se termine par DIN	ALADIN  ALLADIN

		<p>ALLADDIN</p> <p>ADIN</p> <p>A.DIN</p>
A@D@IN	Commence par un A, suivi d'une chaîne de caractères, suivi d'un D, suivi d'un caractère quelconque, se termine par IN	<p>ALADIN</p> <p>ALLADIN</p> <p>ALLADDIN</p> <p>ADIN</p> <p>A.D.IN</p> <p>A.DIN</p>
LE @ Vent	Commence par LE puis d'un espace, suivi d'une chaîne de caractères, se termine par Vent	<p>LE Vent</p> <p>Vent</p> <p>LE – Vent</p>
@-BE	Se termine par-BE	<p>4900-BE</p> <p>A-BE</p> <p>--BE</p> <p>-BE</p>

La propriété **Respecter la casse** d'un critère de sélection détermine la comparaison exacte de la donnée. Si **Respecter la casse** est cochée, la donnée sera comparée sans manipulation. Cependant, si la propriété **Respecter la casse** du critère n'est pas cochée, le système transformera automatiquement en majuscules la donnée dans le fichier et la donnée dans le critère de sélection avant de les comparer.

### ***Du modèle (Pas du modèle)***

L'opérateur *du modèle* fournit un résultat de recherche positif à condition que les données présentes dans le fichier répondent au format défini dans le critère de sélection. Dans ce contexte, un modèle se compose :

[a] d'un type particulier de donnée et

[b] de chaînes de caractères spécifiques ayant

[c] une longueur précise et

[d] dans une séquence particulière

Les quatre éléments (types de données, chaînes de caractères, longueur et séquence) sont décrits en détail dans cette partie.

Les modèles sont des séquences de caractères qui vous permettent de faire des sélections tout à fait précises, dans lesquelles vous pouvez tester déterminer la longueur exacte des données, pour faire apparaître des caractères particuliers ou de chaînes de caractères ou de positions précises aussi bien que l'apparition de types particuliers de caractères.

Le système fait la distinction entre les types de données suivants :

<b>Code</b>	<b>Type de donnée</b>	<b>Exemple de caractères</b>
A	Caractères alphabétiques (l'alphabet)	ABCDEF .... XYZ abcdef .... xyz
L	Caractères minuscules	abc .... xyz
U	Caractères majuscules	ABC .... XYZ

N	Caractères numériques	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
P	Signes de ponctuation	. / ; ; - ( ) < > ....
C	Caractères de commande	é è ë ê á à ä â û <Tab> <Esc> ....
E	Tout . N'importe quel caractère	Tous les caractères, signes

### Attention !

Les signes diacritiques font partie, dans cette classification, des caractères de commande.

Les types de données peuvent être combinés en employant l'opérateur Booléen OU. La succession des types de données à l'intérieur de la combinaison est sans importance.

### Exemples de types de données

Exemple de combinaisons	Signification	Exemples
AN ou NA	Alphanumérique	12 12A A12 Après
ANP ou APN ou PAN ou PNA ou NPA ou NAP	Alphanumérique ou ponctuation	12 12. .12

		.12a  12.a.b.1  .
LP ou PL	Bas de casse (minuscules) ou signes de ponctuation	xxx  .  xxx.  .x.x.y.

*Préciser la longueur des données*

La longueur des chaînes de caractères peut être précisée en utilisant l'une des méthodes suivantes :

<b>Méthode</b>	<b>Signification</b>	<b>Exemples</b>	<b>Exemples commentés</b>
Nombre	Nombre exact	5	Long de 5 caractères
Nombre	Nombre exact ou inférieur	.5	5 caractères ou moins (c'est à dire 0, 1, 2, 3, 4 or 5)
Nombre.	Nombre exact ou supérieur	5.	5 caractères ou plus
.	Nombre quelconque	.	Nombre quelconque de caractères (0 ou supérieur)
Nombre1.Nombre2	Egal ou supérieur au nombre 1, mais au plus égal	3.5	Trois caractères ou plus, mais pas plus de 5 caractères (c'est à

	au nombre 2		dire 3, 4 ou 5
--	-------------	--	----------------

*Chaînes de caractères particulières*

Le système vous permet aussi d'indiquer des chaînes de caractères particulières. Ces chaînes de caractères sont placées entre guillemets (contrairement aux données et aux données de longueur).

<b>Exemples</b>	<b>Signification</b>
"poisson"	la chaîne 'poisson'
"5"	la chaîne '5'
"5 poissons"	la chaîne '5 poissons'

Comme vous pouvez combiner à l'infini les types de données et les chaînes de caractères avec les longueurs, vous pouvez aussi définir des modèles très précis. Il est obligatoire que chaque type de caractère et chaque chaîne de caractères soit précédé d'une précision de longueur.

*Exemples complets*

Quelques exemples concrets clarifieront cette explication somme toute abstraite et illustreront la puissance de l'opérateur « du modèle ».

<b>Modèle</b>	<b>Signification</b>	<b>Exemples</b>
2N	deux caractères numériques	55
4N	quatre caractères numériques	2300

4N1P2A	quatre caractères numériques, un signe de ponctuation, deux caractères alphabétiques	5603 AG  5603 ag  5605 AC
4N1" "2U	quatre caractères numériques, 1 espace (chaîne de caractères), deux majuscules	5603 AC
1"0"2N1"/"6N	un zéro avec (chaîne de caractères), deux caractères numériques, une barre de fraction (chaîne de caractères), six caractères numériques	014/419494
1.2N	un ou deux caractères numériques	5  55
1U.AN	une majuscule suivie d'un nombre quelconque de caractères alphanumériques	T  Top  Topaze  A  Ac55  Acronyme
1U.ANP	une majuscule suivie d'un nombre quelconque de caractères alphanumériques ou signes de ponctuation	T  Top  Topaze 55



		A-55 Acronie/M/A
1. A	un ou plusieurs caractères alphabétiques	Avis aVis AAVis ABC Avis
1. "A"	un ou plusieurs A (chaîne de caractères)	A AA AAA
.1A	un ou aucun caractère alphabétique	A B A B c (rien)
1.3"vis"	une, deux ou trois occurrences de la chaîne de caractères « vis »	Vis

		<p>Visvis</p> <p>visvisvis</p>
1U.AN1"-1.AN	<p>une majuscule, un nombre quelconque de caractères alphanumériques, un trait d'union (chaîne de caractères), un ou plusieurs caractères alphanumériques</p>	<p>Eindhoven-A</p> <p>EIND-A55 Eindhoven-55A</p> <p>E-5</p> <p>E-55AC</p> <p>Ea-5ac</p>
1P.E	<p>un signe de ponctuation suivi d'un caractère quelconque</p>	<p>.55</p> <p>-A</p> <p>.a</p> <p>. commence par un .</p>
1U1C1U	<p>une majuscule, un caractère de commande, une majuscule</p>	<p>AáC</p> <p>XèY</p> <p>SèX</p> <p>AöB</p> <p>AçE</p>

1"spontané"1.L	une occurrence de la chaîne de caractères « spontané » suivie d'une ou plusieurs minuscules	Spontanéité spontané très spontanément
5A1" "1.ANP	cinq caractères alphabétiques suivis d'un espace et d'un ou plusieurs caractères alphanumériques ou signes de ponctuation	Vubis is five letters long  water is wet water = wet
.E1"drop"	mot quelconque suivi de la chaîne de caractères "drop"	Drop  Geldrop sweet/sour drop

### 141.3.6 Exemples de critères de sélection

Cette section contient plusieurs écrans avec des exemples de profil de sélection.

#### Exemple 1

Livres ajoutés l'année dernière

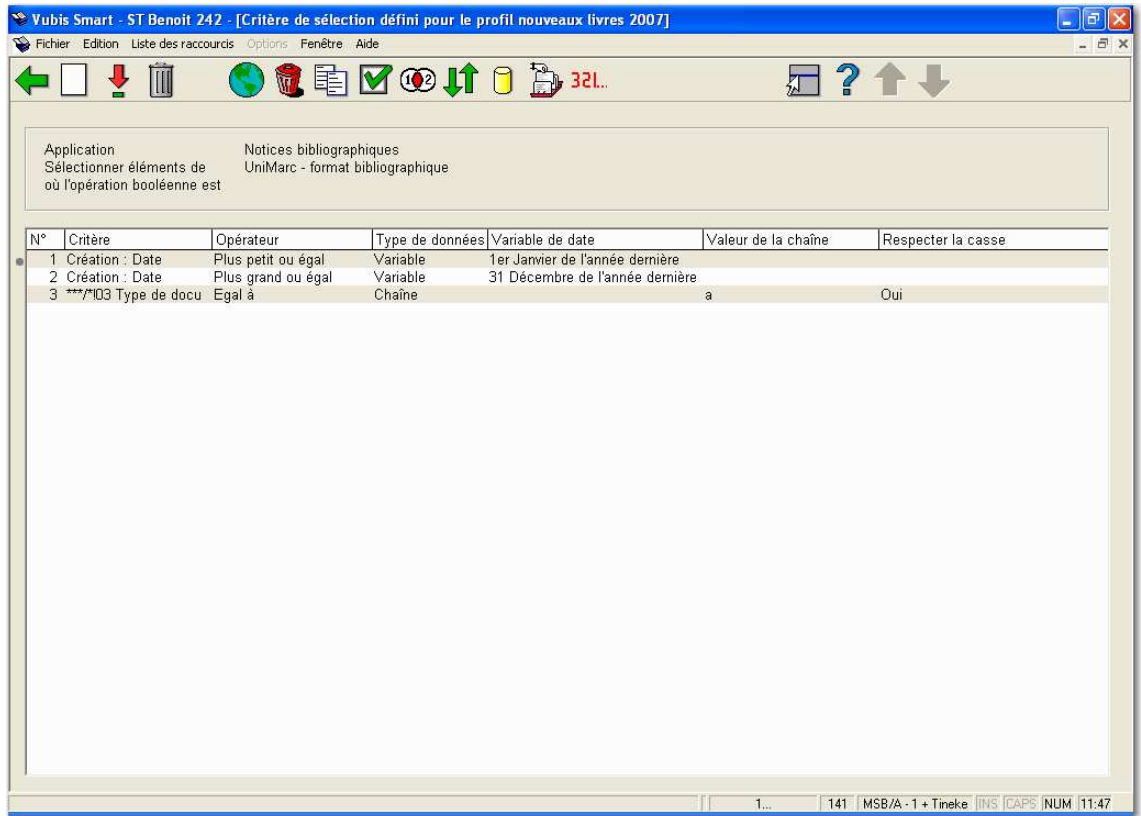
- Sélectionnez Application Format bibliographique Unimarc pour descriptions bibliographiques.

- Ajoutez 3 critères

Création à une date pas plus petite que le 1er Janvier de l'année dernière.

Création à une date pas plus grande que le 31 Décembre de l'année dernière

\*\*\*/\*!03 Type de document – Code (label de notice Unimarc)

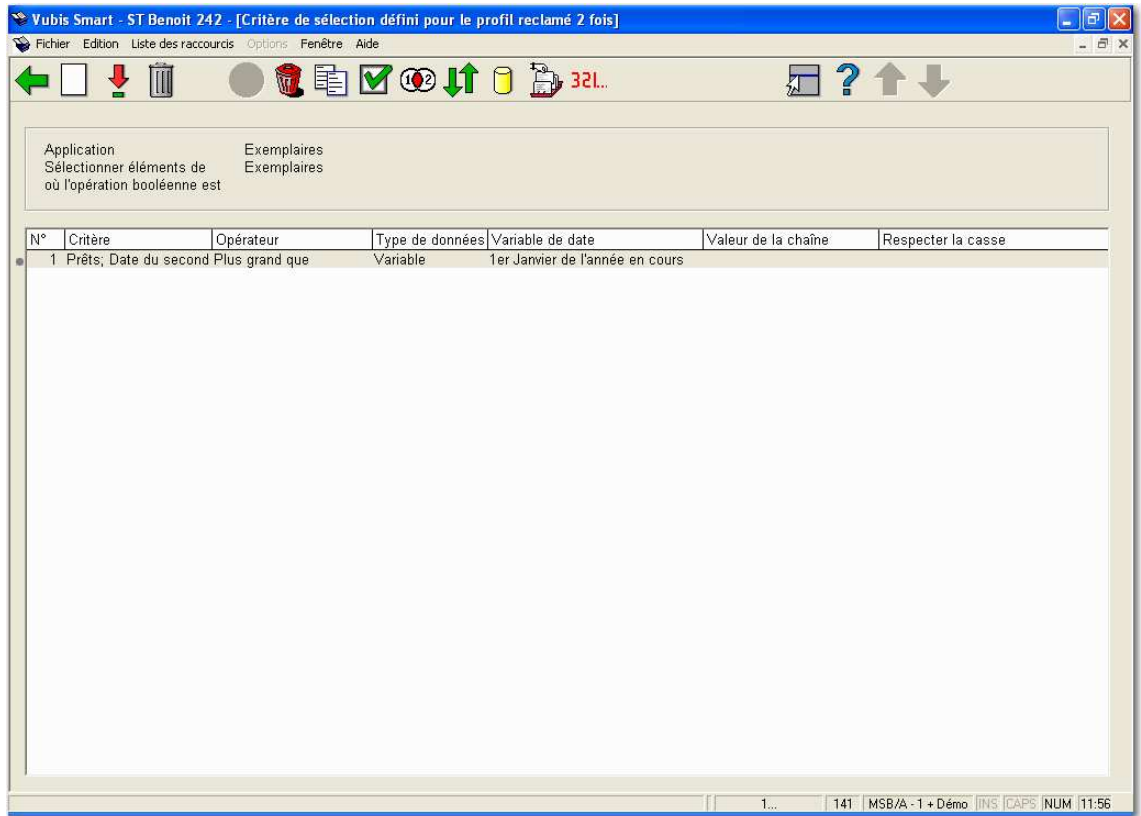


## Exemple 2

Exemplaires ayant fait l'objet d'un second rappel

- Sélectionnez Application Exemplaires
- Ajoutez critère

Prêts; Date du second rappel plus grand que le 1er Janvier de l'année en cours



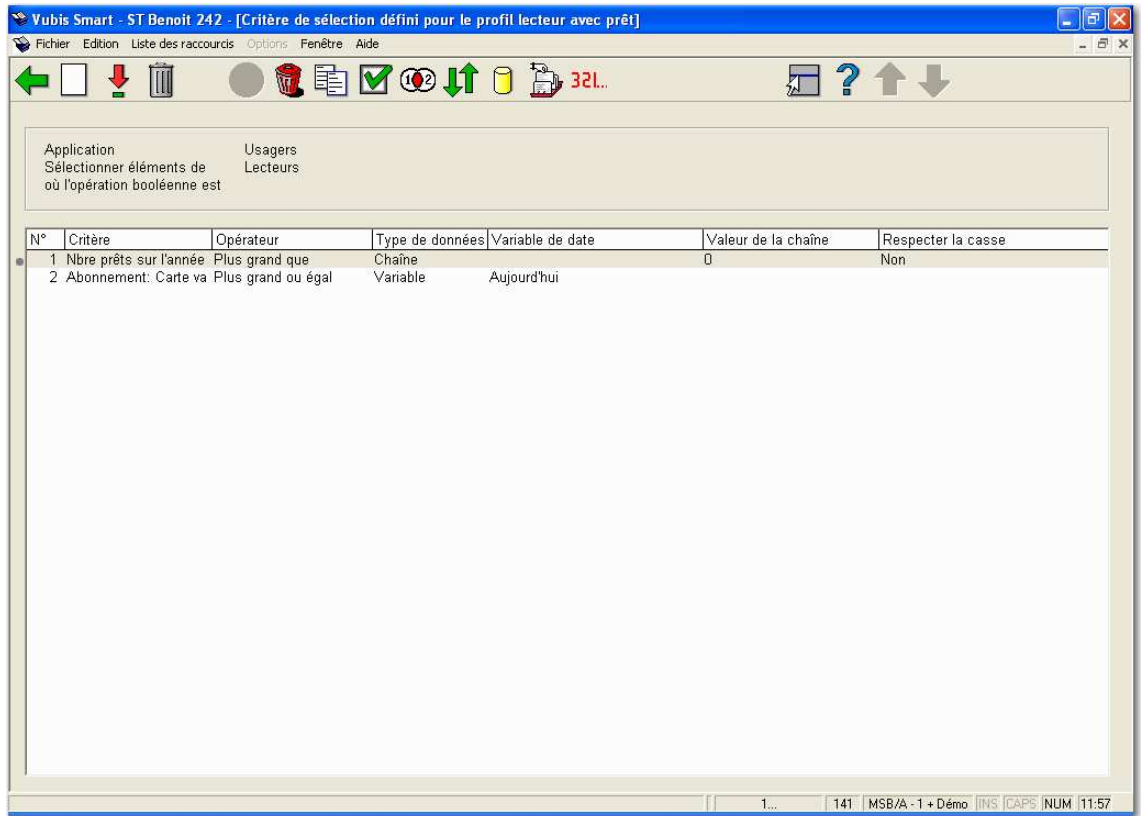
### Exemple 3

Abonnés actifs en 2004

- Sélectionnez l'Application Lecteurs
- Ajouter 2 critères

Abonnement: Carte valable jusque Plus grand qu'Aujourd'hui

Nbre prêts sur l'année en cours Plus grand que 0



Pour critère des Abonnés actifs du CIPFA (Chareted institute of public finance and accountancy) (ex. : pour quelqu'un qui a emprunté au moins un exemplaire dans l'année, vous pouvez utiliser ce critère à la place du critère Date du dernier emprunt.

#### Exemple 4

Abonnés actifs (enfants) domiciliés dans une région et qui ont emprunté des exemplaires dans une localisation particulière.

- Sélectionnez Application Lecteurs

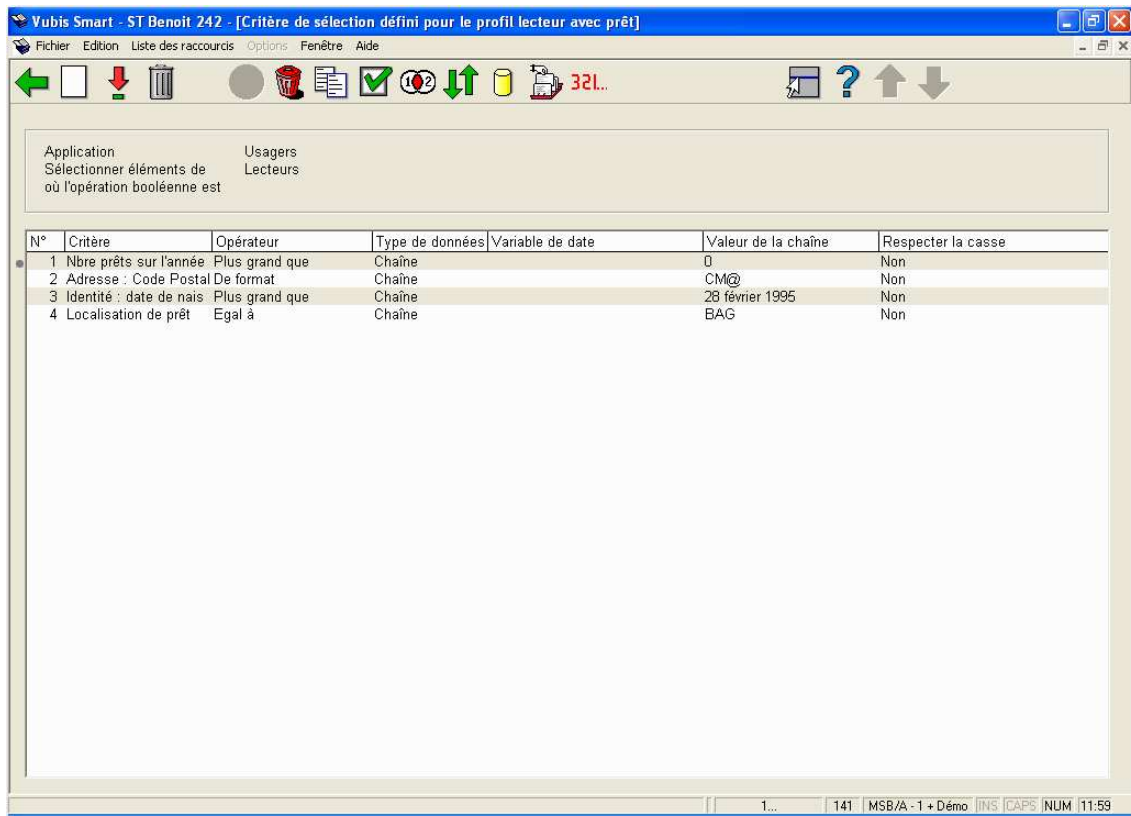
- Ajoutez 4 critères

Nbre prêts sur l'année en cours Plus grand que 0

Adresse : Code postal de format CM@

Identité : Date de naissance Plus grand que 28 Février 1995

Localisation de prêt Egal à (Voir la liste des valeurs)



### Exemple 5

Abonnés ayant des exemplaires à rendre aujourd'hui

- Sélectionnez l'Application Lecteurs
- Sélectionnez le fichier Exemplaires
- Ajoutez 1 critère

Prêts; Date d'échéance = aujourd'hui

### Exemple 6

Abonnées avec des ouvrages en cours d'emprunt

- Sélectionnez l'Application Lecteurs

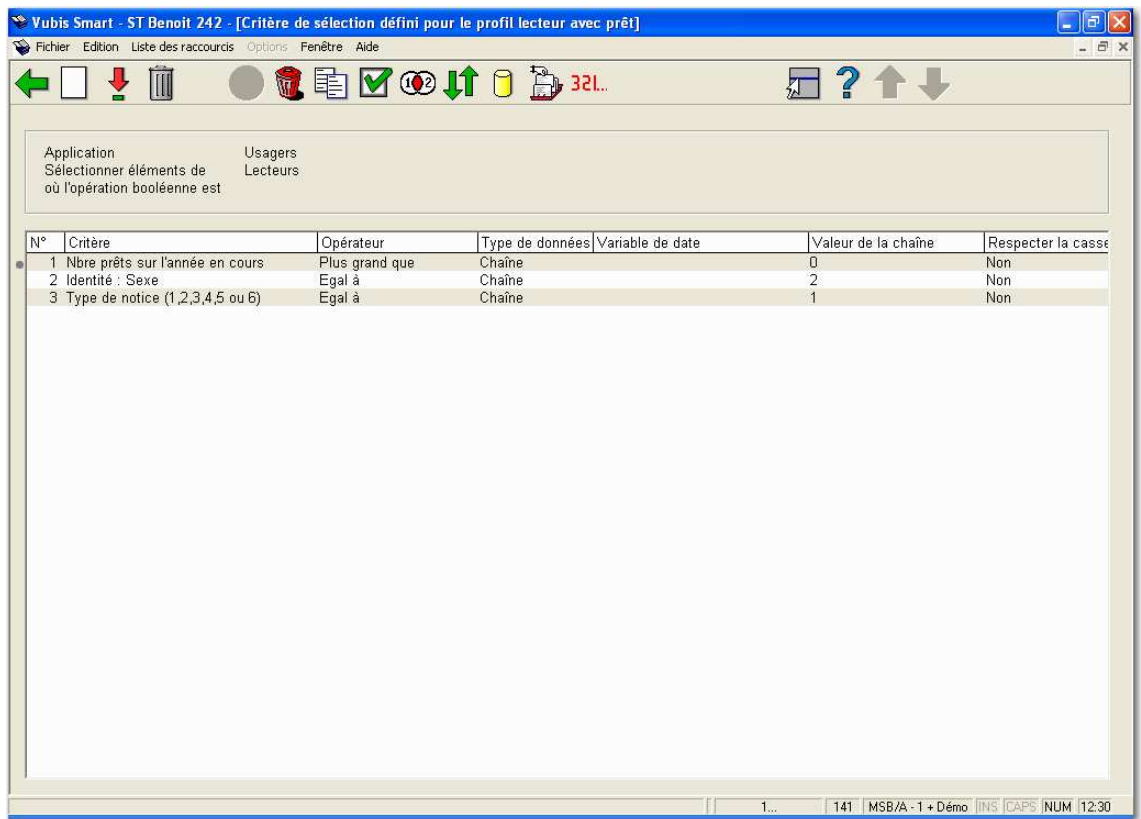
- Sélectionnez 3 critères

Identité : Sexe (Voir la liste des valeurs) = 2

Nombre prêts actuel Plus grand que 0

Sélectionnez à partir du fichier Fonds par notice bibliographique

Type de notice (1,2,3,4,5 ou 6) (Voir la liste des valeurs) = 1 - [type 1] monographie en un volume



### Exemple 7

Ouvrages qui n'ont pas été empruntés depuis un certain temps.



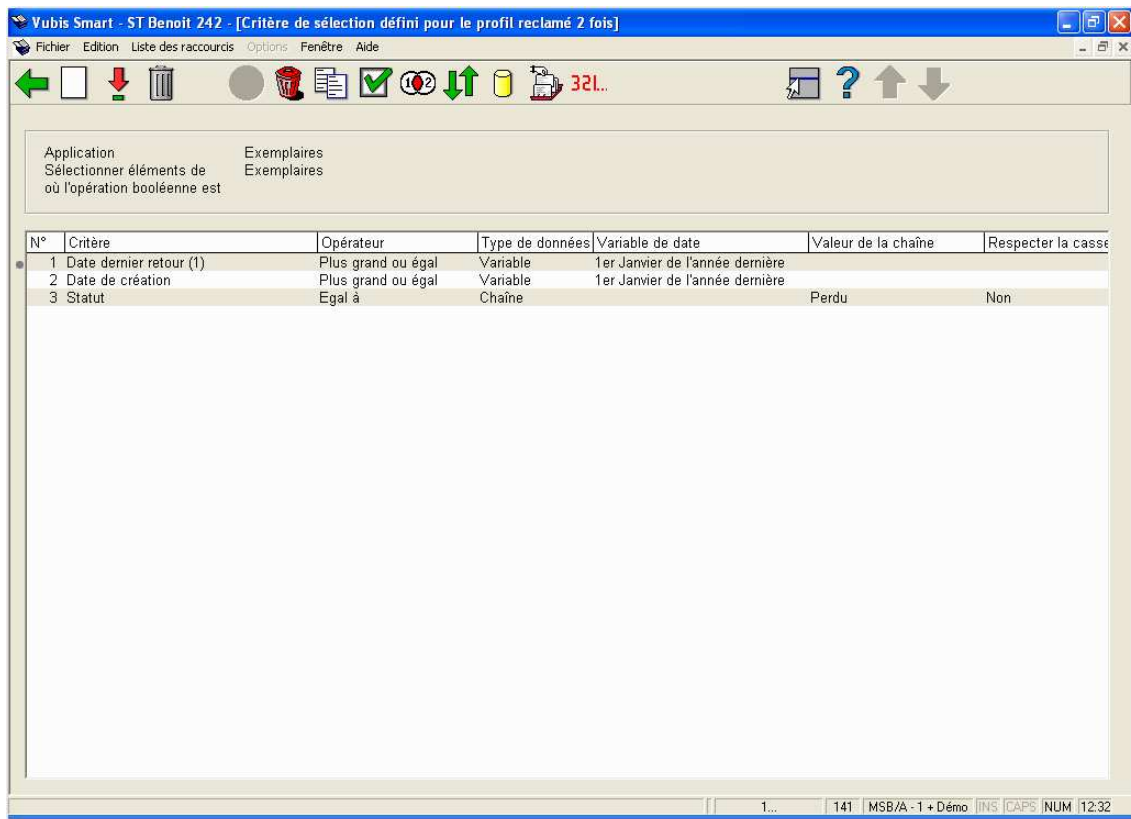
Afin de trouver les exemplaires de la bibliothèque qui n'ont pas été prêtés depuis un certain temps vous devez :

- Sélectionnez l'Application Exemplaires
- Sélectionnez 3 critères

Exemplaires – Date dernier retour (1) < Date

Exemplaires – Date de création < Date

Exemplaires –Statut = Perdu



## Exemple 8

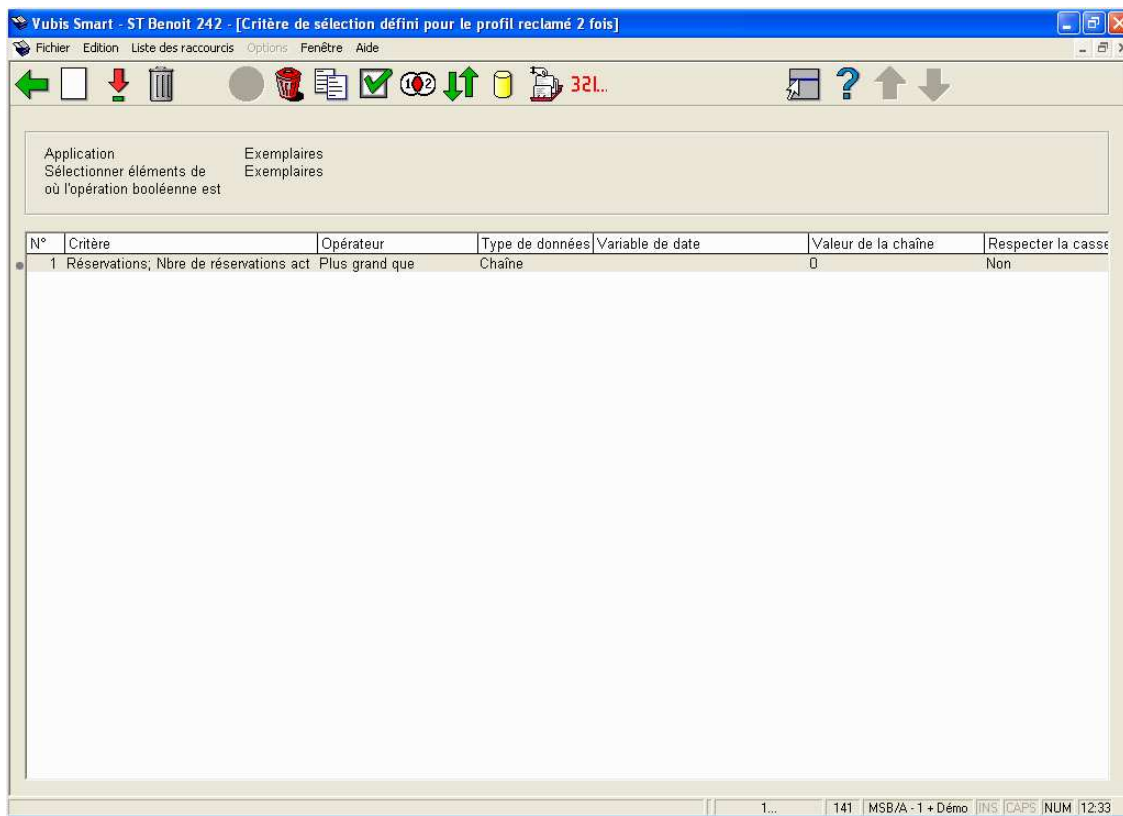
Titres avec réservations

Vubis Smart crée des réservations sur tous les exemplaires d'un titre pouvant être réservés.

- Sélectionnez l'Application Exemplaies

- Sélectionnez 1 critère

Exemplaies – Réservations; Nbre de réservations actuelles > 0



- Parmi les paniers, sélectionnez le panier résultat et copiez le dans l'Application Fonds par notice bibliographique.

Vous avez maintenant un panier de titres ayant des réservations.

### 141.3.7 Gestion de profils de sélection

La gestion des profils de sélection est organisée sur deux écrans principaux :

- Le principal (au 1<sup>er</sup> niveau) affiche une liste de profils de sélection et leurs propriétés (nom, nombre de critères, application, commentaires et autres).

- les critères de sélection qui sont liés au profil et les relations booléennes entre les critères.

La plupart des options sont disponibles sur les deux écrans. Elles sont détaillées dans les prochaines sections.

## 141.3.8 Créer un nouveau profil de sélection

Créer un nouveau profil de sélection est un processus de deux étapes, dans laquelle on peut répéter la deuxième étape.

### Étape 1: – Définir les propriétés générales du profil de sélection.

**Nouveau profil [ 1 ]** : Choisissez cette option pour ajouter un nouveau code. Un écran de saisie s'affichera:

#### Zones sur l'écran

**Nom du profil** Le nom du profil de sélection peut contenir 30 caractères maximum avec espaces et ponctuations.

**Commentaire** peut-être ajouter en texte libre pour expliquer le but du profil.

**Sélections à partir du fichier** Sélectionner à partir de la liste déroulante.

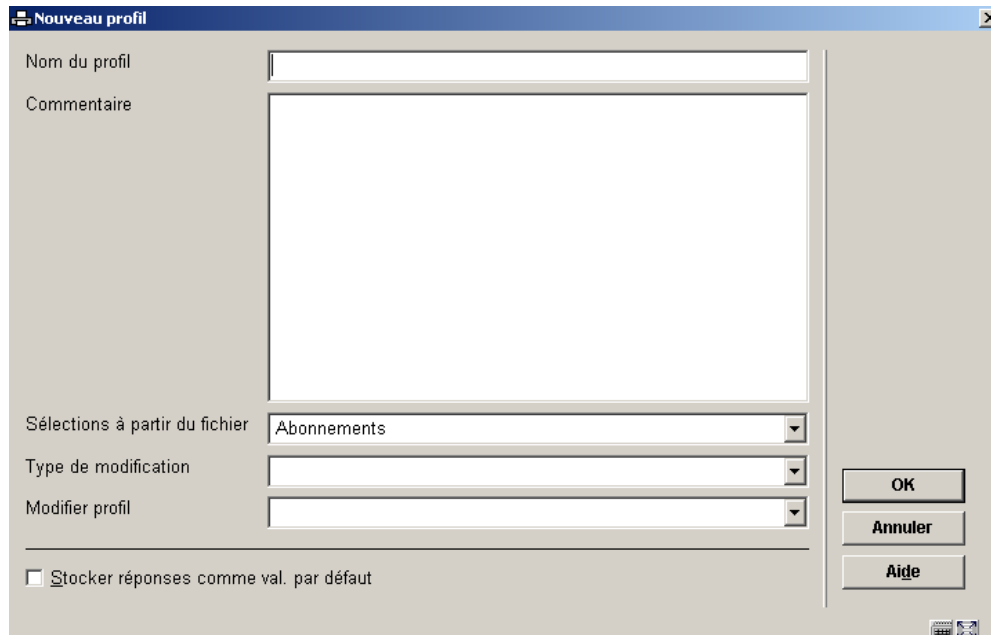
**Type de modification / Modifier profil** sont utilisés dans les circonstances particulières de récupération, utilisant la norme Z39.50, des notices bibliographiques.

### Étape 2 – Définir un ou plusieurs critères de sélection.

Ajoutez de nouveaux critères au profil.

## 141.3.9 Copier profil

**Copier profil (+) [ C\* ]** : Cliquez sur cette option pour copier un profil sous un autre nom. Cela crée une copie du profil. Vous pouvez aussi utiliser cette option pour copier le profil vers un autre utilisateur. Un écran de saisie s'affichera:



The screenshot shows a dialog box titled "Nouveau profil". It has a title bar with a close button. The main area contains several input fields and a checkbox. The fields are: "Nom du profil" (a text box), "Commentaire" (a large text area), "Sélections à partir du fichier" (a dropdown menu with "Abonnements" selected), "Type de modification" (a dropdown menu), and "Modifier profil" (a dropdown menu). At the bottom left, there is a checkbox labeled "Stocker réponses comme val. par défaut". On the right side, there are three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide".

## 141.3.10 Bloquer / Débloquer profil

**Bloquer profil (+) [ L\* ]** : Les profils peuvent être bloqués par n'importe quel utilisateur. Cela empêche les modifications, y compris par l'utilisateur qui a bloqué le profil. Cependant tout profil bloqué peut être copié. Les utilisateurs ayant des autorisations système peuvent débloquer n'importe quel profil de sélection.

**Débloquer profil(+)** [ UL\* ] : Débloquer un profil bloqué

## 141.3.11 Consulter profils du mot de passe

Consulter les profils du mot de passe [ PW ] : Si vous avez des autorisations système vous pouvez consulter les profils d'autres utilisateurs. Sinon vous pouvez consulter uniquement les profils sous l'identifiant Utilisation générale ou Exemples.

Si vous transférez les profils de sélection sous l'identifiant Utilisation générale vous ne pouvez les utiliser sur vos paniers propres. Vous devez les copier dans votre propre profil utilisateur.

## 141.3.12 Supprimer profil

**Supprimer profil(+)** [ S\* ]: Sélectionnez un profil pour le supprimer. Un message de confirmation s'affiche. Les paniers créés par le profil de sélection ne seront pas détruits.

### 141.3.13 Aller à la dernière liste générée[//]

**Aller à la dernière liste générée** [ G ]: Visualiser le contenu du panier le plus récent. Cette option est utile si vous souhaitez voir le résultat d'une requête récente. Le système affiche un aperçu des enregistrements du panier.

Attention ! si la dernière sélection exécutée n'extrait aucune notice (c'est à dire que le panier est vide), elle s'affichera néanmoins (avec 0 notice). Notez également que cela ne s'applique qu'aux paniers qui ont été créés avec les actions STI Sélection et Tri.

#### **Attention !**

Si l'exécution de la dernière sélection n'extrait aucune notice (c'est à dire que le panier est vide), elle s'affichera néanmoins (avec 0 notice). Notez également que cela ne s'applique qu'aux paniers qui ont été créés avec les actions STI Sélection et Tri.

### 141.3.14 Lancer sélection

**Lancer sélection (+)** [ X\* ]: Lancer la recherche. Une fois que vous avez sélectionné les critères nécessaires, cliquez sur l'option **Lancer sélection**. Vous pouvez exécuter la sélection à partir de l'écran [Profils de sélection définis](#) ou de l'écran [Critères de sélection définis](#) du Profil.

L'écran de saisie [Exécuter la sélection pour le profil 'nom du profil'](#) s'affiche :

Exécuter la sélection pour le profil 'notices année 2005'

Commentaire activité

Exécuter le profil à partir de la base de données

Exécuter profil à partir d'un panier

Exécuter le profil sur le panier associé

De l'enreg. - à l'enreg.

Traiter fichier dans l'ordre inverse

Nombre maximal d'occurrences

A partir de date

Jusqu'à date

Fichier de résultats

Résultat dans panier unique lors de cas multiples

Ajouter date/heure pour créer un fichier unique

Si non unique, supprimer le contenu du panier

Editer le résultat avec

Commentaire résultat

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide

Ce masque de saisie vous permet de définir le traitement des paramètres.

## Zones sur l'écran

**Commentaire activité:** Ce commentaire est ajouté au traitement. Il se rapporte au traitement et non au profil de sélection ou aux résultats du panier. Dans cette version, il n'existe pas de fonction pour visualiser le commentaire du traitement lors d'une étape ultérieure.

**Exécuter le profil à partir de la base de données :** Les sélections peuvent être lancées soit à partir de la base de données soit à partir d'un panier. Les fichiers de base sont des fichiers de données comme le fichier de lecteurs, la base de données bibliographique, le fichier de commandes, etc. Vous devez cocher cette option, OU sélectionner un panier valide (voir propriété suivante).

**Exécuter profil à partir d'un panier :** Sélectionnez un panier à partir de la liste déroulante. Si vous choisissez cette option, la sélection traitera les notices de ce panier. Notez que ce panier ne peut être identique au panier résultat.

**De l'enregistrement à l'enregistrement:** Vous pouvez préciser le début et la fin de l'enregistrement de la sélection. Utilisez les syntaxe suivante :

- Vous pouvez définir de multiples valeurs individuelles *début* et *fin*, séparées par ; (point virgule).
- Les valeurs *début* et *fin* sont séparées par – (trait d'union)

- Les valeurs ne peuvent contenir que des nombres, lettres et le signe de ponctuation (point).
- La valeur *fin* doit suivre la valeur *début*, ou être égale à elle.

Exemple: 40-60;100-105;2-3 signifie que seule la gamme de 2 à 3, de 40 à 60 et de 100 à 105 sera déterminée par l'action de sélection.

**Traiter fichier dans l'ordre inverse:** Si cette propriété n'est pas cochée, le système traitera les données du fichier dans l'ordre dans lequel les enregistrements sont stockés (habituellement il s'agit d'un ordre ascendant). Cependant, vous pouvez spécifier que le traitement se fasse dans l'ordre inverse; ainsi les enregistrements récemment ajoutés au fichier seront sélectionnés en premier. Notez que ce traitement ne pourra être utilisé que sur les sélections lancées sur des paniers.

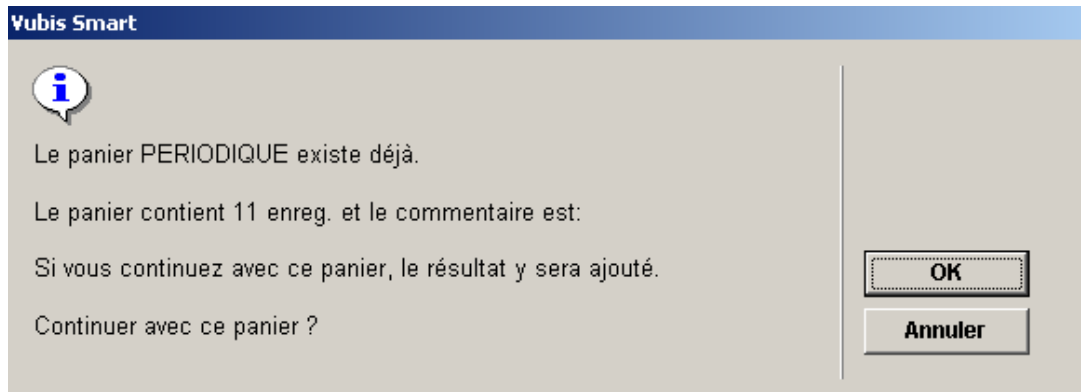
**Nombre maximal d'occurrences:** Le traitement de la sélection se terminera dès que le nombre d'occurrences défini aura été atteint.

**A partir de date / Jusqu'à date:** Les valeurs **A partir de date / Jusqu'à date** sont uniquement valables pour des fichiers contenant des dates. Habituellement il s'agit des fichiers de transactions, comme Transactions de prêts et Transactions de déplacement d'Exemplaires. Pour les autres fichiers tels que le fichier des Usagers cette option n'est pas accessible (en grisé).

Pour ces types de sélection vous ne devez pas inclure de critère *date* dans le profil, car il sera ignoré lorsque la sélection sera exécutée. Par exemple vous pouvez avoir un panier des transactions de Janvier à Décembre de cette année. Si vous exécutez la sélection avec la valeur *Aujourd'hui* dans les champs **A partir de date** et **Jusqu'à date**, vous ne récupérerez que les transactions du jour.

**Fichier de résultats :** L'exécution d'une sélection aboutit à stocker des enregistrements pertinents dans un panier. Vous devez donner ici un nom au panier ou sélectionner un panier existant à partir de la liste déroulante. Seuls les paniers valables pour le type d'Application sont affichés.

Si vous sélectionnez un panier existant, le système affichera le message suivant :



Si vous souhaitez garder le panier original vous devez soit sauvegarder la nouvelle sélection dans un panier avec un nom différent soit utiliser le même nom mais ajouter les options suivantes :

- Résultat dans panier unique lors de cas multiples

Si vous cochez la case à cocher le système ajoutera un numéro au nom du panier pour créer un unique panier résultat. Exemple : si vous sélectionnez le panier résultat existant XXX et cochez la case à cocher le système créera le panier XXX1. Lorsque vous relancerez la sélection le nom du panier sera XXX2, et ainsi de suite.

Cette propriété signifie que vous pouvez introduire automatiquement le profil dans une table des traitements.

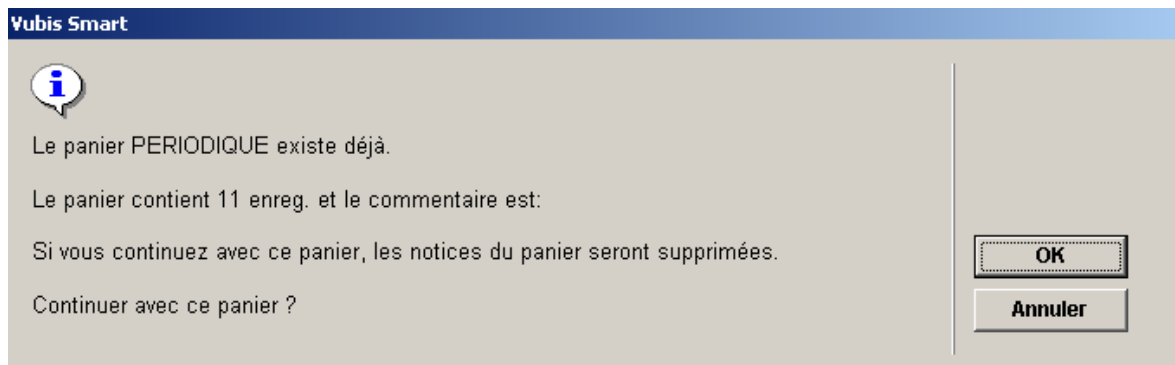
### **Attention !**

Le système incrémente le dernier chiffre du panier résultat. Ainsi un panier ABC2004 deviendra le panier unique ABC2005. Il ne rajoute pas un nouveau chiffre à un panier dont le nom se termine par un chiffre.

**Ajouter date/heure pour créer un fichier unique:** Cochez cette option conjointement avec le paramètre précédent pour rendre le fichier résultat unique. Le système ajoute la date et l'heure sous la forme AAAAMMJJHHMMSS.

**Si non unique, supprimer le contenu du panier :** Si vous cochez la case à cocher le système enlèvera le contenu du panier existant et recréera le panier avec de nouveaux enregistrements. Le système affiche le message suivant :





**Editer le résultat avec** : Cette option vous permet d'éditer la sélection en tant que fichier texte avec des virgules comme séparateur. Ce fichier peut être ensuite importé sous Microsoft™ Excel, Word ou toute autre utilitaire. Sélectionnez un profil d'édition à partir de la liste déroulante.

**Commentaire résultat**: Ce commentaire sera ajouté au panier résultat.

### 141.3.15 Éditez automatiquement le résultat d'une sélection

Il est possible d'exporter les résultats d'une sélection automatiquement vers un fichier. Deux zones sont disponibles sur l'écran "Exécuter la sélection" pour réaliser ceci:

- **Ajouter date/heure pour créer un fichier unique**
- **Editer le résultat avec**

Si l'option Ajouter date/heure est cochée, un suffixe composée de la date et l'heure est ajouté au nom du panier pour le rendre unique (plutôt que d'ajouter un numéro au nom du fichier). C'est le format AAAAMMJJHHMM (par exemple. "file200501170512.txt") qui est utilisé.

L'option « Editer le résultat avec » donne la possibilité de sélectionner un profil d'édition. Le profil sélectionné sera utilisé pour générer des sorties : le résultat de la sélection est édité (exporté vers un fichier) avec le profil d'édition sélectionné.

Le chemin par défaut pour la destination des fichiers est c:\temp\. Un autre chemin peut être installé par Infor.

Pour archiver le fichier résultat sur le serveur, le traitement doit être effectué en mode **Mémoire**. Le résultat est stocké sous c:\temp\ sur un serveur Windows. Pour un serveur UNIX le répertoire est /tmp/. Pour tout autre type de serveur, merci de contacter Infor pour créer le chemin.

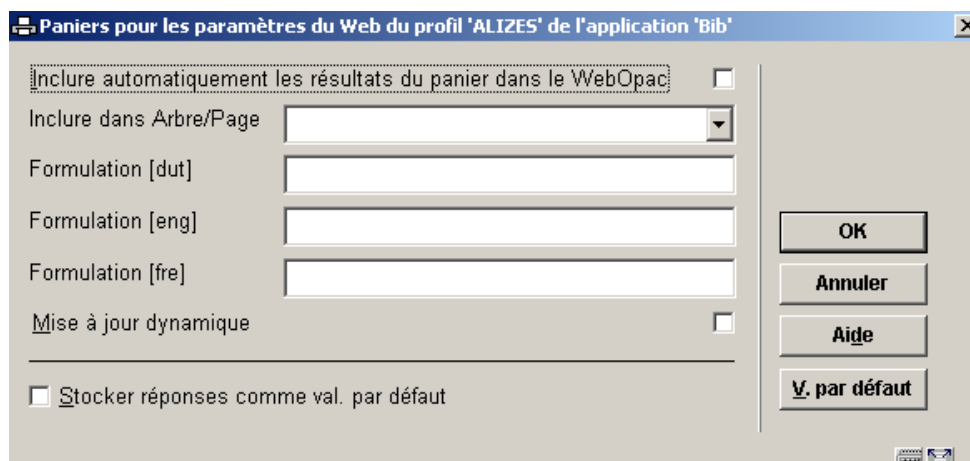
Pour archiver le fichier résultat sur un ordinateur client, le traitement doit être lancé **En ligne** ou **En arrière fond**. Le fichier sera archivé sous c:\temp\.

### Attention !

Le répertoire c:\temp doit exister.

## 141.3.16 Panier associé aux options web

L'exportation vers les options du Web vous permet de rattacher à un profil de sélection un nombre de paramètres qui permettront au système de lier *automatiquement* le résultat du (des) panier(s) à l'arbre de recherche du WebOpac. Notez que cette option n'est disponible que pour les paniers contenant des notices bibliographiques.



### Zones sur l'écran

**Inclure automatiquement les résultats du panier dans le WebOpac:** Si cette propriété est cochée, le système rendra automatiquement disponibles les résultats du panier comme liste du WebOpac.

**Inclure dans Arbre/Page:** Cette propriété vous permet de préciser dans quelle page de quel arbre vous souhaitez inclure les résultats du panier. Le système affiche toutes les Pages de tous les arbres de recherches du WebOpac.

**Formulation:** La formulation du panier dans l'arbre de recherche est en les langues diverses.

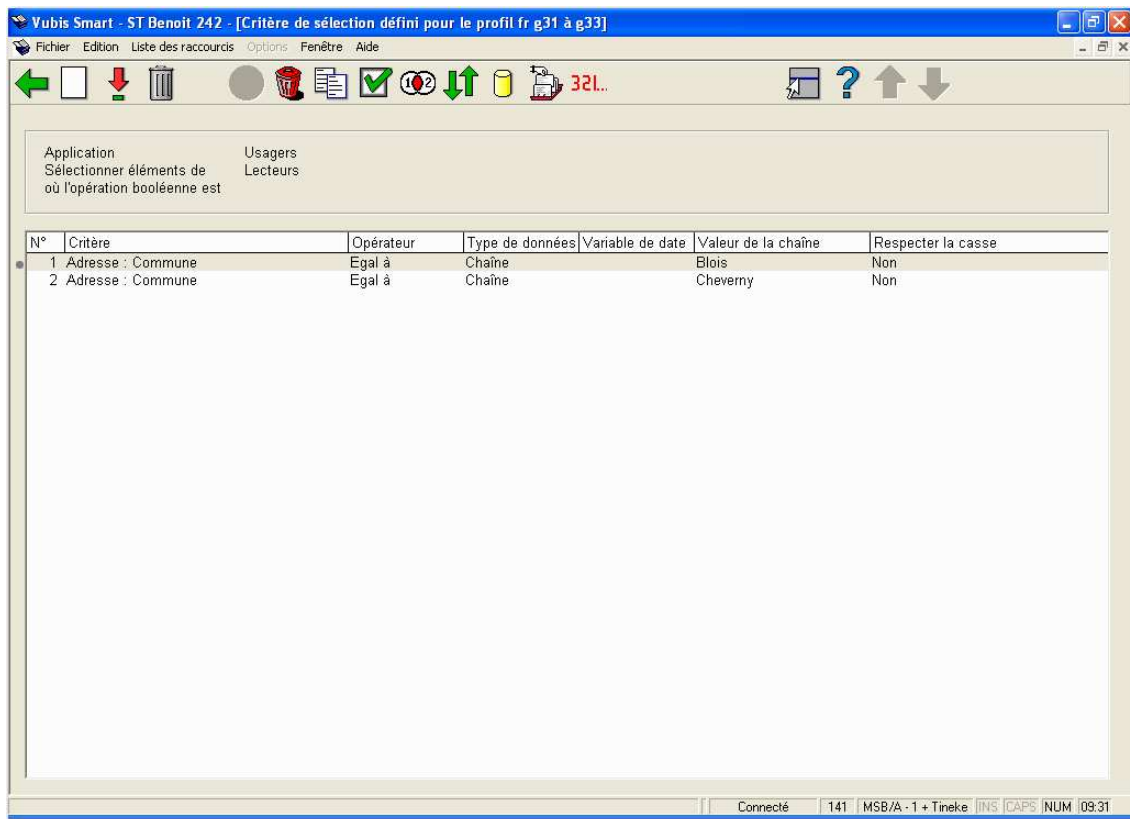
**Mise à jour dynamique:** Si cette propriété est cochée, le contenu de la liste WebOpac sera automatiquement mis à jour si le contenu des paniers STI change.

## 141.3.17 Propriétés générales

**Propriétés générales (+) [ T\* ]:** Utilisez cette option pour modifier les propriétés du profil – nom et commentaire. Si vous changez le nom, le système vous demandera une confirmation supplémentaire.

## 141.3.18 Ajouter / modifier critères

Ecran des critères de sélection définis:



### Zone d'information

**Application** affiche l'application pour laquelle le profil de sélection est défini.

**Sélectionnez éléments de** affiche le fichier à partir duquel les critères de sélection sont sélectionnés

**Où l'opération booléenne est** affiche l'équation booléenne.

Les colonnes affichent les données suivantes : Critère, Opérateur, Type de donnée, Variable de date, Respecter la casse (Oui ou Non).

### Options sur l'écran

Les options suivantes sont disponibles :

**Nouveau critère [ I ]**: Cliquez sur cette option pour introduire un nouveau critère.

**Modifier critère (+) [ \* ]**: Cliquez sur cette option pour modifier le critère.

**Supprimer critère (+) [ S\* ]**: Voir la section 141.3.20.

**Panier associé aux options du web [ W ]**: Voir la section 141.3.16.

**Supprimer profil [ S ]**: Voir la section 141.3.12.

**Copier profil [ C ]**: Voir la section 141.3.9.

**Consulter/Modifier commentaire du profil [ T ]**: Voir la section 141.3.17.

**Opération booléenne [ BOOL ]**: Voir la section 141.3.19.

**Déplacer critère (+) [ V\* ]**: Voir la section 141.3.21.

**Sélectionner éléments de [ E ]**: Voir la section 141.3.22.

**Aller à la dernière liste générée [ G ]**: Voir la section 141.3.13.

## 141.3.19 Relations booléennes entre les critères dans un profil de sélection

Si vous n'ajoutez pas une relation booléenne au profil, le système assumera automatiquement la relation booléenne pour être "ET". Vous pouvez changer la relation booléenne en employant une des syntaxes suivantes.

Syntaxe	Relation booléenne
ET	ET booléenne
OU	OU booléenne

SAUF	SAUF booléenne
Complex	Voir la section suivante

Les relations booléennes “Complexes” s’effectuent avec les opérateurs ET, OU, SAUF et des chiffres qui représentent chaque critère du profil.

Noter que la syntaxe sera considérée de gauche à droite et que les parenthèses peuvent être utilisées pour combiner les critères. Les blancs seront supprimés automatiquement de l’expression booléenne. La casse utilisée pour la saisie des opérateurs (minuscule ou majuscule) n’est pas importante.

**Exemples:**

Exemple	Commentaire	Identique à
1 OU 2	Critère 1 OU Critère 2	OU 1OU2 (1OU2) (1 OU 2) 1ou2
(1 OU 2) ET 3	(Critère 1 OU Critère 2)  ET  Critère 3	((1 OU 2) ET 3)  (1OU2)ET3  (1 ou 2) et 3  1 OU 2 ET 3

		[puisque le calcul s'effectue de gauche à droite, les parenthèses peuvent être supprimées dans ce cas.]]
(1 SAUF 3) OU 2	(Critère 1 SAUF Critère 3)  OU  Critère 2	1 SAUF 3 OU 2  [puisque le calcul s'effectue de gauche à droite, les parenthèses peuvent être supprimées dans ce cas.]
(1 OU 2) SAUF (3 ET 4)	(Critère 1 OU Critère 2)  SAUF  (Critère 3 ET Critère 4)	

Notez que l'expression booléenne ne peut pas commencer par un opérateur booléen. Les expressions suivantes ne sont pas valides:

SAUF (1 ET 2)

SAUF 3 OU 4

Si vous n'incluez pas tous les critères dans l'opération booléenne, ceux qui n'ont pas été prévus initialement sont automatiquement ajoutés et combinés avec l'opérateur ET.

Exemple : si un profil contient trois critères de sélection et l'expression booléenne «2 ou 3 », le système ajoutera le 1<sup>er</sup> critère à l'expression qui deviendra « 2 ou 3 et 1 ». Nous conseillons donc d'inclure tous les critères dans l'expression booléenne pour éviter toute confusion.

### 141.3.20 Supprimer critère

**Supprimer critère (+) [ S\* ]:** Vous pouvez supprimer un critère d'un profil de sélection. Le système vous demandera une confirmation. Notez qu'en supprimant un critère de sélection,

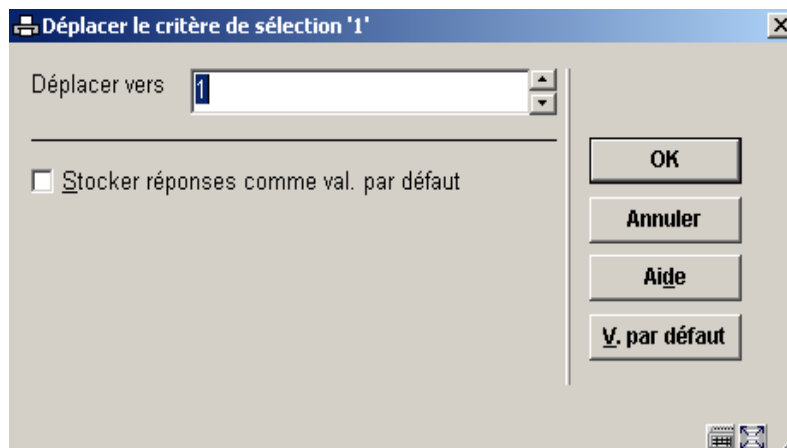
vous pouvez rendre invalide l'équation booléenne. Dans ce cas le système affichera un avertissement et supprimera l'équation booléenne. Vous aurez à redéfinir une équation correcte.

### 141.3.21 Déplacer critère

**Déplacer critère (+) [ V\* ]:** Vous pouvez déplacer un critère dans un profil de sélection comme suit :

Sélectionnez dans la liste le critère que vous souhaitez déplacer.

Cliquez sur l'icône **Déplacer critère**

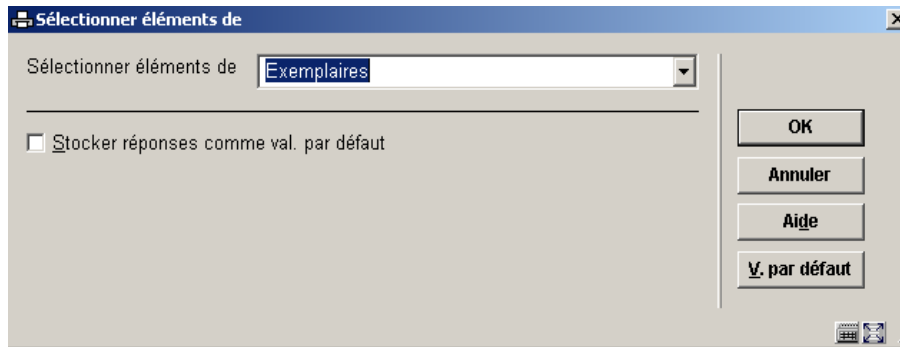


Entrez le numéro vers lequel vous voulez déplacer le critère et cliquez sur **OK**.

**Attention !** Changer l'ordre des critères de sélection peut changer le résultat de l'équation booléenne. Le système affiche un avertissement, mais ne change pas l'équation booléenne suite à l'action du déplacement. Si nécessaire, vous devrez modifier l'équation manuellement.

### 141.3.22 Sélectionner éléments de ...

**Sélectionner éléments de [ E ]:** Cliquez sur cette option si vous souhaitez ajouter des critères de sélection se trouvant dans d'autres fichiers que celui à partir duquel vous êtes en train de sélectionner.



Le système affichera tous les fichiers que vous pouvez lier. Utilisez la liste déroulante pour sélectionner un autre fichier. Lorsque vous ajoutez de nouveaux critères le système affiche les éléments de ce fichier.

Le système garde un fichier système qui contient tous les liens théoriquement possibles (ex. : le fichier A a un lien avec le fichier B, le fichier B a un lien avec le fichier C). Le système crée automatiquement des liens « itératifs » vers d'autres fichiers. Si vous sélectionnez à partir du fichier A, qui a un lien avec le fichier B, qui a lui-même un lien avec le fichier C, le fichier C apparaîtra aussi dans la liste de fichiers susceptibles d'être liés.

## 141.4 Tri

### 141.4.1 Le processus de tri

#### Le Concept de Tri des STI

Les critères de tri sont groupés dans un profil. Ce profil est alors utilisé pour trier des données enregistrées dans un panier. Le résultat d'un tri est stocké dans un nouveau panier. Les tris peuvent être lancés une fois ou à de multiples occasions, peuvent être lancés immédiatement ou planifiés à intervalles réguliers.

Cette description abrégée résume les deux concepts des tris:

- Profils de tri

et

- Lancer le tri

Chacun de ces concepts est décrit en détail en ce chapitre.

#### Profils de tri



Les tris sont basés sur des « profils » qui incluent des critères groupés, peuvent être utilisés et réutilisés (« définis une fois, utilisés plusieurs fois »). Un profil de tri peut être très simple ou très compliqué, peut être privé ou partagé.

## **Lancer le tri**

Les tris ne peuvent être lancés que sur un panier (donc pas sur une base de données). Les résultats sont stockés dans un nouveau panier.

Les tris peuvent être lancés en ligne, en mémoire ou en arrière-fonds. Le lancement en mémoire permet la planification des tris à intervalles réguliers en utilisant les mécanismes standard de traitement.

### **7.1 Règles de l'ordre de tri**

Lors d'un tri, le système normalisera les données en majuscule. Le système trie les données de la façon suivante :

1

5

55

550

5000

01

010

02

A

ABC

B

C

POISSON

**Attention !**

01, 010 et 02 sont considérés comme des chaînes de caractères en raison du 0 initial.

Notez également que lorsque le tri est opéré sur le titre (pour les notices bibliographiques), le système prendra en compte les articles initiaux de tri figurant dans la notice bibliographique.

## 141.4.2 La structure des profils de tri

Les éléments d'un profil de tri sont un ou plusieurs critères. Chaque profil contient les propriétés suivantes :

<b>Propriétés générales</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nom</li><li>• Nom de l'utilisateur</li><li>• Application</li><li>• Commentaires</li><li>• Nombre de critères</li><li>• Date et heure de création</li></ul>			
<b>Un ou plusieurs critères de tri</b>			
Critère	Valeur de répétition	Table de groupement	Tri décroissant

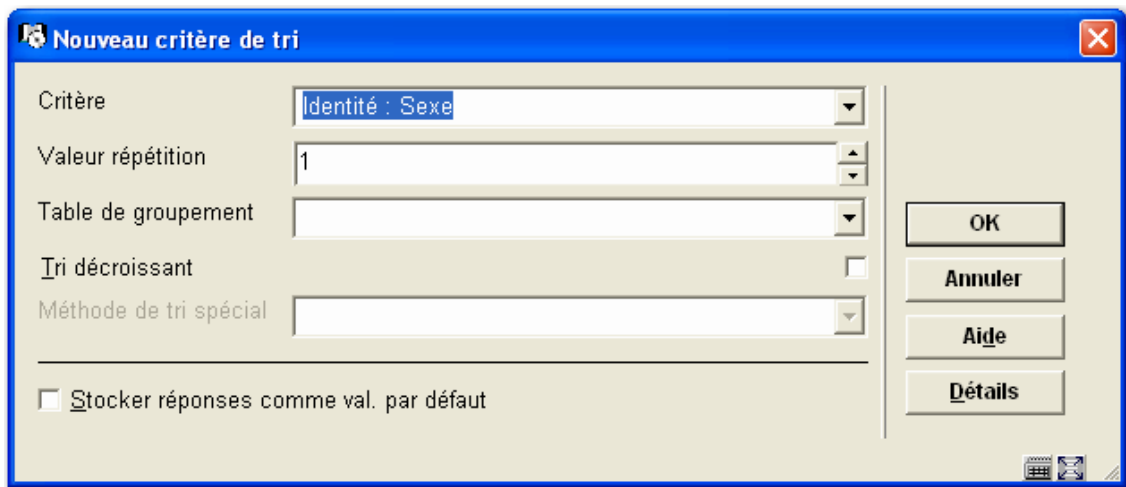
**Exemple :**

L'utilisateur Raymond (Nom d'utilisateur) a le profil TRI (Nom) pour trier des usagers (Application). Le profil contient deux critères (Nombre de critères). Ce profil a été créé le 23 Juillet 2004 (Date et heure de création).

Le profil a deux critères de tri :

- Nom de l'utilisateur
- Sexe de l'utilisateur

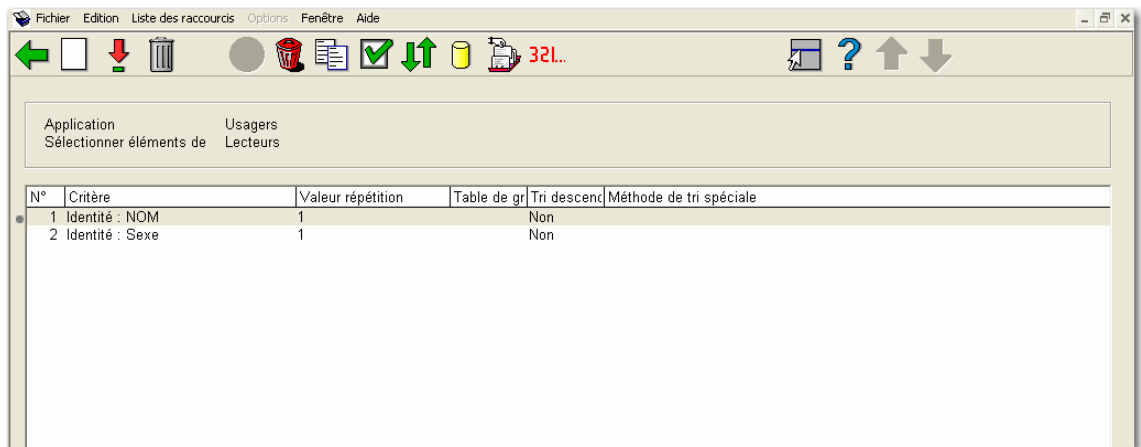
Le prochain écran montre un exemple de critères de tri :



The image shows a Windows-style dialog box titled "Nouveau critère de tri". It features a blue title bar with a close button in the top right corner. The main area is light beige and contains several input fields and controls:

- Critère:** A dropdown menu with "Identité : Sexe" selected.
- Valeur répétition:** A text box containing the number "1".
- Table de groupement:** An empty dropdown menu.
- Tri décroissant:** A checkbox that is currently unchecked.
- Méthode de tri spécial:** An empty dropdown menu.
- Stocker réponses comme val. par défaut:** A checkbox at the bottom left, also unchecked.
- Buttons:** On the right side, there are four buttons stacked vertically: "OK", "Annuler", "Aide", and "Détails".

De multiples critères peuvent être combinés dans un profil, comme affiché dans le profil ci-dessous (d'abord le nom puis le sexe).



D'autres détails seront expliqués plus loin.

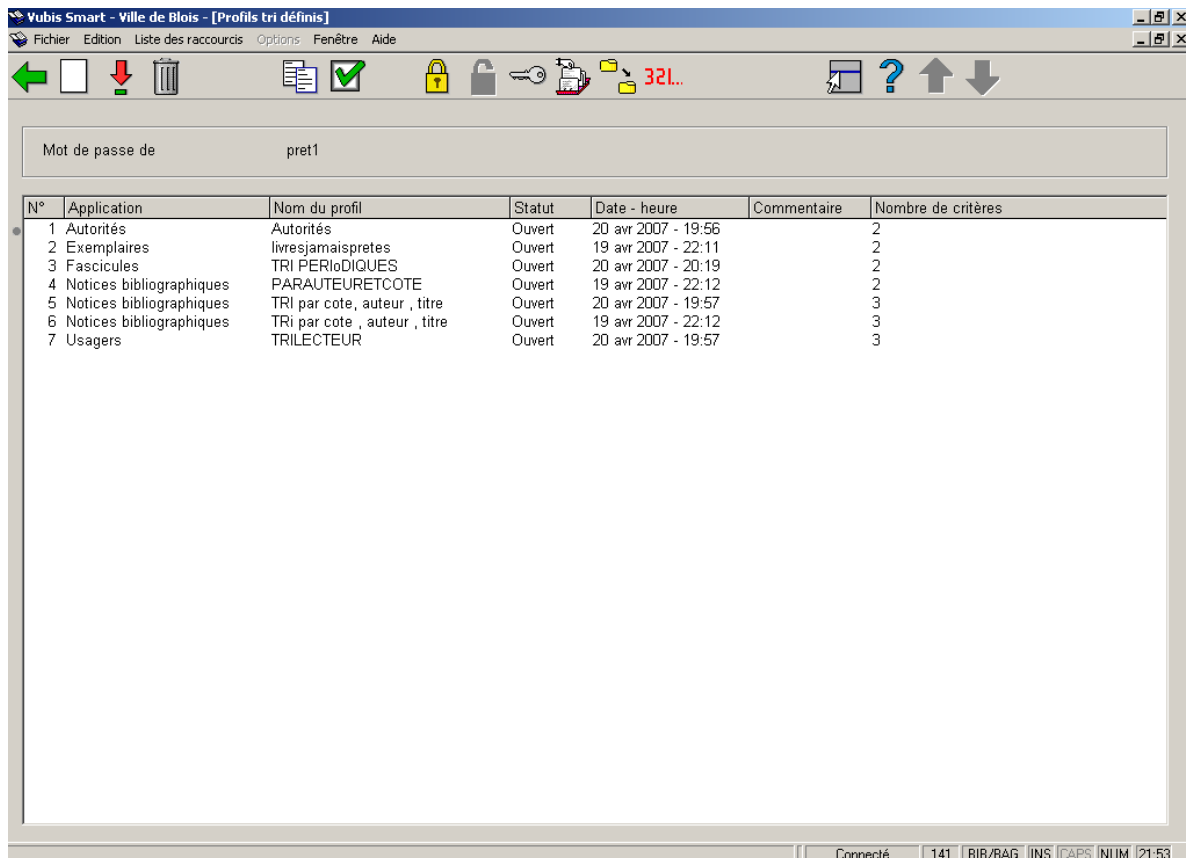
### 7.1.1 Données bibliographiques et autorités

Pour les données bibliographiques et autorités le système trie sur les deux types de données « brutes » et « logiques ». La donnée brute est une donnée enregistrée dans la base de données et fait référence aux champs et sous-champs à proprement parlé (ex. : 200\$a ou 210\$a). La donnée logique est une donnée formatée qui fait indirectement référence aux champs et sous-champs (ex. : « Titre » ou « Auteur ») et peut être une concaténation de multiples éléments de données brutes. Les deux types de données sont disponibles pour les tris (ainsi que pour le tri et l'édition).

Notez que les tris utilisant des données logiques s'exécuteront habituellement plus lentement que ceux utilisant des données brutes. Toutefois, il est conseillé d'éviter l'usage des données logiques autant que possible.

### 141.4.3 Propriétés de profils de tri

L'écran sommaire avec des profils de tri définis:



Les profils de tri ont les propriétés suivantes:

**Mot de passe:** affiche le nom de l'utilisateur pour qui les profils de tri sont définis. Noter que le système fournit également l'utilisateur fictif « Utilisation générale » qui est accessible par tous les utilisateurs (c'est-à-dire les paniers sont partagés par tous les utilisateurs). De plus, l'utilisateur fictif « Exemples » peut être utilisé comme une source d'exemples de profils.

**Application:** Chaque profil de tri appartient à une application. Voyez la section sur les paniers pour un sommaire des applications valides.

**Nom du profil:** Le nom du profil de tri.

**Commentaire:** Texte libre.

**Nombre de critères:** Le nombre de critères de tri qui sont dans le profil de tri.

**Critères tri 1 à n:** L'identification de critères de tri.

## 141.4.4 Propriétés de critères de tri

Les critères de tri ont les propriétés suivantes:

**Critère:** Les données que le système emploiera pour trier (par exemple titre pour un panier bibliographique, nom pour un panier d'usagers, etc.).

Vous pouvez utiliser le bouton **Détails** sur l'écran de saisie pour consulter les caractéristiques primaires de données.

**Valeur répétition:** Cette propriété indique, pour les zones répétables, combien d'occurrences du champ devraient apparaître dans le panier trié.

**Table de groupement:** Voir la section des tables de groupement pour les détails.

Si vous triez un élément il sera trié sur les données brutes. Par exemple, un tri d'exemplaires par catégories statistiques trie en 101, 223, 378, 491 et ainsi de suite. Si vous appliquez une table de groupement ici il triera par la valeur de la donnée transformée. Pour les catégories statistiques d'exemplaires il triera par conséquent par livres adultes, cd, livres pour enfants, DVD, livres pour jeunes adultes. Si vous souhaitez que les résultats publiés soient en code statistique ordonnez puis appliquez le tri sur le code, et appliquez seulement la table de groupement aux éléments de données dans le profil d'édition.

**Tri décroissant:** Par défaut le tri est croissant. Si vous cochez la case à cocher le système triera en ordre décroissant

**Méthode de tri spéciale:** Pour trier spécifique de notices bibliographiques le système offre quatre méthodes de tri spéciales. Ceux-ci sont:

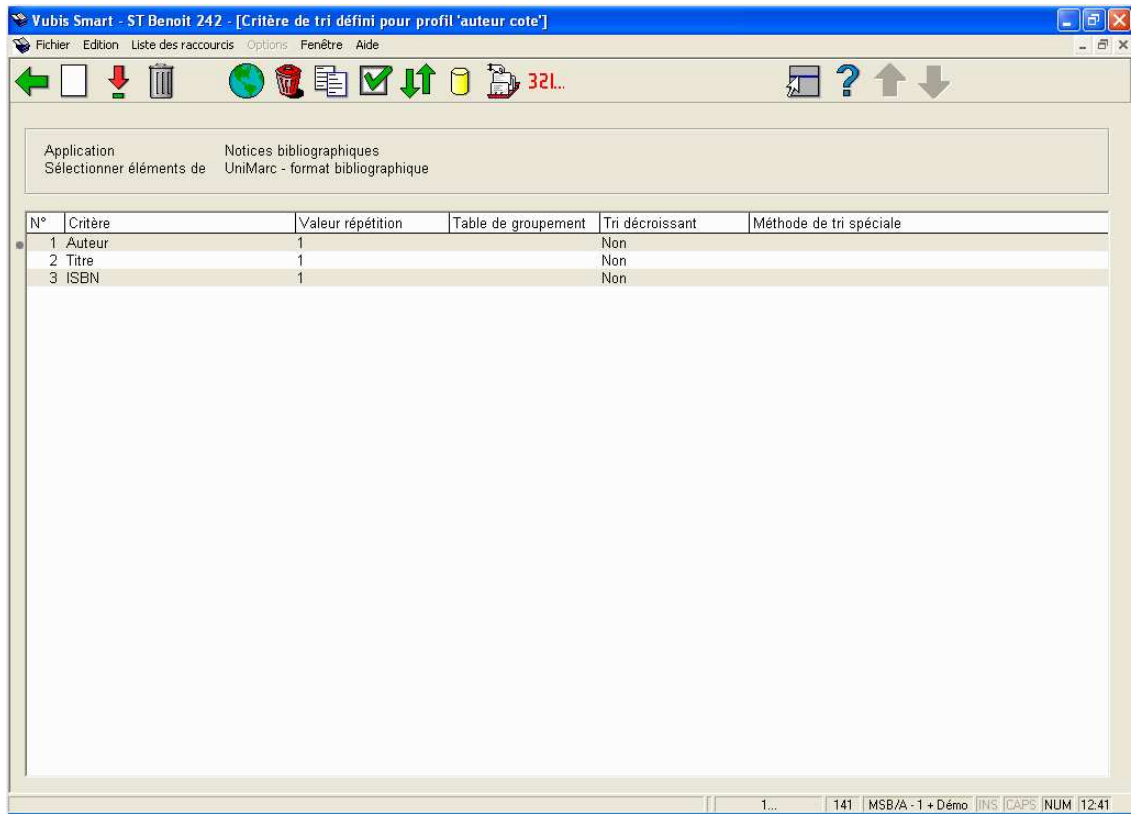
- Auteur
- SISO
- Titre
- Année

Ces méthodes de tri ne sont pas disponibles si vous triez des données autres que les notices bibliographiques. Si vous choisissez une méthode de tri spéciale, trier sera identique à trier appliqué dans le WebOpac.

## 141.4.5 Exemple

Cette section contient un exemple d'un profil de tri.

Le système triera les documents près auteur (critère 1), titre (critère 2) et ISBN (critère 3).



## 141.4.6 Gestion de profils de tri

La gestion des profils de tri est organisée dans deux écrans principaux:

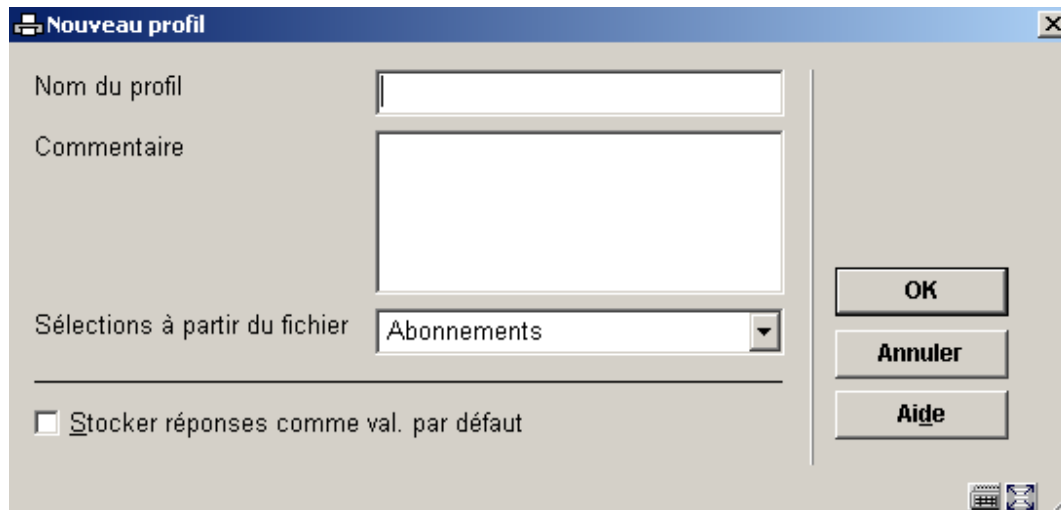
- Le principal (au 1<sup>er</sup> niveau) affiche une liste de profils de tri et leurs propriétés (nom, nombre de critères, application, commentaires et autres)..
- Les détails (au 2<sup>ème</sup> niveau) affiche les critères de tri qui sont liés au profil et les relations booléennes entre les critères.

La plupart des options sont disponibles sur les deux écrans. Elles sont détaillées dans les prochaines sections.

## 141.4.7 Créer un nouveau profil de tri

Créer un nouveau profil de tri est un processus de deux étapes, dans laquelle on peut répéter la deuxième étape.

### Étape 1: – Définir les propriétés générales du profil de tri



- Entrez le **nom du profil**.
- Entrez un **commentaire** (texte libre).
- Sélectionnez **une Application**.
- Cliquez sur **OK**.

### Étape 2 – Définir un ou plusieurs critères de tri.

Ajoutez de nouveaux critères au profil.

## 141.4.8 Copier profil

**Copier profil [ C ]**: Cliquez sur cette option pour copier un profil sous un autre nom. Cela crée une copie du profil. Vous pouvez aussi utiliser cette option pour copier le profil vers un autre utilisateur.

## 141.4.9 Bloquer / Débloquer profil



**Bloquer profil (+) [ L\* ]:** Les profils peuvent être bloqués par n'importe quel utilisateur. Cela empêche les modifications, y compris pour l'utilisateur ayant bloqué le profil. Cependant tout profil bloqué peut être copié. Les utilisateurs ayant les autorisations système peuvent débloquent les profils de sélection de n'importe quel utilisateur.

**Débloquer profil (+) [ UL\* ]:** Débloquent un profil bloqué.

## 141.4.10 Consulter profils du mot de passe

**Consulter profils du mot de passe [ PW ]:** Si vous avez les autorisations système vous pouvez consulter les profils d'autres utilisateurs. Sinon vous pouvez consulter uniquement les profils sous l'identifiant Utilisation générale ou Exemples.

## 141.4.11 Supprimer profil

**Supprimer profil (+) [ S\* ]:** Cliquez sur cette option pour supprimer un profil. Un message de confirmation s'affiche.

## 141.4.12 Aller à la dernière liste générée

**Aller à la dernière liste générée [ G ]:** Visualiser le contenu de la liste la plus récente. Cette option est utile si vous souhaitez voir le résultat d'une requête récente. Le système affiche un aperçu des enregistrements du panier.

## 141.4.13 Lancer le tri

**Lancer le tri (+) [ X\* ]:** Cliquez sur cette option pour lancer le tri.

Une fois que vous avez défini les critères de tri, sélectionnez l'option **Lancer le tri**. Vous pouvez le faire à partir de l'écran des **Profils de tri définis** ou de l'écran des **Critères de tri définis pour profil**.

L'écran de saisie **Exécuter la sélection pour le profil** s'affiche :

## Zones sur l'écran

**Commentaire activité:** Ce commentaire est ajouté au traitement. Il se rapporte au traitement et non au profil de sélection ou aux résultats du panier. Dans cette version, il n'existe pas de fonction pour visualiser le commentaire du traitement. Cette zone sera opérationnelle dans une version ultérieure.

**Exécuter profil à partir d'un panier :** Sélectionnez un panier à partir de la liste déroulante. Notez que ce panier ne peut être identique au panier résultat.

**Traiter fichier dans l'ordre inverse:** Si cette propriété n'est pas cochée, le système traitera les données du fichier dans l'ordre dans lequel les enregistrements sont stockés (habituellement il s'agit d'un ordre ascendant). Cependant, vous pouvez spécifier que le traitement se fasse dans l'ordre inverse; ainsi les enregistrements récemment ajoutés au fichier seront sélectionnés en premier.

**Fichier de résultats :** Le fichier résultat est le panier dans lequel les enregistrements triés seront enregistrés. Ce devra être un nouveau panier.

**Résultat dans panier unique lors de cas multiples :** Si vous cochez la case à cocher le système ajoutera un numéro au nom du panier pour créer un unique panier résultat. Exemple : si vous sélectionnez le panier résultat existant XXX et cochez la case à cocher le système créera le panier XXX1. Lorsque vous relancerez la sélection le nom du panier sera XXX2, et ainsi de suite.

Cette propriété signifie que vous pouvez introduire automatiquement le profil à un traitement enregistré en mémoire dans un tableau fixe (AFO 642)..

**Attention !**

Le système incrémente le dernier chiffre du panier résultat. Ainsi un panier ABC2004 deviendra le panier unique ABC2005. Il ne rajoute pas un nouveau chiffre à un panier dont le nom se termine par un chiffre.

**Si non unique, supprimer le contenu du panier** : Si vous cochez la case à cocher le système enlèvera le contenu du panier existant et recréera le panier avec de nouveaux enregistrements.

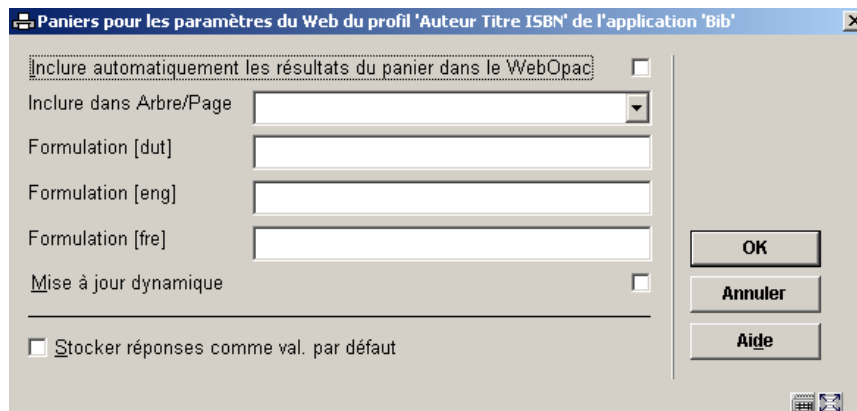
**Commentaire résultat** : Ce commentaire sera ajouté au panier résultat.

## 141.4.14 Paniers associés aux options du web

L'Exportation vers les options du Web vous permet de rattacher à un profil de tri un nombre de paramètres qui permettront au système de lier *automatiquement* le résultat du (des) panier(s) à l'arbre de recherche du WebOpac.

Notez que cette option n'est disponible que pour les paniers contenant des notices bibliographiques.

**Paniers dans les paramètres du Web (+) [ W\* ]** : Il est possible d'inclure les enregistrements d'un panier dans un arbre de recherche du WebOpac.



### Zones sur l'écran

**Inclure automatiquement les résultats du panier dans le WebOpac**: Si cette propriété est cochée, le système rendra automatiquement disponibles les résultats du panier comme liste du WebOpac.

**Inclure dans Arbre/Page**: Cette propriété vous permet de préciser dans quelle page de quel arbre vous souhaitez inclure les résultats du panier. Le système affiche toutes les Pages de tous les arbres de recherches du WebOpac.

**Formulation:** La formulation du panier dans l'arbre de recherche est en les langues diverses.

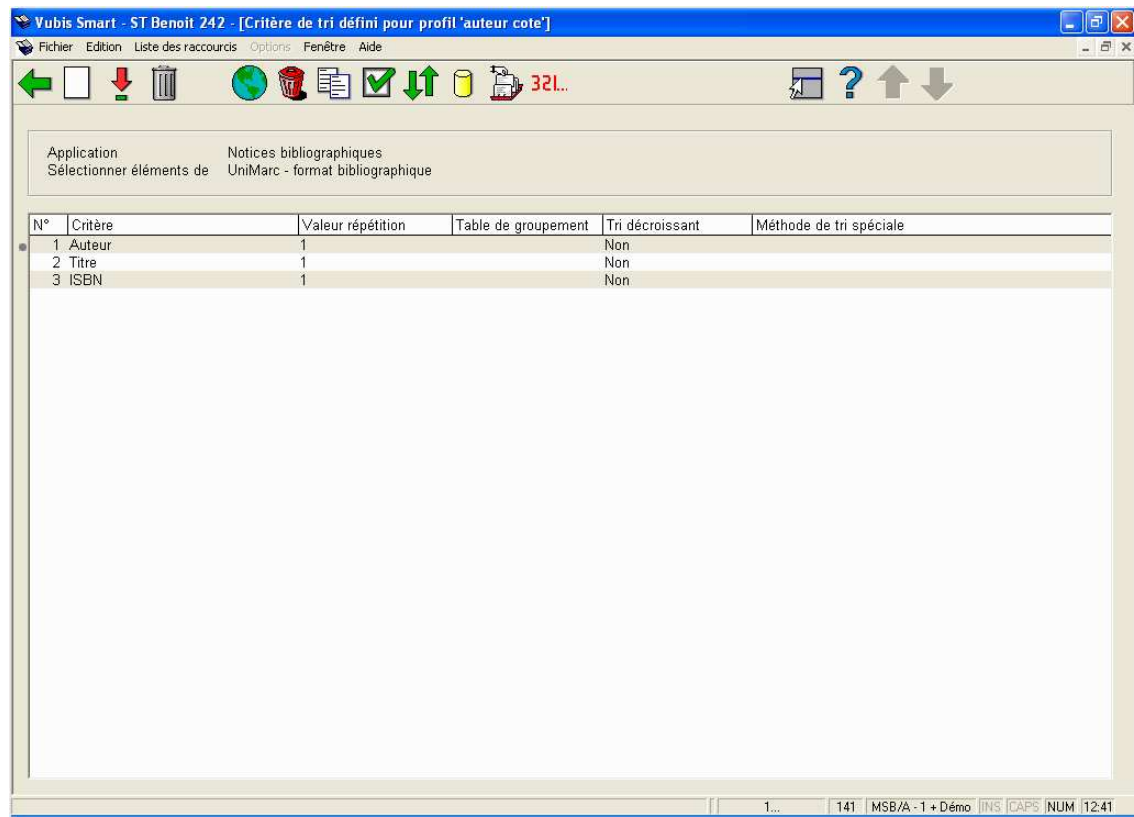
**Mise à jour dynamique:** Si cette propriété est cochée, le contenu de la liste WebOpac sera automatiquement mis à jour si le contenu des paniers STI change.

## 141.4.15 Propriétés générales

**Propriétés générales (+) [ T\* ]:** Cliquez sur cette option pour changer le nom du profil ou le commentaire. Si vous changez le nom, le système vous demandera une confirmation supplémentaire.

## 141.4.16 Ajouter / Modifier critères

Ecran des critères de tri définis:



### *Zone d'information*

**Application** affiche les applications pour lesquelles les profils de tri sont définis

**Sélectionnez éléments de** affiche le fichier à partir duquel les éléments sont sélectionnés.

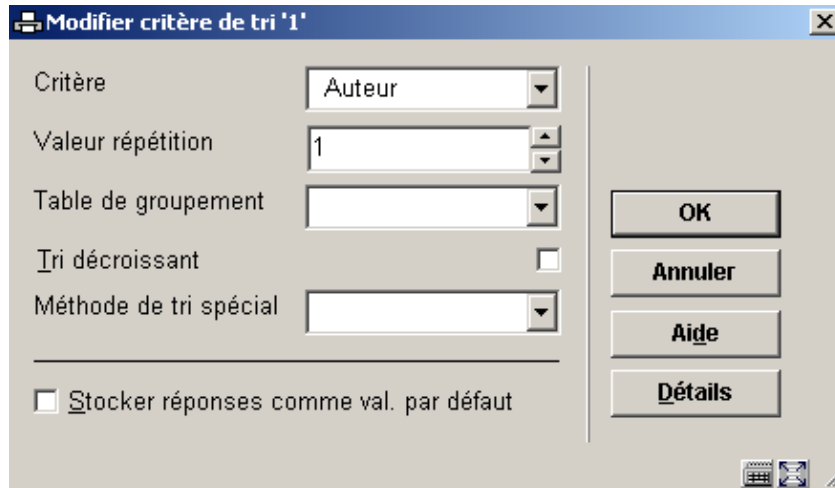
### *Colonnes*

Les colonnes affichent le Critère, la Valeur répétition, la Table de groupement utilisée, et la Méthode de tri spéciale.

## Options sur l'écran

**Nouveau critère [ I ]**: Cliquez sur cette option pour ajouter un nouveau critère au profil de tri.

**Modifier critère (+) [ \* ]**: Cliquez sur cette option pour modifier le critère de tri. Un écran de saisie s'affichera:



## Zones sur l'écran

**Critère**: Les éléments affichés dans la liste déroulante sont ceux qui correspondent à l'Application sélectionnée pour le profil de tri.

**Valeur répétition**: Cette propriété indique, pour les zones répétibles, combien d'occurrences du champ devraient apparaître dans le panier trié. Par défaut la propriété est fixée à 1.

Par exemple, s'il y a trois auteurs dans une notice bibliographique, et la valeur répétition est fixée à 1, le tri se fera sur le premier auteur. S'il est réglé à 2 le tri se fera sur les deux premiers, et ainsi de suite.

**Table de groupement**: Voir la section des tables de groupement pour les détails.

**Tri décroissant**: Par défaut le tri est croissant. Si vous cochez la case à cocher le système triera en ordre décroissant.

## 141.4.17 Supprimer critère

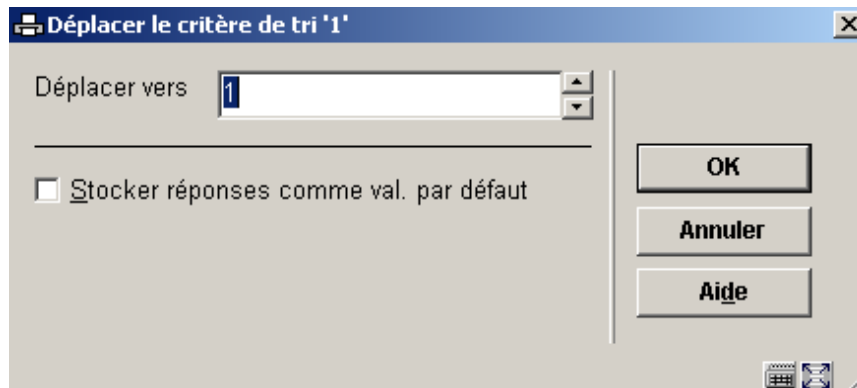
**Supprimer critère (+) [ S\* ]**: Cliquez sur cette option pour supprimer un critère. Le système affichera un message de confirmation.

## 141.4.18 Déplacer critère

**Déplacer critère (+) [ V\* ]:** Vous pouvez déplacer un critère dans un profil de tri comme suit :

Sélectionnez le critère que vous souhaitez déplacer vers un autre emplacement dans la liste.

Cliquez sur l'icône Déplacer un critère, un écran de saisie s'affichera:

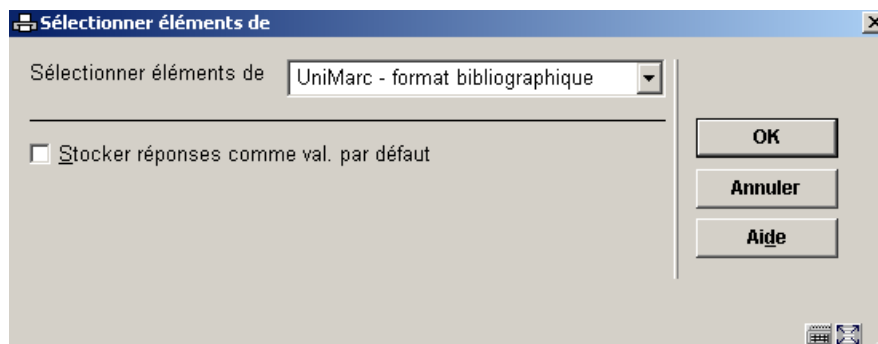


The screenshot shows a dialog box titled "Déplacer le critère de tri '1'". It features a text input field labeled "Déplacer vers" containing the number "1". Below this field is a checkbox labeled "Stocker réponses comme val. par défaut" which is currently unchecked. On the right side of the dialog, there are three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide". The dialog box has a standard Windows-style title bar and window controls.

Entrez le numéro vers lequel vous voulez déplacer le critère et cliquez sur **OK**.

## 141.4.19 Sélectionner éléments de

**Sélectionner éléments de [ E ]:** Cliquez sur cette option si vous souhaitez ajouter des critères de sélection se trouvant dans d'autres fichiers que celui à partir duquel vous êtes en train de sélectionner.



The screenshot shows a dialog box titled "Sélectionner éléments de". It features a dropdown menu labeled "Sélectionner éléments de" with "UniMarc - format bibliographique" selected. Below this menu is a checkbox labeled "Stocker réponses comme val. par défaut" which is currently unchecked. On the right side of the dialog, there are three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide". The dialog box has a standard Windows-style title bar and window controls.

Le système affichera tous les fichiers que vous pouvez lier. Utilisez la liste déroulante pour sélectionner un autre fichier. Lorsque vous ajoutez de nouveaux critères le système affiche les éléments de ce fichier.

Le système garde un fichier système qui contient tous les liens théoriquement possibles (ex. : le fichier A a un lien avec le fichier B, le fichier B a un lien avec le fichier C). Le système crée automatiquement des liens « itératifs » vers d'autres fichiers. Si vous sélectionnez à partir du fichier A, qui a un lien avec le fichier B, qui a lui-même un lien avec le fichier C, le fichier C apparaîtra aussi dans la liste de fichiers susceptibles d'être liés.

## **141.5 Edition**

### **141.5.1 Introduction**

Les STI peuvent éditer ou exporter des données dans de multiples formats et l'export peut être redirigé vers de multiples « cibles ».

Le module STI peut éditer ou exporter les données sous de multiples formats :

- Délimité
- Texte
- HTML
- XML
- ISO2709 (pour notices bibliographiques)

L'export peut être redirigé vers les cibles suivantes:

- Navigateur (par exemple Internet Explorer)
- Tableur (par exemple Excel)
- Traitement de texte (par exemple Word)
- Fichier
- Imprimante
- Imprimante spooler

- Ecran (normalement Notepad s'ouvrira)
- E-mail (l'export sera attaché à l'email)

Voir la section concernant l'export pour plus d'informations.



## 141.5.2 Le processus d'édition

### Le concepts édition des STI

Le traitement de tri utilise le concept de profils de tri. Les critères sont groupés dans un profil. Ce profil est ensuite utilisé pour imprimer des données enregistrées dans un panier.

Cette description abrégée résume les deux concepts des sélections:

- Profils d'édition

et

- Lancer édition

Chacun de ces concepts est décrit en détail en ce chapitre.

#### Profils d'édition

Les éditions sont basées sur des « profils » qui incluent des critères groupés, peuvent être utilisées et réutilisées (« définis une fois, utilisés plusieurs fois »). Un profil d'édition peut être très simple ou très compliqué, peut être privé ou partagé

La structure des profils d'édition est plus complexe que les profils de sélection et de tri. Des détails sont décrits plus loin

#### Lancer édition

Les éditions ne peuvent être lancées que sur un panier (donc pas sur une base de données).

Les éditions ne peuvent être lancées qu'en ligne

## 141.5.3 La structure des profils d'édition

Un profil d'édition est structuré comme suit:

- **Profil**

→ possède des propriétés de Profil

→ possède des propriétés de Page

→ consiste en un ou plusieurs groupes

- **Groupe**

→ possède des propriétés de Groupe

→ consiste en un ou plusieurs Colonnes

- **Colonne**

→ possède des propriétés de Colonne

→ consiste en un ou plusieurs Éléments de Données

- **Élément de Données**

→ possède des propriétés d'Élément de Données

Cette structure reflète une hiérarchie Profil – Groupe – Colonne – Élément de données. Les Propriétés page ne s'adaptent pas à cette structure hiérarchique et se situent hors de la structure.

A partir du bas, la structure correspond à ce qui suit:

Un **Élément de données** est le plus petit composant d'un profil d'édition et correspond à une donnée de la base (par exemple, le nom d'un usager, le sexe d'un usager, la nature d'ouvrage d'un exemplaire, le titre d'une notice bibliographique, etc.)

Une **Colonne** contient un ou plusieurs éléments de données. Le plus souvent, une colonne ne contiendra qu'un seul élément de données mais il n'y a aucune restriction (par exemple, une colonne contient deux élément d'usager : le code postal et la commune). Une colonne contient deux élément d'une notice bibliographique : le titre et le titre parallèle).

Noter que dans ce contexte, la « Colonne » est également utilisée pour les données qui ne sont pas présentées dans un format de colonne mais comme une « étiquette » de données.

Un **Groupe** est composé d'une ou plusieurs colonnes. Il a un type, qui est soit « Colonne », « Etiquettes fixes » ou « Etiquettes libres ». Cestros types reflètent la façon dont les données seront éditées. Nous donnerons un exemple de chaque type pour illustrer ceci (dans chaque exemple, la même donnée est publiée).

#### Structure générale “**Colonnes**”

Dans l'exemple les données sont montrées dans quatre colonnes ; Le nom, le sexe, le code postal et la ville sont édités.

Nom	Sexe	Code postal	Ville
Tiffany PlayMobile	Féminin	1234 AB	Toronto
Harry Lego	Masculin	2345 CD	Paris
Benny Ikea	Masculin	3456 EF	Bristol

#### Structure générale “**Étiquettes fixes**”

La donnée est maintenant éditée comme « Etiquettes fixes », ce qui signifie que chaque élément de données est édité comme une paire « étiquette » / « élément de données ». On peut voir ce type d'édition comme un affichage en deux « colonnes » : une qui contient le libellé, l'autre contient la donnée.

Nom	Tiffany PlayMobile
Sexe	Féminin
Code postal	1234 AB
Ville	Toronto

Nom	Harry Lego
Sexe	Masculin
Code postal	2345 CD
Ville	Paris
Nom	Benny Ikea
Sexe	Masculin
Code postal	3456 EF
Ville	Bristol

Structure générale “**Étiquettes libres**”

La donnée est maintenant éditée comme « Etiquettes libres ». Ici la donnée est également éditée comme la paire « Etiquette » / « Elément de données ». La différence avec les « Etiquettes fixes » est que l’affichage des données débute immédiatement après l’affichage de l’étiquette.

Nom: Tiffany PlayMobile

Sexe: Féminin

Code postal: 1234 AB

Ville: Toronto

Nom: Harry Lego

Sexe: Masculin

Code postal: 2345 CD

Ville: Paris

Nom: Benny Ikea

Sexe: Masculin

Code postal: 3456 EF

Ville: Bristol

Un **Profil** contient un ou plusieurs groupes. Habituellement, un profil ne contient qu'un seul groupe mais de multiples groupes peuvent contenir des types de données différents.

### Exemple

L'exemple suivant montre une combinaison de deux Groupes dans un Profil.

DM 85

La chèvre de Monsieur Seguin

07/01/2002 / BD

DM 33

Sciences et vie junior -- revisited jun12 [Playstation 2].

- 0294-0000

12/06/2003 / WP

03/05/2002 / BD

000

Qu'il y a-t-il de plus beau que l'émerveillement d'un

enfant devant un lièvre ? : De quoi elle cause cette

notice ? / Servier Evelyne. - Servier, Evelyne

06/03/2002 / BD

DM QA 1338

Le Grand Hôtel Français WITHOUT AN AUTHOR BUT THE WORD

KING IS HERE est situé place de la Nation, un des grands

carrefours de Paris. Nation est situé à 5 mn de la

Bastille, du Marais et de Saint-Paul. (Métro Rue des

Boulets ou Nation) and the king. - 0-380-72088-4. - QA

Publishing

03/04/2002 / WP

03/04/2002 / WP

840-3 ARN a

L'antizyklon des atroces [Boek]. - Arnaud, Georges J. - 94

p. ; 21 cm. - 2-290-31529-X. - [Paris] : Librio, 2001

27/06/2002 / BD

20/05/2003 / WP

Si nous analysons cet exemple, le profil s'appuie sur deux groupes.

- Le premier groupe est du type « colonne » et contient deux colonnes. La première affiche la cote de rangement, la seconde l'ISBD. L'en-tête de la colonne est laissé à blanc, donc il ne s'affiche pas.
- Le deuxième groupe est du type « Etiquettes fixes » et ne contient que deux colonnes (comme expliqué ci-dessus, nous utilisons le terme de « colonne » également pour les données formatées selon la paire étiquette/donnée). Le libellé est laissé vide donc n'est pas visible. La colonne de données contient deux données (séparées par un " / " [blanc slash blanc]) "date de création" des exemplaires attachés à la notice bibliographique et la « localisation » à laquelle ils appartiennent.

Les propriétés de chacune des structures logiques sont décrites en détail dans les sections suivantes.

## 141.5.4 Propriétés de Profil et Page

Vous pouvez définir un grand nombre de propriétés pour modifier le contenu et le format du document qui sera édité.

Les propriétés suivantes peuvent être définies pour un Profil d'édition.

Notez que non toutes les propriétés s'appliquent dans tous les cas.

### Propriétés Profil

Ces propriétés s'appliquent au document entier.

**Nom:** Le nom du profil.

**Type profil:** Délimité, Texte, HTML ou XML. Le type de profil détermine l'esthétique et l'ergonomie de l'édition et détermine quels autres paramètres s'appliquent. Notez que les changements sur un type de profil sont limités une fois qu'un profil a été créé. Seuls les changements de types de profil suivants sont autorisés :

- HTML en Texte
- Texte en HTML
- Délimité en HTML, Texte

**Bloqué:** Le profil peut être bloqué (non accessible) ou libre.

**Application:** L'application pour laquelle le profil d'édition peut être utilisé. Voyez la section sur paniers pour un sommaire des applications disponibles.

**Commentaire:** Commentaire en texte libre concernant le profil.

**En-tête document:** C'est un texte qui est affiché au début des données exportées et ne s'affiche qu'une fois dans le document. Il ne doit pas être confondu avec l'en-tête de page qui apparaît sur l'ensemble du document.

**Pieds de page document:** C'est le texte qui est affiché à la fin des données exportées et n'apparaît qu'une seule fois dans tout le document. Il ne doit pas être confondu avec les pieds de page qui s'affichent sur chaque bas de page du document.



**Groupes:** La liste de groupes définis pour le profil

## Propriétés Page

Les propriétés de page sont les propriétés qui sont définies pour une page. Ils peuvent être différents pour chaque type de profil, mais soyez seulement approprié pour des profils du type "Texte" ou "Délimité" parce que le type profils de "HTML" et de "XML" n'ont aucune propriété de page.

Les propriétés suivantes s'appliquent au type de profil "**Texte**".

**Lignes par page:** Le nombre de lignes par page.

**Caractères par ligne:** Le nombre de caractères par ligne.

**En-tête page:** C'est le texte qui s'affiche au début de chaque page. Il ne doit pas être confondu avec l'en-tête du document qui ne s'affiche qu'une fois pour tout le document.

**Pieds de page:** C'est le texte qui s'affiche à la fin de chaque page. Il ne doit pas être confondu avec les pieds de page document qui n'apparaissent qu'une seule fois dans le document.

Les propriétés suivantes s'appliquent au type de profil "**Délimité**".

**Signe de séparation:** Si vous utilisez le profil d'édition pour activer un lien direct avec Excel, vous devez sélectionner le bon séparateur, habituellement une virgule (,) ou un point virgule (;) selon la version d'Excel que vous utilisez.

**Donnée entre guillemets:** Si vous exportez vos données dans un fichier en format délimité, il n'est pas nécessaire de cocher cette propriété. Cependant, si vous activez un lien direct à Excel, il est recommandé de cocher cette propriété, ce qui permettra à Excel de reconnaître les données correctement et d'éviter des problèmes avec les séparateurs. Si les données sont entre guillemets, Excel pourra distinguer les séparateurs des mêmes caractères apparaissant dans la chaîne de caractères.

## 141.5.5 Propriétés Page

Vous pouvez définir un grand nombre de propriétés pour modifier le contenu et le format du document qui sera édité.

Les propriétés suivantes peuvent être définies pour un Groupe.

Notez que non toutes les propriétés s'appliquent dans tous les cas.

## Propriétés Groupe

Ce sont des propriétés qui s'appliquent à un "Groupe". Un profil peut se composer d'un ou plusieurs groupes.

**Type direction:** Le type direction est soit une colonne, soit une étiquette fixe, soit une étiquette libre et détermine la disposition des données lors de la publication (voir les exemples plus bas). Le type direction est important pour l'édition Texte et type HTML et ne peut être modifié après qu'il ait été défini.

**Liste colonnes:** La liste de colonnes qui sont définies pour le profil.

**Groupe style:** Le style applicable à l'ensemble du groupe. Les styles sont traités dans une section différente de ce document et ne s'appliquent qu'à l'édition HTML.

## 141.5.6 Propriétés colonne

Vous pouvez définir un grand nombre de propriétés pour modifier le contenu et le format du document qui sera publié.

Une colonne peut contenir un ou plusieurs éléments de données. Par exemple une colonne pourrait contenir deux éléments de données concernant les abonnés : le code postal et le domicile, ou deux éléments de données bibliographiques : titre principal et titre parallèle.

Notez que dans ce contexte Colonne est aussi utilisé pour des données présentées comme des données étiquetées.

Pour les profils qui ont pour type direction colonne, chaque colonne a un groupe de propriétés colonne et un ou plusieurs éléments de données.

Cependant pour les profils qui ont pour type direction étiquettes libres ou étiquettes fixes, il est important de réaliser que chaque paire étiquette / donnée s'affiche sur deux colonnes dans le profil défini, une pour l'étiquette et une pour les données.

Les propriétés suivantes peuvent être définies pour une colonne. Notez que toutes les propriétés ne sont pas applicables dans tous les cas.

### Propriétés colonne

Ces propriétés s'appliquent à ce qu'on appelle les « Colonnes ». Un groupe s'appuie sur une ou plusieurs colonnes. Comme précisé plus haut, le terme de « Colonne » n'est pas seulement utilisé pour le type « Colonne » mais également pour le type « Etiquettes fixes » et « Etiquettes libres ».

Noter que toutes ces propriétés s'appliquent dans tous les cas (par exemple tous les types de profils).

**Texte avant:** Le texte qui doit être affiché avant les données mêmes. Il ne doit pas être confondu avec la propriété du Texte avant d'élément de données individuelles.

**Texte après:** Le texte qui doit être affiché après les données mêmes. Il ne doit pas être confondu avec la propriété du Texte après d'élément de données individuelles.

**Texte en haut:** Le texte qui doit être affiché comme en-tête de colonne.

**Nombre maximal de caractères:** Le nombre maximal de caractères qui doit être inclus dans la colonne (c'est à dire dans une cellule de la colonne). Si vous exportez sous Word il faudra utiliser le retour automatique à la ligne. Sinon vous devrez limiter le nombre de caractères.

**Supprimer blancs:** Utilisé pour nettoyer les données (supprimer toutes les interlignes et les doubles espaces).

**Style:** Le style qui est applicable à l'ensemble de la colonne.

**Casse:** Utilisé pour transformer la casse : majuscule ou minuscule.

**Typographie:** Utilisé pour transformer la typographie (ex. : de « riche » à « pauvre », qui transformera tous les signes diacritiques, ex. : « Stoïque » en « Stoiq ue »). La propriété n'est pas active.

**Largeur:** La largeur des colonnes peut avoir comme valeur 0. Cela signifie que la colonne n'est pas éditée. Cette propriété ne peut être installée que pour les profils ayant un type direction Étiquettes fixes ou Étiquettes libres. Le système n'ajoutera que des séparateurs lignes codés en dur une fois que la valeur définie pour la largeur de la colonne est atteinte.

La mise en page est pris en compte pour être exécuté par l'application (comme sous Microsoft™ Word).

Si vous ajoutez une nouvelle colonne vous devrez recalculer la largeur.

De nombreux éléments de données peuvent être combinés dans une simple colonne, si le profil est du type Texte.

**Exclure étiquettes vides:** Si cette propriété est cochée, le système sautera toutes les paires étiquettes/ données si aucune donnée n'est définie. La propriété est uniquement pertinente pour les groupes qui ont un type direction étiquette libre ou étiquette fixe.

### *Exemple*

La notice d'un abonné qui ne contient ni de nom de rue ni numéro de téléphone.

Décochez **Exclure étiquettes vides** :

Nom: Tiffany Bertin  
Sexe: Femme  
Code postal: 37000  
Ville: Tours  
Rue :  
Numéro de téléphone:  
Numéro de portable: 0656752723  
Cochez **Exclure étiquettes vides** :

Nom : Tiffany Bertin  
Sexe: Femme  
Code postal: 37000  
Ville : Tours  
Numéro de portable : 0656752723

**Liste des éléments de données:** La liste des éléments de données inclus dans la colonne.

## **141.5.7 8.4.5 Propriétés des éléments de données**

Vous pouvez définir un grand nombre de propriétés pour modifier le contenu et le format du document qui sera édité.

Les propriétés suivantes peuvent être définies pour les éléments de donnée.

Notez que non toutes les propriétés s'appliquent dans tous les cas.

### **Propriétés éléments de données**

Il s'agit du plus petit composant d'un profil d'édition, qui en général fait référence à un élément de la base de données (nom d'un abonné, sexe, nature d'ouvrage, titre d'une notice bibliographique, etc.). Notez que dans ce contexte l'élément de donnée ne fait pas nécessairement référence aux données enregistrées dans la base de données, mais peut aussi faire référence par exemple à l'étiquette qui précède les données de la base de données.

**Élément de donnée** : La donnée qui doit être publiée (ex. : le nom d'un abonné, le titre d'une notice bibliographique, la dernière date d'enregistrement d'un exemplaire, etc.).

**Texte colonne** : Contient le texte publié comme étiquette pour les groupes qui ont comme type direction Étiquettes libres ou Étiquettes fixes.

**Texte avant:** Le texte qui doit être affiché avant les données elles mêmes.

**Texte après :** Le texte qui doit être affiché après les données elles-mêmes.

**Typographie :** Utilisé pour transformer la typographie (ex. : de « riche » à « pauvre », qui transformera tous les signes diacritiques, ex. : « stoïque » en « stoique »). La propriété n'est pas disponible.

**Casse :** Utilisé pour transformer la casse par ex. : majuscule ou minuscule.

**Style:** Le style applicable à la donnée.

**Supprimer blancs :** Utilisé pour nettoyer les données (supprimer toutes les interlignes et les doubles espaces).

**Inverse :** Cette propriété peut être utilisée pour inverser le nom des champs qui ont une structure Nom, Prénom ex. : Moreau, B. devient B. Moreau.

**Table de groupement:** La table de groupement qui doit être utilisée.

**Style de date et heure:** Le style date / heure qui doit être utilisé pour formater une date ou une heure.

**Nombre maximal de caractères :** Le nombre maximal de caractères autorisé.

**Nombre minimal de lignes :** Si la donnée publiée est plus courte que la valeur minimale, le système ajoutera automatiquement des lignes blanches.

**Nombre maximal de lignes :** Si la donnée publiée est plus longue que la valeur maximale, le système limitera la longueur maximale à la valeur de cette propriété.

**Imprimer jusqu'à / Imprimer depuis:** Ces deux paramètres sont utilisés pour inclure uniquement les caractères compris entre deux points de référence.

***Exemple sans précision***

```

5300101803.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300106890.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300107201.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300108361.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300108606.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300108738.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300108897.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300108982.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300109976.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300114589.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300114840.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300115137.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300115907.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300116081.....[ADU]·SANS·COTE.....9
5300116577.....[ADU]·SANS·COTE.....9

```

**Exemple avec Imprimer jusqu'à ] Imprimer depuis [**

```

5300101803.....ADU.....9
5300106890.....ADU.....9
5300107201.....ADU.....9
5300108361.....ADU.....9
5300108606.....ADU.....9
5300108738.....ADU.....9
5300108897.....ADU.....9
5300108982.....ADU.....9
5300109976.....ADU.....9
5300114589.....ADU.....9
5300114840.....ADU.....9
5300115137.....ADU.....9
5300115907.....ADU.....9
5300116081.....ADU.....9
5300116577.....ADU.....9

```

Seuls les caractères entre crochets sont affichés.

**Ne pas imprimer entre fin / Ne pas imprimer entre début:** Ces deux paramètres servent à exclure des caractères entre deux points de référence.

**Exemple sans précision**

```

5300101803.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300106890.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300107201.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300108361.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300108606.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300108738.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300108897.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300108982.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300109976.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300114589.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300114840.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300115137.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300115907.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300116081.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9
5300116577.....BIB_BMG·[ADU]·SANS·COTE.....9

```

**Exemple avec Ne pas imprimer entre début [ et Ne pas imprimer entre fin ]**

```

5300101803.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300106890.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300107201.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300108361.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300108606.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300108738.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300108897.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300108982.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300109976.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300114589.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300114840.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300115137.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300115907.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300116081.....BIB_BMG_SANS_COTE.....
5300116577.....BIB_BMG_SANS_COTE.....

```

Les caractères entre les crochets sont exclus.

**Interpréter:** Cette propriété n'est pas disponible.

**Valeur à répéter:** Utilisé pour limiter le nombre de répétitions à éditer (cela est uniquement valable dans le cas de répétition d'éléments de données).

**Remplir les zones vides :** Cette valeur n'est utilisée que pour les sorties délimitées et peut être utilisée pour éviter les cellules vides lors de la sortie.

### *Exemple*

La sortie suivante contient trois colonnes : titre, date d'édition et auteur ; le dernier champ est répétable.

Décochez **Remplir les zones vides** :

Une petite robe de fête	2004	Tiffany Bertin
		Bertrand Bouquet
		Henri Masson
La folle allure	2003	Jean Weismuller
		Laurent Duval
L'inespérée	2003	Evelyne Weber

Cochez **Remplir les zones vides**. (Les effets de ce changement de propriété sont en gras)

Une petite robe de fête	2004	Tiffany Bertin
<b>Une petite robe de fête</b>	<b>2004</b>	Bertrand Bouquet
<b>Une petite robe de fête</b>	<b>2004</b>	Henri Masson
La folle allure	2003	Jean Weismuller
<b>La folle allure</b>	<b>2003</b>	Laurent Duval
L'inespérée	2003	Evelyne Weber

## 141.5.8 Gestion des profils - introduction

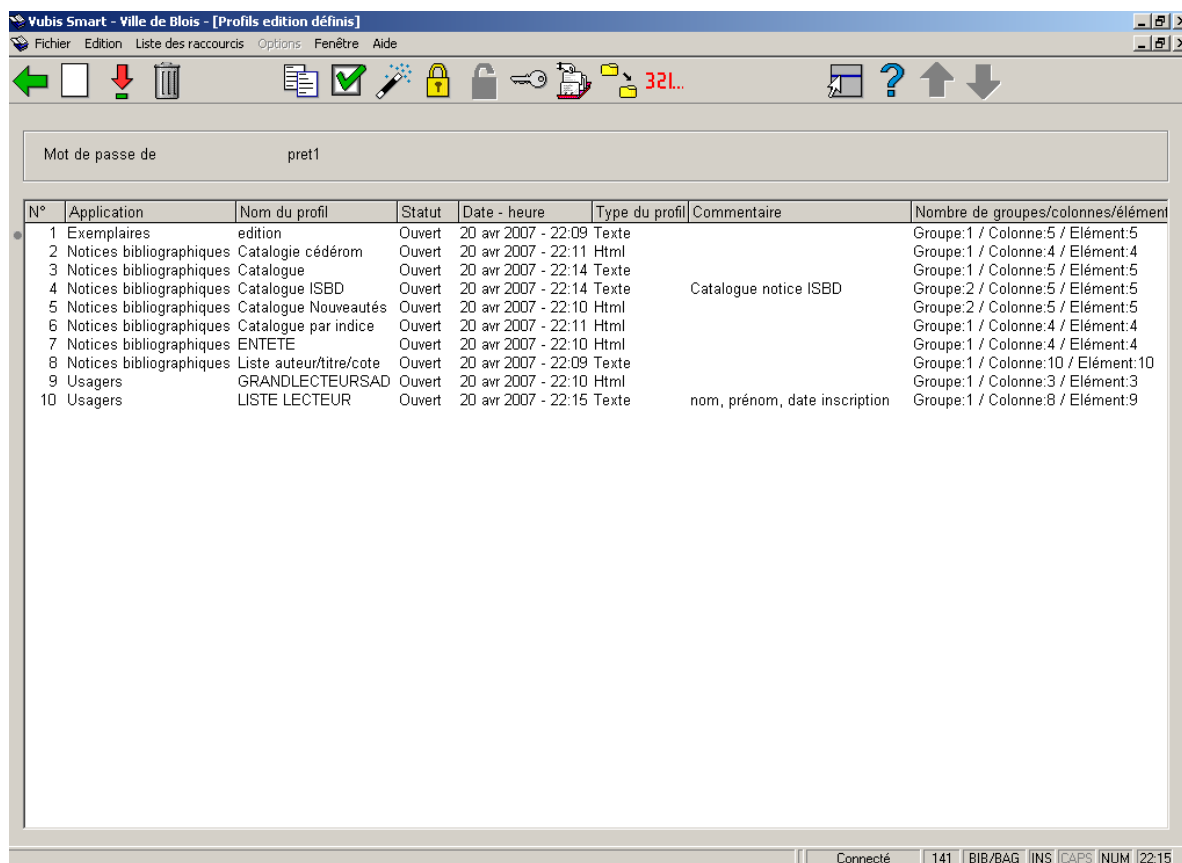
### Procédure et organisation des profils d'édition

La gestion des profils de sélection est organisée sur deux écrans principaux :

- Le principal (au 1<sup>er</sup> niveau) affiche une liste de profils d'édition et leurs propriétés (nom, application, commentaires et autres).
- Les détails (au 2<sup>ème</sup> niveau) affichent les critères liés au profil et les relations booléennes entre les critères.

La plupart des options sont disponibles sur les deux écrans.

#### Ecran des profils d'édition définis



N°	Application	Nom du profil	Statut	Date - heure	Type du profil	Commentaire	Nombre de groupes/colonnes/élément
1	Exemplaires	edition	Ouvert	20 avr 2007 - 22:09	Texte		Groupe:1 / Colonne:5 / Elément:5
2	Notices bibliographiques	Catalogie cédérom	Ouvert	20 avr 2007 - 22:11	Html		Groupe:1 / Colonne:4 / Elément:4
3	Notices bibliographiques	Catalogue	Ouvert	20 avr 2007 - 22:14	Texte		Groupe:1 / Colonne:5 / Elément:5
4	Notices bibliographiques	Catalogue ISBD	Ouvert	20 avr 2007 - 22:14	Texte	Catalogue notice ISBD	Groupe:2 / Colonne:5 / Elément:5
5	Notices bibliographiques	Catalogue Nouveautés	Ouvert	20 avr 2007 - 22:10	Html		Groupe:1 / Colonne:4 / Elément:4
6	Notices bibliographiques	Catalogue par indice	Ouvert	20 avr 2007 - 22:11	Html		Groupe:1 / Colonne:4 / Elément:4
7	Notices bibliographiques	ENTETE	Ouvert	20 avr 2007 - 22:10	Html		Groupe:1 / Colonne:4 / Elément:4
8	Notices bibliographiques	Liste auteur/titre/cote	Ouvert	20 avr 2007 - 22:09	Texte		Groupe:1 / Colonne:10 / Elément:10
9	Usagers	GRANDLECTEURSAD	Ouvert	20 avr 2007 - 22:10	Html		Groupe:1 / Colonne:3 / Elément:3
10	Usagers	LISTE LECTEUR	Ouvert	20 avr 2007 - 22:15	Texte	nom, prénom, date inscription	Groupe:1 / Colonne:8 / Elément:9

Connecté 141 BIB/BAG INS CAPS NUM 22:15

#### Zone d'information



Mot de passe de            affiche le nom de l'utilisateur pour qui les profils d'édition sont définis.

## Colonnes

Les colonnes affichent l'Application, le Nom du profil, le Statut (Ouvert ou Bloqué), la Date - Heure de création, le Type du profil (Délimité, texte, HTML, XML), le Commentaire, le Nombre de groupes/colonnes/éléments.

## Options sur l'écran

**Nouveau profil [ I ]** : Cliquez sur cette option pour créer manuellement un nouveau profil d'édition.

**Sélectionner le profil (+) [ \* ]** : Cliquez sur cette option pour naviguer dans l'écran du Contenu du profil d'impression où vous pouvez modifier le profil.

**Supprimer profil (+) [ S\* ]** : Cliquez sur cette option pour supprimer un profil d'édition.

**Copier profil (+) [ C\* ]** : Cliquez sur cette option pour copier un profil sous un autre nom. Cela crée une copie du profil. Vous pouvez aussi utiliser cette option pour copier le profil vers un autre utilisateur.

**Propriétés générales (+) [ T\* ]** : Cliquez sur cette option pour modifier les propriétés du profil –nom, commentaire, type de profil, en-tête de document, en-tête, pied de page. Si vous modifiez le nom, le système demandera une confirmation supplémentaire.

**Compagnon d'aide [ W ]** : Cliquez sur cette option pour créer un nouveau profil avec le compagnon d'aide.

**Bloquer profil (+) [ L\* ]** : Les profils peuvent être bloqués par n'importe quel utilisateur. Cela empêche les modifications, y compris pour l'utilisateur ayant bloqué le profil. Cependant tout profil bloqué peut être copié. Les utilisateurs ayant les autorisations système peuvent débloquer les profils de sélection de n'importe quel utilisateur.

**Débloquer profil (+) [ UL\* ]** : Débloquent un profil bloqué

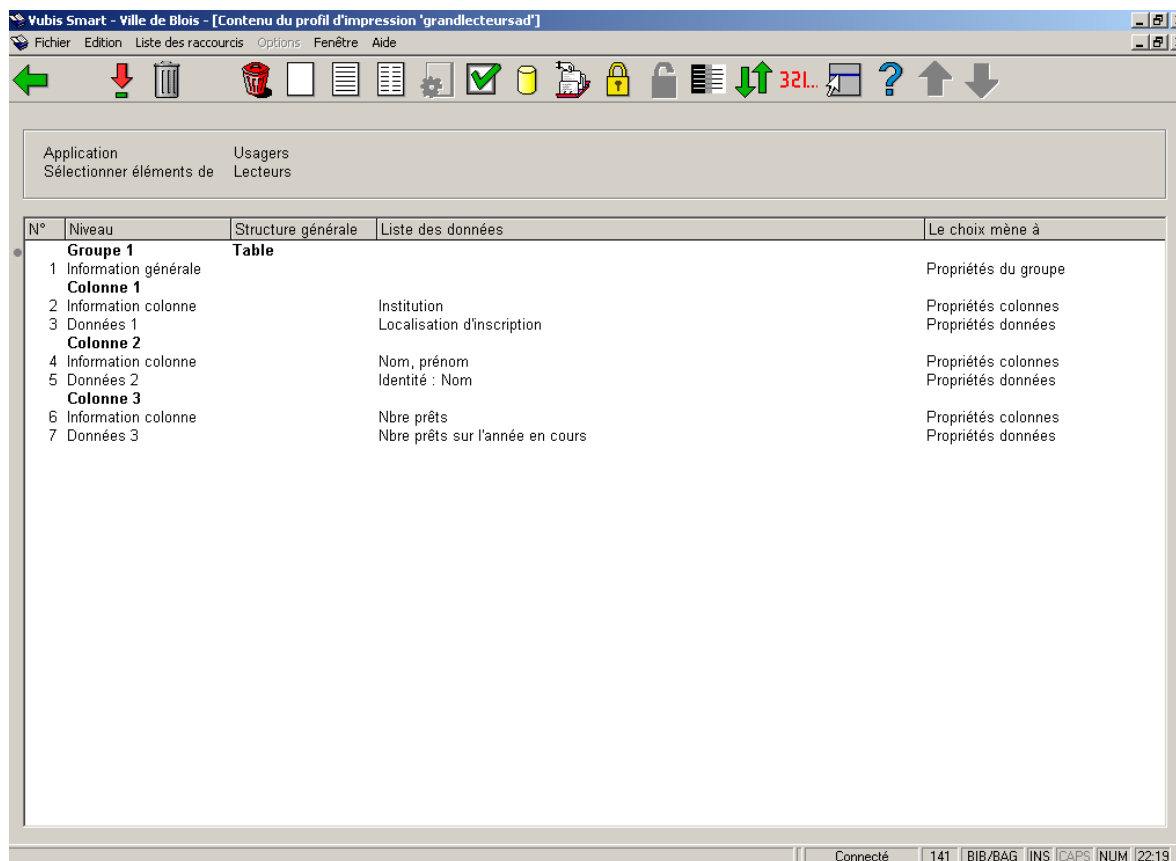
**Consulter profils du mot de passe [ PW ]** : Si vous avez des autorisations système vous pouvez consulter les profils d'autres utilisateurs. Sinon vous pouvez consulter uniquement les profils sous l'identifiant Utilisation générale ou Exemples.

**Aller à la dernière liste générée [ G ]** : Visualiser le contenu du panier le plus récent. Cette option est utile si vous souhaitez voir le résultat d'une requête récente. Le système affiche un aperçu des enregistrements du panier.

**Paniers associés (+) [ AS\* ]** : Cliquez sur cette option pour exécuter un profil d'édition sur un précédent panier.

**Lancer publication** : Lancer le profil d'édition (Voir plus bas).

## Ecran du contenu du profil d'impression



### Zone d'information

**Application** affiche l'application pour laquelle le profil d'impression affiché est défini.

**Sélectionner éléments de** affiche le fichier à partir duquel les éléments sont sélectionnés.

L'écran principal affiche les Groupes et la structure des données.

### Options sur l'écran

Ces options sont décrites ci-dessous. Décrivons d'abord la procédure de création d'un profil d'édition.

## 141.5.9 Gestion des profils - méthodes

Les profils peuvent être créés selon trois méthodes :

- Création de profil avec un assistant (ou compagnon d'aide).
- Création manuelle.
- Complètement automatisée, export non interactif.

A moins de vouloir créer des profils particuliers, nous vous conseillons vivement la création du profil assistée.

**Compagnon d'aide:** Cet assistant vous guide tout au long de la création en quelques étapes.

**Création manuelle:** La définition manuelle des profils offre toutes les fonctionnalités disponibles pour créer des profils mais son utilisation est beaucoup plus complexe.

**Complètement automatisée:** Seulement utilisée pour exporter les données bibliographiques qui incluent les formats suivants :

- ISO2709
- Libellé
- Délimité
- Longueur fixe

Cette méthode s'appuie sur la fonctionnalité d'export disponible dans le module de catalogage mais également accessible depuis les STI. Voir les explications données dans ce module pour plus de détails.

## 141.5.10 Créer un nouveau profil d'édition avec le compagnon d'aide

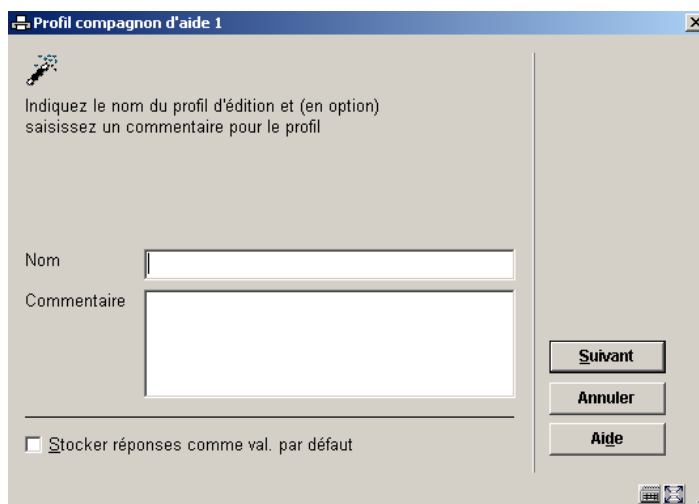
A titre d'exemple, on décrit ci-dessous, les étapes de création d'un profil d'édition de données de type HTML en utilisant le compagnon d'aide. Le profil ne contient qu'un groupe.

- Sélectionnez **AFO 141 STI Gestion des rapports statistiques**
- Sélectionnez **Edition**

L'écran **Profils d'édition définis** s'affiche

Choisissez l'option **Compagnon d'aide profil**

L'écran de saisie **Profil compagnon d'aide 1** s'affiche :



Indiquez le nom du profil d'édition et (en option)  
saisissez un commentaire pour le profil

Nom

Commentaire

Stocker réponses comme val. par défaut

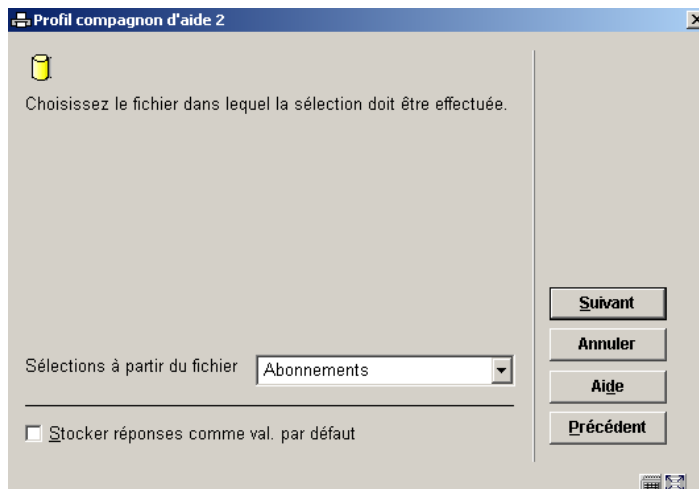
Suivant

Annuler

Aide

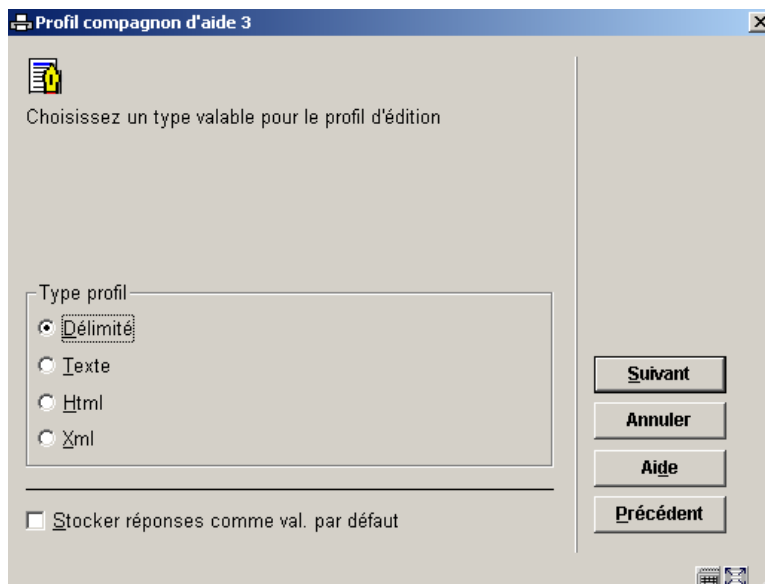
- Entrez le nom du profil et tout commentaire en texte libre.
- Cliquez sur **Suivant**.

L'écran de saisie **Profil compagnon d'aide 2** s'affiche :



- Sélectionnez un fichier à partir de la liste déroulante. Ceci détermine quels paniers peuvent être utilisés avec ce profil d'édition. Cela ne signifie pas que vous pouvez seulement définir les données du fichier que vous choisissez ici.
- Cliquez sur **Suivant**.

L'écran de saisie **Profil compagnon d'aide 3** s'affiche :



- Définissez le type de profil en cliquant sur la case d'option HTML
- Cliquez sur **Suivant**.

L'écran de saisie **Profil compagnon d'aide 4** s'affiche :

Profil compagnon d'aide 4

Indiquez si les données doivent être sous forme de colonnes ou précédées d'une étiquette

Structure générale

Colonnes

Étiquettes fixes

Étiquettes libres

Stocker réponses comme val. par défaut

Suivant

Annuler

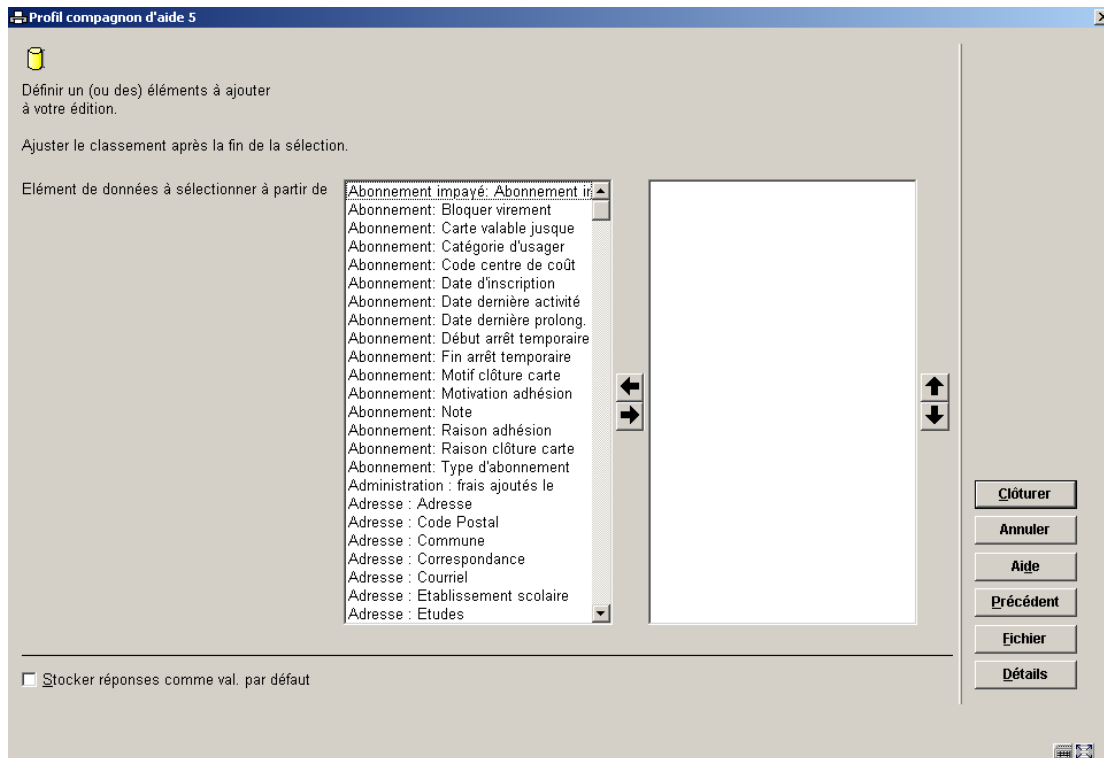
Aide

Précédent

Ceci détermine le type direction

- Cliquez sur la case d'option **Colonnes**
- Cliquez sur **Suivant**.

L'écran de saisie **Profil compagnon d'aide 5** s'affiche :



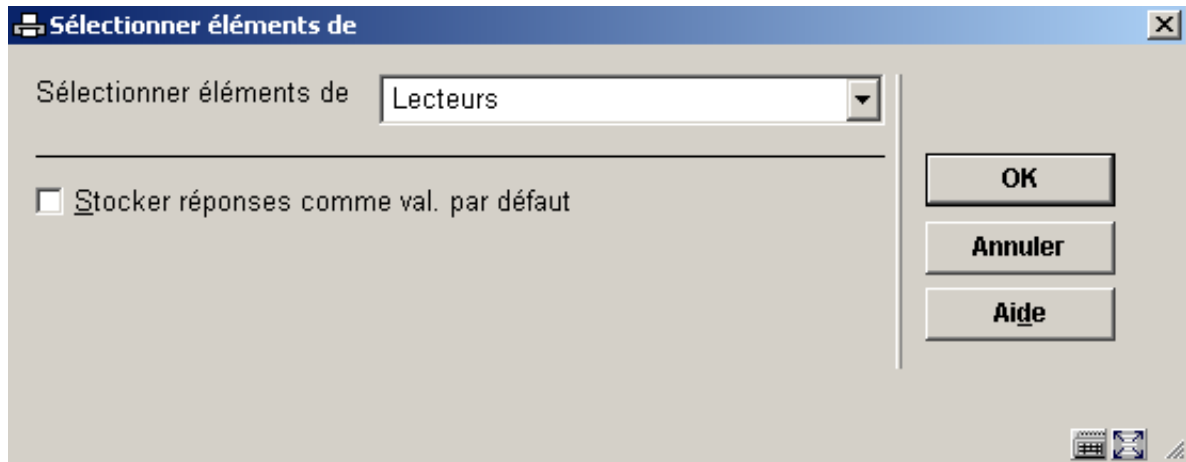
Sélectionnez ici les éléments de données que vous souhaitez pour l'édition et l'ordre dans lequel vous voulez les afficher.

- Sélectionnez un élément dans la colonne de gauche et utilisez la flèche pour le déplacer vers la colonne de droite.
- Utilisez les flèches Haut et Bas pour déplacer les éléments de données vers le haut ou vers le bas.
- Cliquez sur le bouton **Clôturer**

ou

- Si vous souhaitez sélectionner des éléments à partir d'un autre fichier, cliquez sur le bouton **Fichier**

L'écran de saisie **Sélectionner éléments de** s'affiche :



- Sélectionnez un autre fichier et cliquez sur **OK**
- Ajoutez plus d'éléments de données dans la liste de la colonne de droite.
- Cliquez sur le bouton **Clôturer**
- Vous pouvez maintenant exécuter le profil (voir plus bas).

## 141.5.11 Créer manuellement un profil d'édition

La création d'un nouveau profil d'édition est une procédure à plusieurs étapes. L'étape 1 n'est pas répétable, toutes les autres étapes peuvent être répétées.

- *Etape 1* définir les propriétés générales du profil (nom, type de profil, fichier à partir duquel sera faite la sélection)
- *Etape 2* Créer les Groupes, colonnes et éléments de données (ajouter un ou plusieurs groupes, ajouter une ou plusieurs colonnes à l'intérieur de chaque groupe, et un ou plusieurs éléments de données à l'intérieur de chaque colonne)
- Sélectionnez **AFO 141 STI Gestion des rapports statistiques**
- Sélectionnez **Edition**
- Choisissez l'option **Nouveau profil**

L'écran de saisie **Nouveau profil** s'affichera:



Nouveau profil

Nom

Commentaire

Type profil

Sélections à partir du fichier

Stocker réponses comme val. par défaut

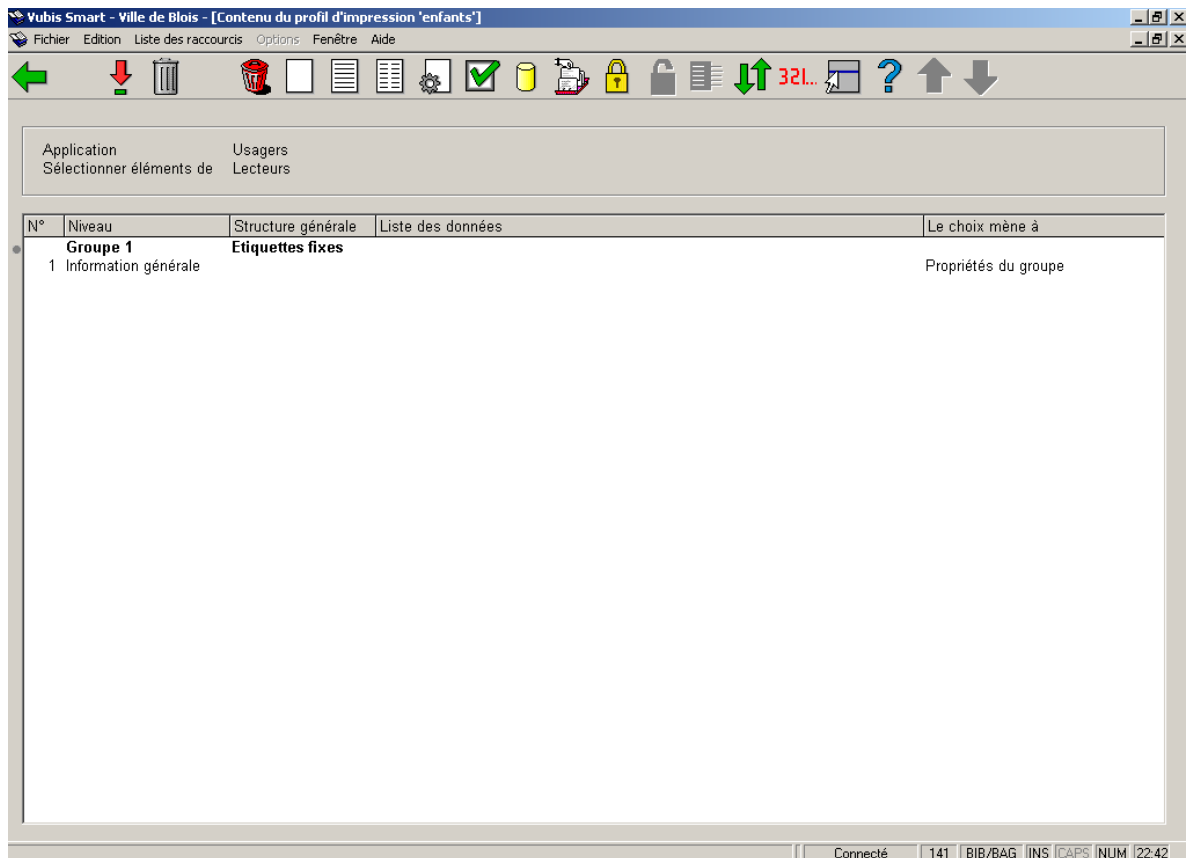
OK

Annuler

Aide

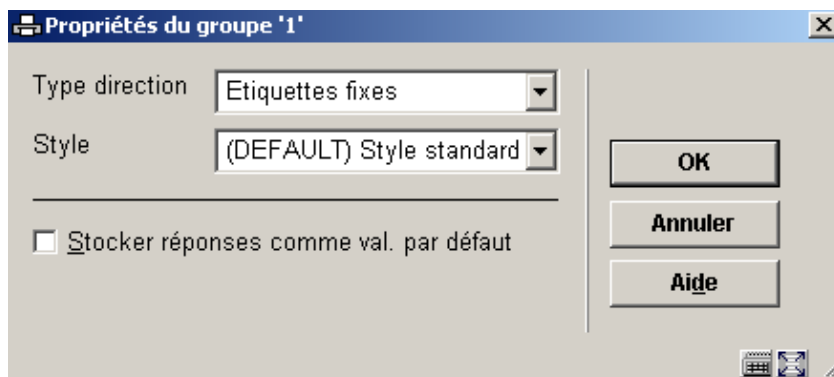
- Entrez le nom du profil dans la zone de texte **Nom**.
- Ajoutez un commentaire, si nécessaire.
- Sélectionnez le **type de profil** (Délimité, HTML, Texte, XML).
- Cliquez sur **OK**.

L'écran [Contenu du profil d'impression](#) s'affichera :



Surligner **Information générale 1** et choisissez l'option **Sélectionner élément** (Notez que cela est uniquement disponible pour les types de profil HTML, XML et texte).

L'écran de saisie **Propriétés du groupe 1** s'affichera :



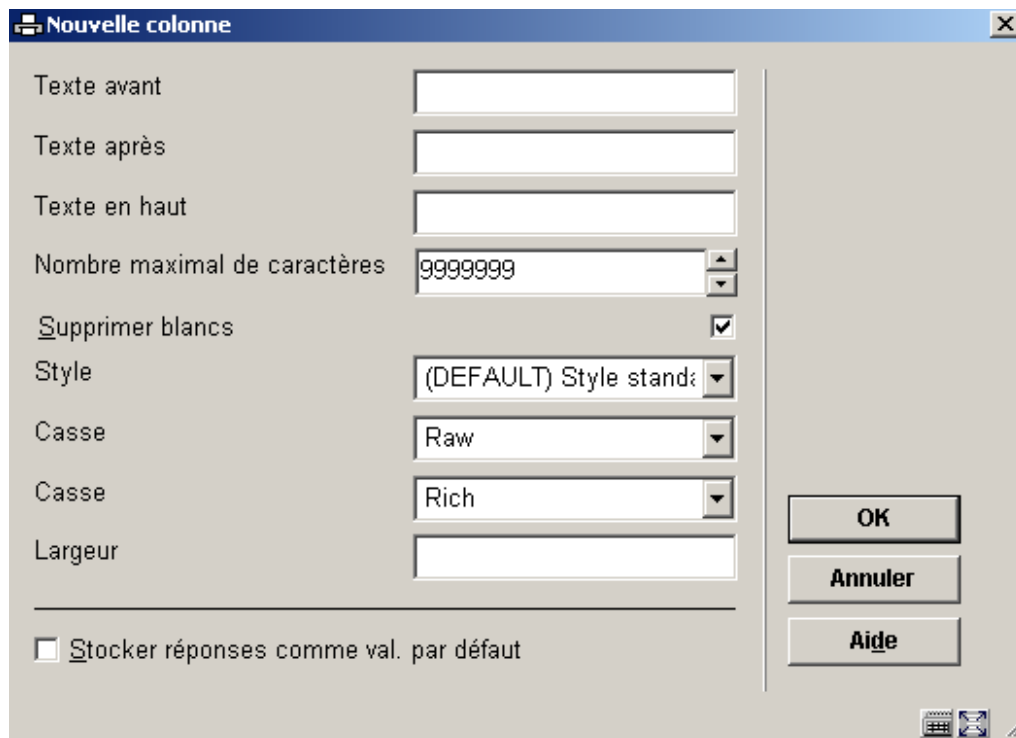
Sélectionnez le **Type direction** (Étiquettes fixes, Étiquettes libres, Table (Colonne)).

Vous pouvez maintenant ajouter au profil d'édition les Groupes, les Colonnes dans les groupes, les Éléments de données dans les colonnes).

## HTML type Colonne

- Créez le Profil d'édition (Etape 1)
- Surlignez **1 Information générale** et cliquez sur l'icône **Sélectionner élément**.
- Sélectionnez Table comme type de **Structure générale** et cliquez sur OK.
- Sélectionnez **1 Information générale** et cliquez sur l'icône Nouvelle colonne dans la barre d'outils.

L'écran de saisie **Nouvelle colonne** s'affichera :

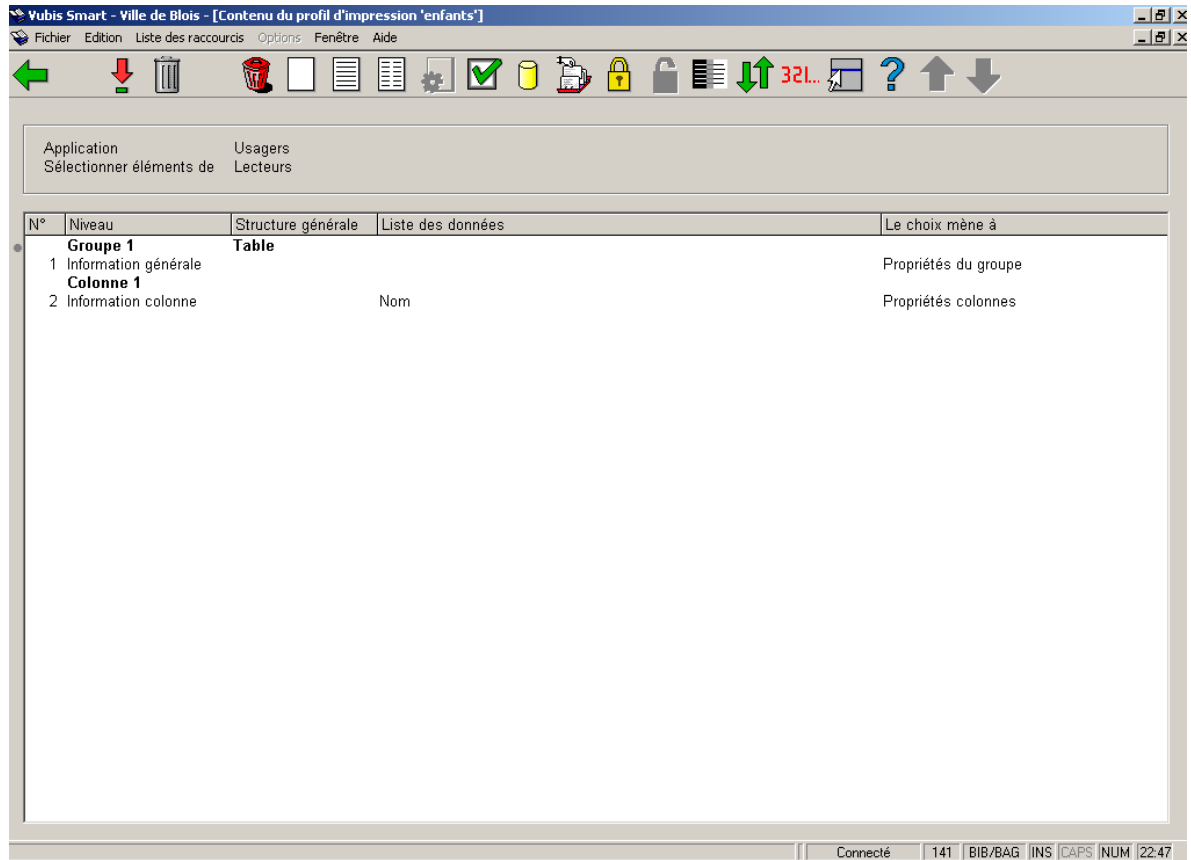


The screenshot shows a dialog box titled "Nouvelle colonne". It contains the following fields and controls:

- Texte avant: Text input field.
- Texte après: Text input field.
- Texte en haut: Text input field.
- Nombre maximal de caractères: Spin box with value 9999999.
- Supprimer blancs: Checkmark (checked).
- Style: Dropdown menu with value "(DEFAULT) Style stand".
- Casse: Dropdown menu with value "Raw".
- Casse: Dropdown menu with value "Rich".
- Largeur: Text input field.
- Stocker réponses comme val. par défaut: Unchecked checkbox.
- Buttons: OK, Annuler, Aide.

- Entrez les paramètres demandés (voir ci-dessus). Par exemple vous pouvez ajouter l'étiquette pour la colonne dans la zone **Texte avant**.
- Cliquez sur **OK**.

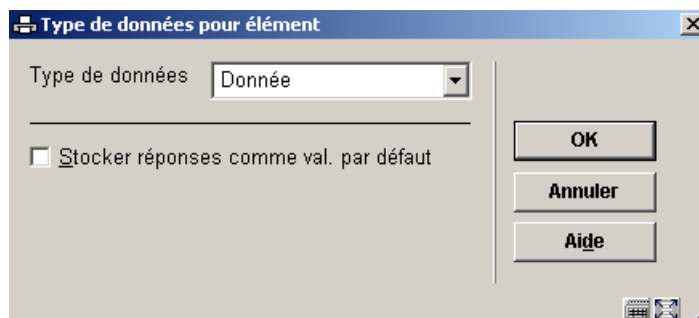
Le système affiche maintenant les informations de la colonne 1.



Vous devez maintenant ajouter les éléments de données.

- Sélectionnez la ligne **2 Information colonne** et choisissez l'option **Nouvel élément**.

L'écran de saisie **Type de données pour élément** s'affichera :



- Sélectionnez le **Type de données** : Donnée. Cela sert à sélectionner les données à partir de la base de données..
- Cliquez sur **OK**.

L'écran de saisie **Nouvel élément** s'affichera:

**Nouvel élément**

Élément de données: Abonnement impayé: Abonnement impayé

Texte avant: [ ]

Texte après: [ ]

Casse: Rich

Casse: Raw

Style: (DEFAULT) Style standard

Supprimer blancs:

Inverse:

Table de groupement: [ ]

Style de Date et Heure: (DEFAULT) Style date standard

Nombre maximal de caractères: 9999999

Nombre minimal de lignes: 1

Nombre maximal de lignes: 9999999

Imprimer jusqu'à: [ ]

Imprimer depuis: [ ]

Ne pas imprimer entre (début): [ ]

Ne pas imprimer entre (fin): [ ]

Interpréter:

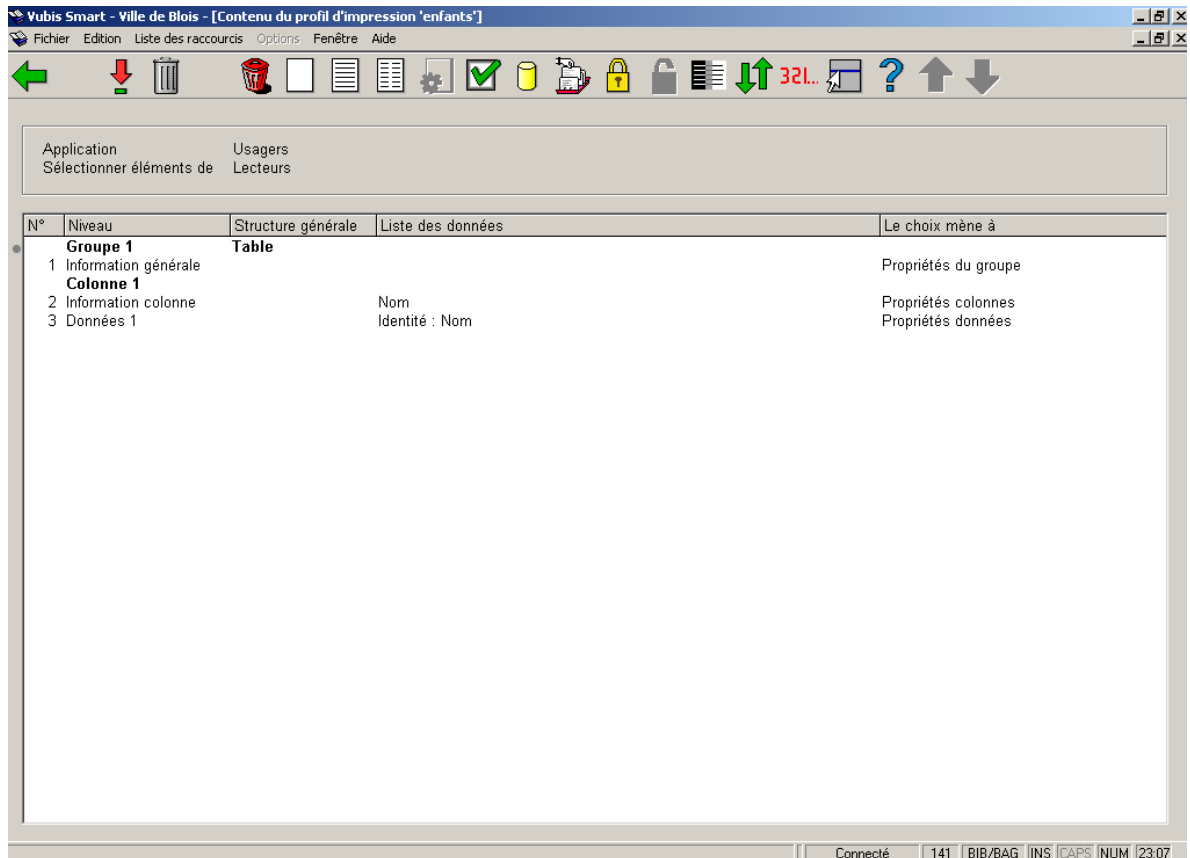
Valeur à répéter: 9999999

Remplir les zones vides:

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide  
Détails

- Sélectionnez les **Éléments de données** à partir d'une liste déroulante.
- Entrez les autres paramètres demandés et cliquez sur **OK**.



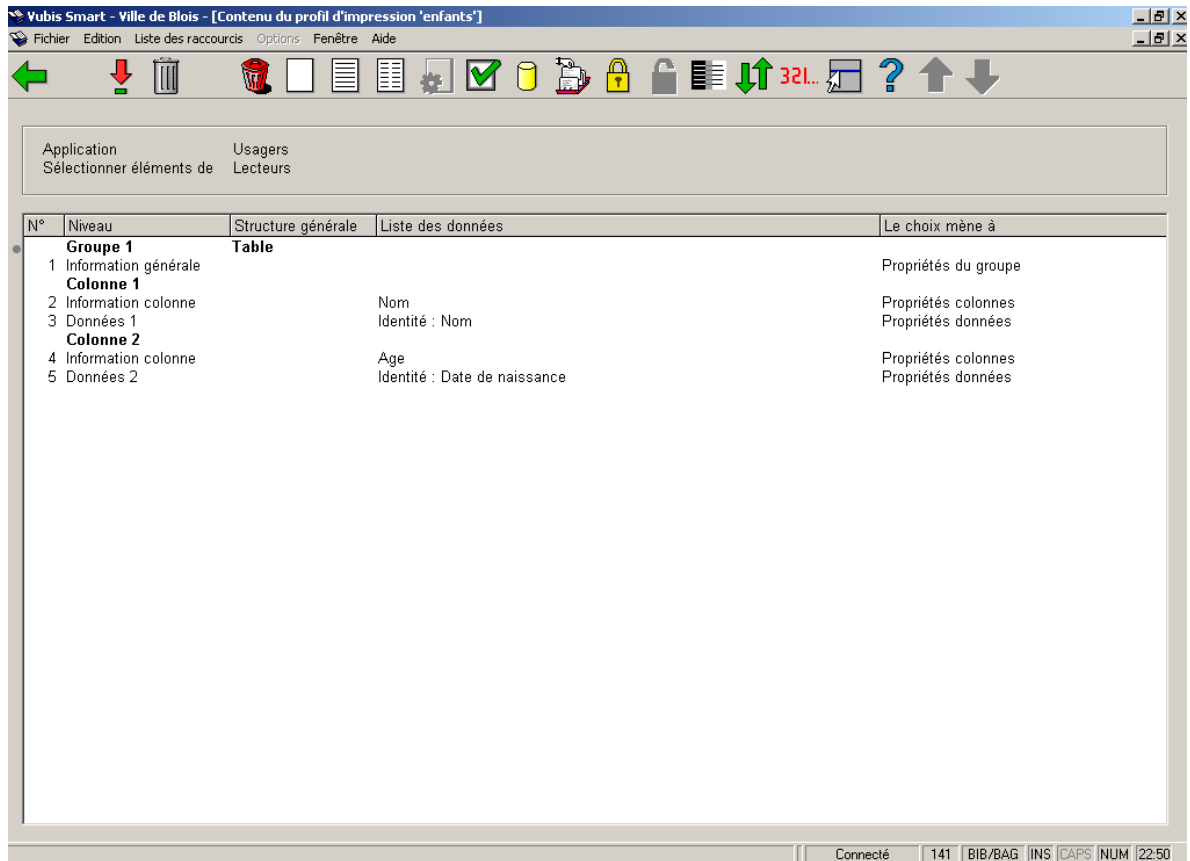
- Pour ajouter une nouvelle colonne, surligner **Colonne 1 Donnée** et choisissez **Nouvelle Colonne**

- Ajoutez les informations dans l'écran de saisie et cliquez sur **OK**.

Le système affiche maintenant l'information et les données pour la Colonne 1 et l'information pour la colonne2.

- Surlignez **Information colonne** dans la colonne 2 et choisissez **Nouvel élément**.

- Ajoutez le nouveau type de donnée.



- Pour ajouter d'autres colonnes, assurez-vous d'avoir surligné la dernière ligne Information colonne avant de choisir **Nouvelle colonne**.
- Pour ajouter la bonne donnée assurez-vous d'avoir surligné l'Information colonne qui convient avant de choisir **Nouvel élément**.
- Continuez comme précédemment pour ajouter une nouvelle colonne, puis les données.

<b>Nom</b>	<b>Age</b>
GRAND	77
PARIS	12
PASTORELLE	23
PARIS	8
LAMBERT	39
GRONDIN	28
GRASSET	55
MESNIERE	60
ZABEAU	14
DURVILLE	15
LACOUR	64
MARCHE	70

### **HTML type Étiquettes**

- • Créez le profil d'édition (Etape 1)
- • Surlignez **1 Information générale** et choisissez l'option **Sélectionnez élément**.
- • Sélectionnez Étiquettes fixes comme type de **structure générale** puis cliquez sur **OK**.
- • Sélectionnez **1 Information générale** et choisissez l'option **Nouvelle colonne** de la barre d'outils.

L'écran de saisie **Nouvelle colonne** s'affichera:



**Nouvelle colonne**

Texte avant

Texte après

Texte en haut

Nombre maximal de caractères

Supprimer blancs

Style

Casse

Casse

Largeur

Stocker réponses comme val. par défaut

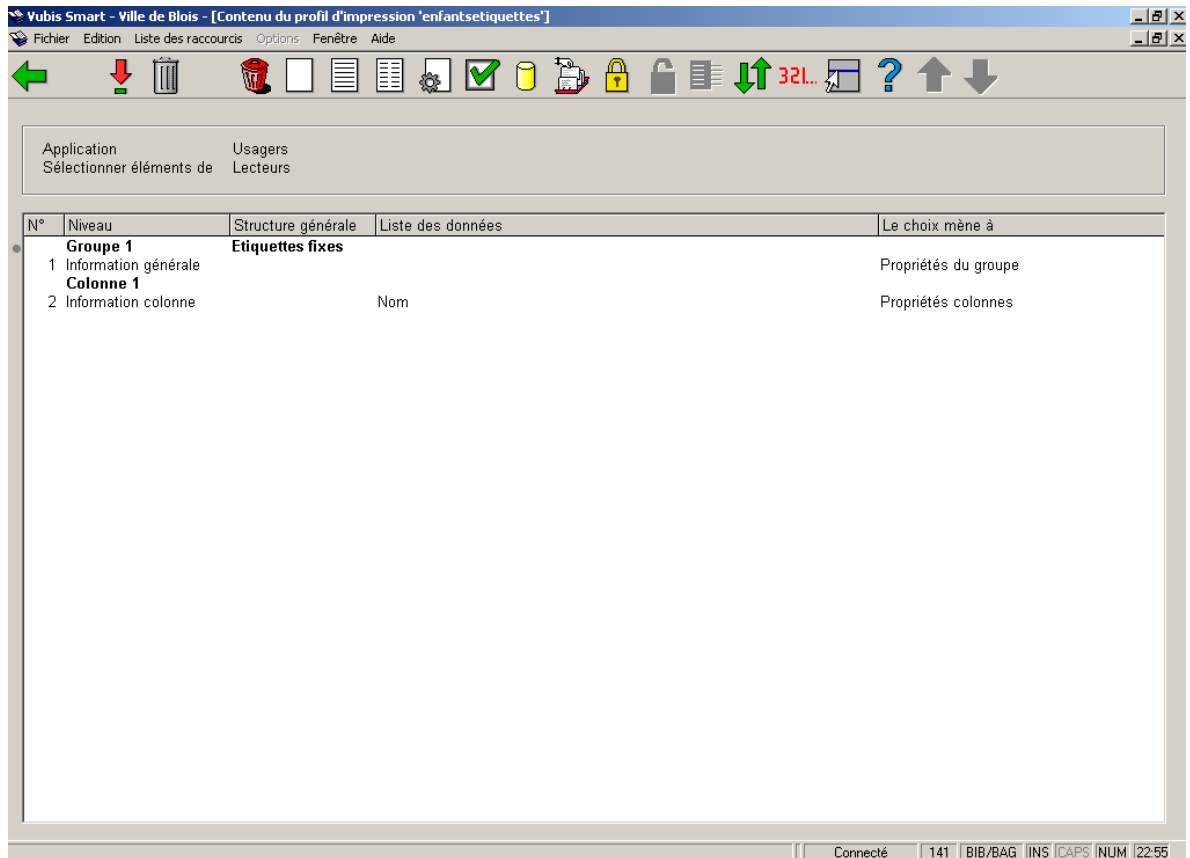
OK

Annuler

Aide

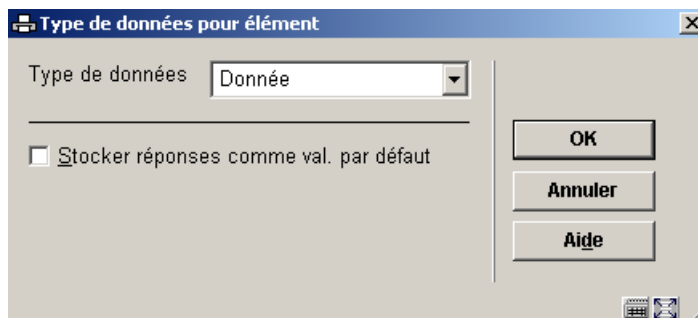
- Entrez les paramètres demandés (voir ci-dessus). Par exemple vous pouvez ajouter l'étiquette de la colonne dans la zone **Texte avant**.
- Cliquez sur **OK**.

Le système affiche maintenant l'information pour la colonne 1.



- Sélectionnez la ligne **Information colonne 1** et choisissez l'option **Nouvel élément** dans la barre d'outils

Le système affiche l'écran de saisie **Type de données pour élément** :



- Sélectionnez **Texte** pour définir l'étiquette et cliquez sur **OK**.

Le système affiche l'écran de saisie **Nouvel élément** :

**Propriétés de l'élément**

Texte colonne

Texte avant

Texte après

Casse Rich

Casse Raw

Style (DEFAULT) Style standard

Supprimer blancs

Inverse

Table de groupement

Style de Date et Heure (DEFAULT) Style date standard

Nombre maximal de caractères 9999999

Imprimer jusqu'à

Imprimer depuis

Ne pas imprimer entre (début)

Ne pas imprimer entre (fin)

Interpréter

Stocker réponses comme val. par défaut

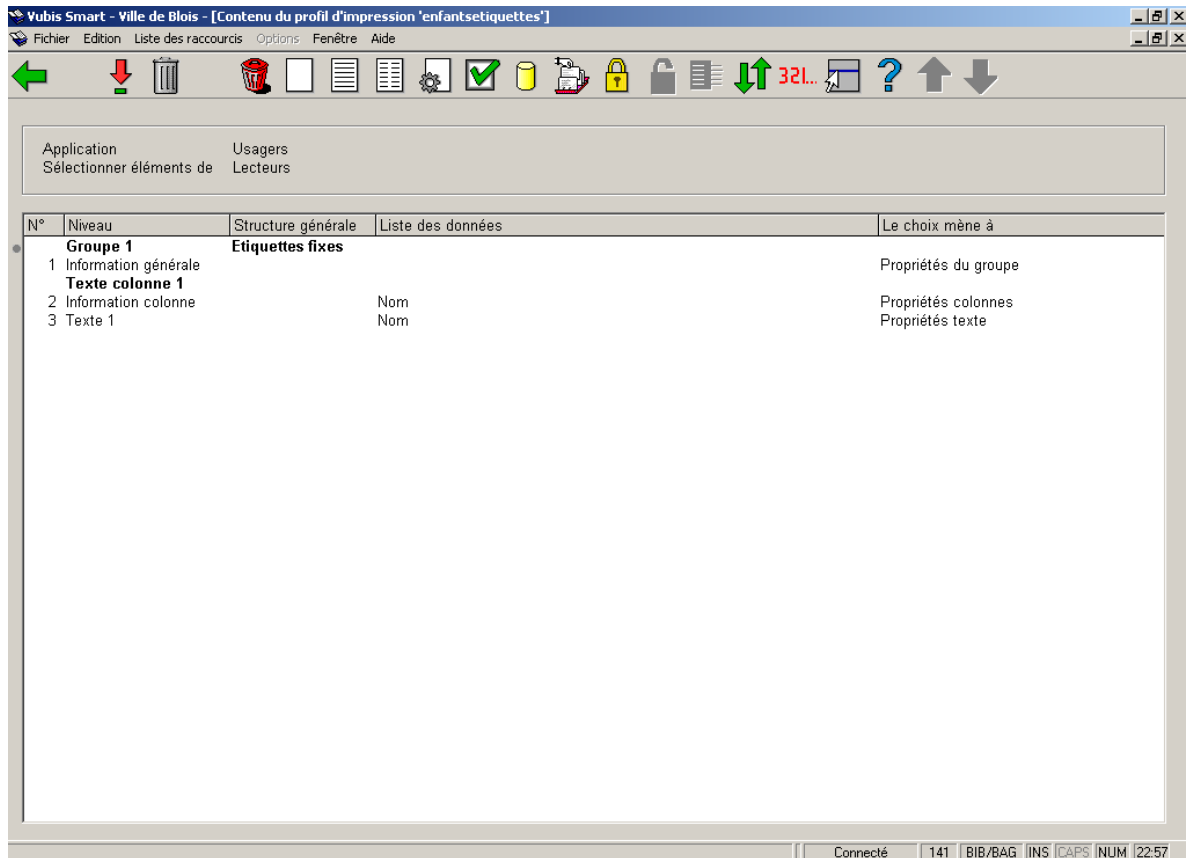
OK

Annuler

Aide

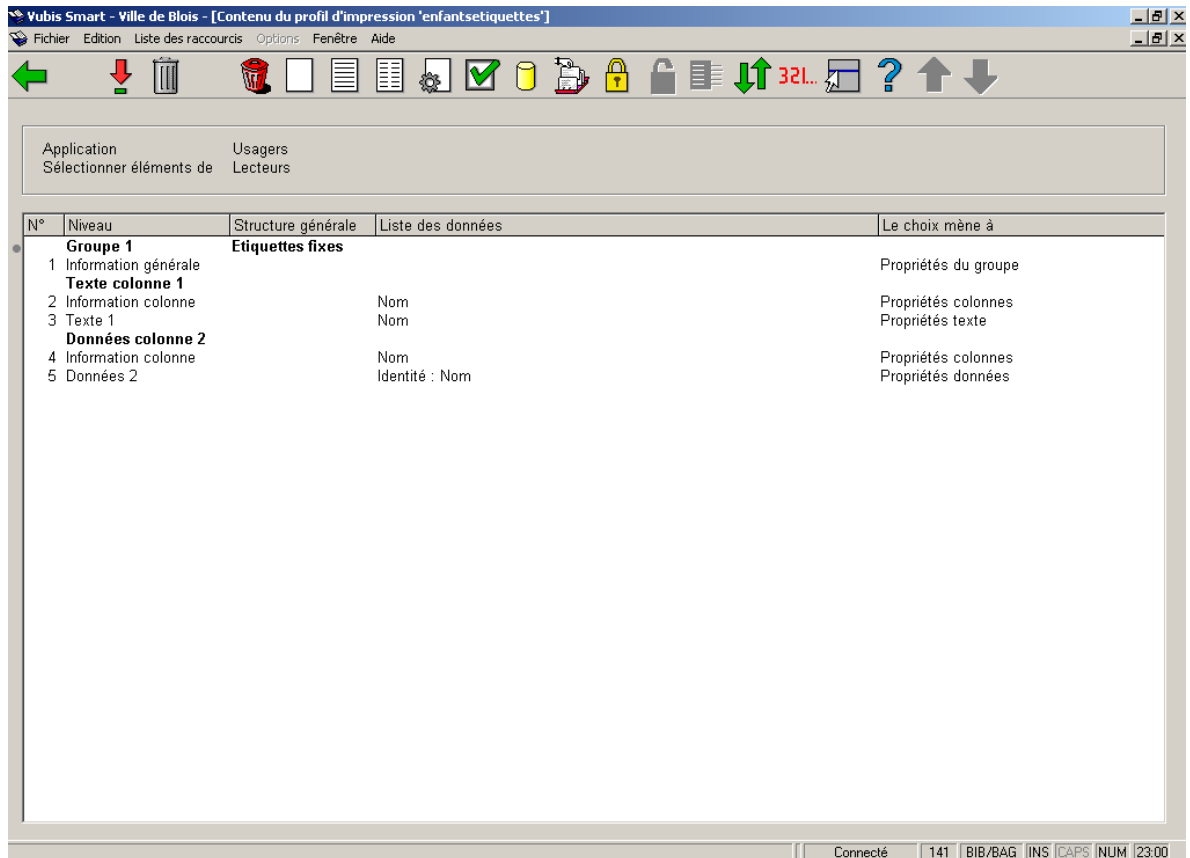
- Entrez le libellé de l'étiquette que vous souhaitez donner dans la zone **Texte colonne**.
- Entrez les autres paramètres et cliquez sur **OK**.

Le système affiche l'ensemble de l'écran :



- Surlignez **Information colonne** et choisissez l'option **Nouvelle élément** de la barre d'outils.
- Sélectionnez Donnée comme **Type de données pour élément**.
- Sélectionnez l'**Elément de données** comme précédemment et cliquez sur **OK**.

Le système affiche maintenant l'ensemble de l'écran :



Il affiche la paire de colonnes Nom – Texte colonne et Donnée colonne.

Lorsque vous ajoutez plusieurs colonnes vous devez toujours les définir par paires – Texte et Données.

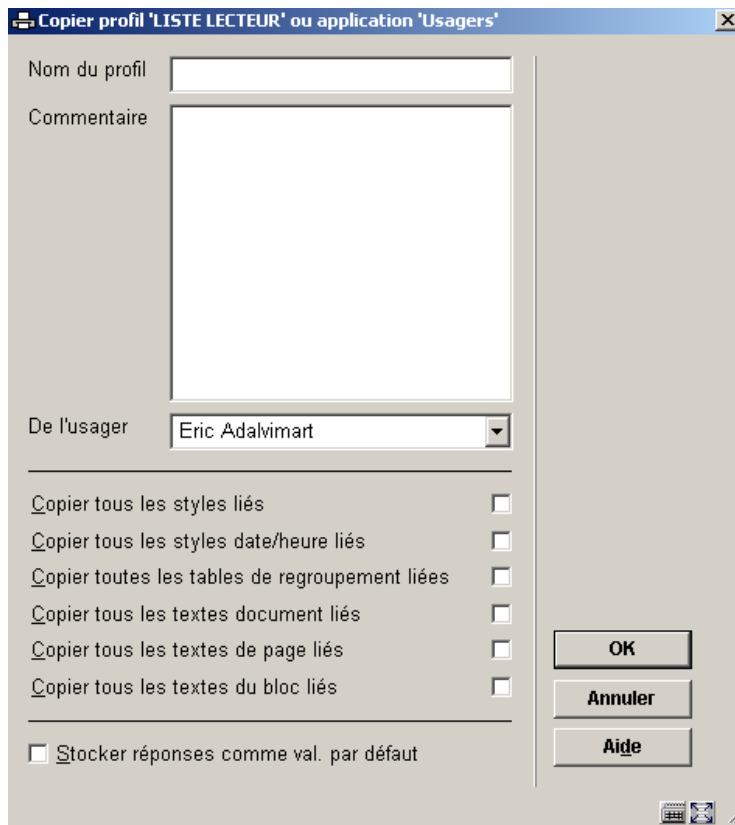
Nom GRAND  
Age 77  
Nom PARIS  
Age 12  
Nom PASTORELLE  
Age 23  
Nom PARIS  
Age 8  
Nom LAMBERT  
Age 39  
Nom GRONDIN  
Age 28  
Nom GRASSET  
Age 55  
Nom MESNIERE  
Age 60  
Nom ZABEAU  
Age 14  
Nom DURVILLE  
Age 15  
Nom LACOUR  
Age 64  
Nom MARCHE  
Age 70

Pour créer un profil d'édition avec des Étiquettes libres, suivez les mêmes étapes que pour les étiquettes fixes, en vous assurant de sélectionner Étiquettes libres dans les Propriétés générales avant de commencer à définir le reste des propriétés du profil.

## 141.5.12 Copier profil

**Copier profil (+) [ C\* ]:** Cliquez sur cette option pour copier un profil sous un autre nom. Cela crée une copie du profil.

Vous pouvez aussi utiliser cette option pour copier le profil vers un autre utilisateur.



La possibilité de copier tous les éléments liés vous est proposée si vous copiez le profil d'édition vers un autre utilisateur. Comme le profil copié peut contenir des références de styles et d'autres éléments qui peuvent ne pas exister pour l'utilisateur pour qui vous copiez le profil, ceux-ci peuvent être aussi copiés automatiquement.

### 141.5.13 Bloquer / débloquer profil

**Bloquer profil (+) [ L\* ]:** Les profils peuvent être bloqués par n'importe quel utilisateur. Cela empêche les modifications, y compris pour l'utilisateur ayant bloqué le profil. Cependant tout profil bloqué peut être copié. Les utilisateurs ayant les autorisations système peuvent débloquent les profils de sélection de n'importe quel utilisateur.

**Débloquer profil (+) [ UL\* ]:** Débloquent un profil bloqué

### 141.5.14 Consulter profils du mot de passe

**Consulter profils du mot de passe [ PW ]:** Si vous avez des autorisations système vous pouvez consulter les profils d'autres utilisateurs. Sinon vous pouvez consulter uniquement les profils sous l'identifiant Utilisation générale ou Exemples.

### 141.5.15 Supprimer profil

**Supprimer profil (+) [ S\* ]:** Cliquez sur cette option pour supprimer un profil d'édition.

Le système vous demandera une confirmation.

Notez que des éléments relatifs, tels que des classes ou des en-têtes de document, ne sont pas supprimés quand un profil d'édition est supprimé.

## 141.5.16 Aller à la dernière liste générée

**Aller à la dernière liste générée[ G ]:** Visualiser le contenu du panier le plus récent. Cette option est utile si vous souhaitez voir le résultat d'une requête récente. Le système affiche un aperçu des enregistrements du panier.

### Attention !

Si l'exécution de la dernière sélection n'extrait aucune notice (c'est à dire que le panier est vide), elle s'affichera néanmoins (avec 0 notice). Notez également que cela ne s'applique qu'aux paniers qui ont été créés avec les actions STI sélection et tri.

Notez que c'est le panier qui le plus récemment a été créé, par une sélection ou par un processus de tri ; ce n'est pas le panier qui le plus récemment a été édité.

## 141.5.17 Lancer publication

**Lancer publication:** Lancer le profil d'édition

Si vous lancez un profil d'édition, le système affiche un écran de saisie qui vous permet de définir les paramètres de processus. Chaque processus d'édition qui est lancé a un certain nombre de propriétés.



The screenshot shows a dialog box with the title "Exécuter la sélection pour le profil 'tvb'". It contains the following fields and controls:

- Commentaire activité: A text input field.
- Exécuter profil à partir d'un panier: A dropdown menu.
- Exécuter le profil sur le panier associé: A dropdown menu.
- Nombre maximal d'occurrences: A spin box with the value "9999999".
- A checkbox labeled "Stocker réponses comme val. par défaut".
- Buttons: "OK", "Annuler", and "Aide".



**Commentaire activité:** Ce commentaire est ajouté au processus. C'est lié au processus et pas au profil d'édition ou au panier résultant.

**Exécuter profil à partir d'un panier:** Ce panier contient les notices qui seront éditées.

**Exécuter profil sur le panier associé:** Les éditions peuvent être lancées sur des paniers spécifiques appelés « associés ». Ce sont des paniers qui ont été précédemment utilisés avec le profil d'édition en cours. Les paniers associés fournissent un accès simple et rapide aux paniers les plus pertinents. Voir la section sur les paniers associés dans le chapitre des paniers.

**Nombre maximal d'occurrences:** Vous pouvez limiter le nombre de notices qui doivent être éditées, par exemple pour tester un profil.

Si vous tentez de lancer un profil qui n'a pas une structure correcte (par exemple parce qu'il ne contient pas de colonnes), le système affichera un message d'erreur.

## 141.5.18 Modifier propriétés générales

**Propriétés générales (+) [ T\* ]:** Cliquez sur cette option pour modifier les propriétés du profil –nom, commentaire, type de profil, en-tête de document, en-tête, pied de page. Si vous modifiez le nom, le système demandera une confirmation supplémentaire.

Des restrictions existent dans la modification du type de profil. Si vous le modifiez, vous ne pourrez revenir en arrière.

Seuls les changements de type de profil suivants sont autorisés :

- HTML en Texte
- Texte en HTML
- Délimité en HTML, Texte

Si vous modifiez le nom, le système demandera la confirmation.

En cas de changement de nom, le système demandera une confirmation. Vous devez savoir qu'il y a certaines restrictions à la modification d'un profil. Si vous changez le type de profil A vers le type B, vous ne pouvez nécessairement revenir au type A.

## 141.5.19 Modifier propriétés page

Le système vous permet de modifier les propriétés de page. Les propriétés de page dépendent du type de profil.

### **Profil type Texte**

Les propriétés suivantes de page peuvent être modifiées:

- Lignes par page
- Caractères par ligne

L'écran qui permet de modifier les propriétés de la page contient plus d'informations que les deux seules propriétés ; toutes les autres sont cependant grisées donc non actives.

Noter que l'en-tête et le bas de page peuvent être modifiés dans les propriétés générales du profil.

### **Profil type Délimité**

Les propriétés suivantes de page peuvent être modifiées:

- Signe de séparation
- Donnée entre guillemets

## **141.5.20 Modifier les propriétés des groupes, des colonnes ou des éléments donnée**

Le système vous permet de modifier les propriétés des groupes, des colonnes et des éléments de données en cliquant sur les lignes appropriées sur l'écran.

- Propriétés de groupe peuvent être modifiées en cliquant sur la ligne "Information générales" dedans un groupe.
- Propriétés de colonne peuvent être modifiées en cliquant sur la ligne "Information colonne" dedans une colonne.
- Propriétés des éléments de données peuvent être modifiées en cliquant sur la ligne "Données" dedans une colonne.

## 141.5.21 Supprimer éléments d'un profil

**Supprimer élément:** Sélectionnez un élément puis cette option pour supprimer l'élément choisi. Le système vous demandera une confirmation.

Vous devez faire attention en supprimant des éléments d'un profil, parce qu'une suppression à un niveau plus élevé supprime également les éléments qui sont placés plus bas dans la hiérarchie.

- Si vous supprimez un groupe, toutes les colonnes dans le groupe seront supprimées, comme conséquence, tous les éléments de données dans le groupe seront également supprimés.
- Si vous supprimez une colonne, tous les éléments de données dans le groupe seront supprimés.

Dans tous les cas un message d'avertissement approprié sera affiché et une confirmation sera demandée.

Vous ne pouvez pas supprimer le dernier groupe dans un profil, parce que ceci supprimera le profil entier. Pour supprimer le profil entier, employez l'option **Supprimer profil**.

Comme expliqué dans d'autres sections de ce document, les éléments dans les profils des types "étiquettes libres" et "étiquettes fixes" sont stockés comme paires d'étiquette/données. Notez que la suppression d'une étiquette sans suppression de l'élément de données correspondant (ou vice versa) aura comme conséquence un profil inadmissible.

Il n'y a pas le moyen d'annuler la suppression. Si vous modifiez un profil complexe, nous vous conseillons d'effectuer dans un premier temps une copie du profil avant de le modifier.

## 141.5.22 Déplacer élément

**Déplacer élément:** Sélectionnez un élément puis cette option pour le déplacer dans la liste. Un écran de saisie s'affichera:

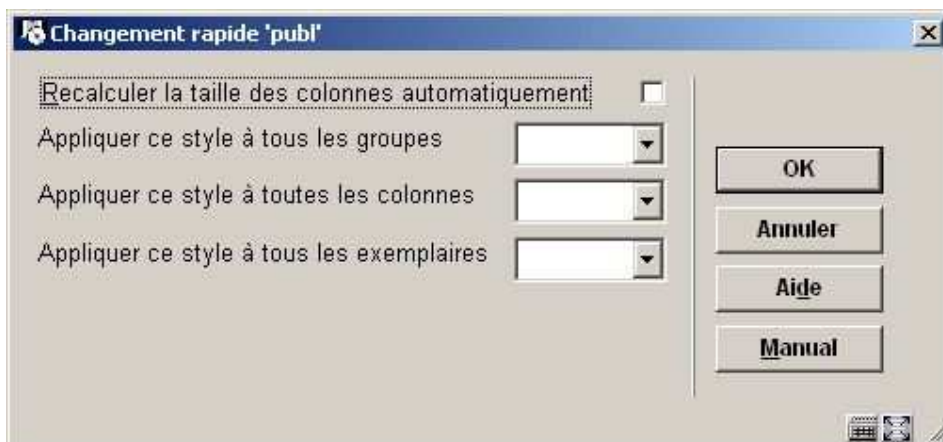


Indiquez à où dans la liste les critères choisis doivent être déplacés. Notez que ceci a comme conséquence un Mouvement **pas** un Remplacement. Si vous indiquez une position qui est plus haute que l'élément le plus élevé dans le profil, l'élément sera déplacé à la fin de la liste.

### 141.5.23 Changement rapide d'édition

Le système offre la capacité de changer rapidement le mise en page d'un document complet. C'est particulièrement approprié si vous voulez changer les styles de tous ou plusieurs éléments dans un profil.

**Changement rapide d'édition:** Après la sélection de cette option, un écran de saisie s'affichera qui vous permet de changer les propriétés suivantes:



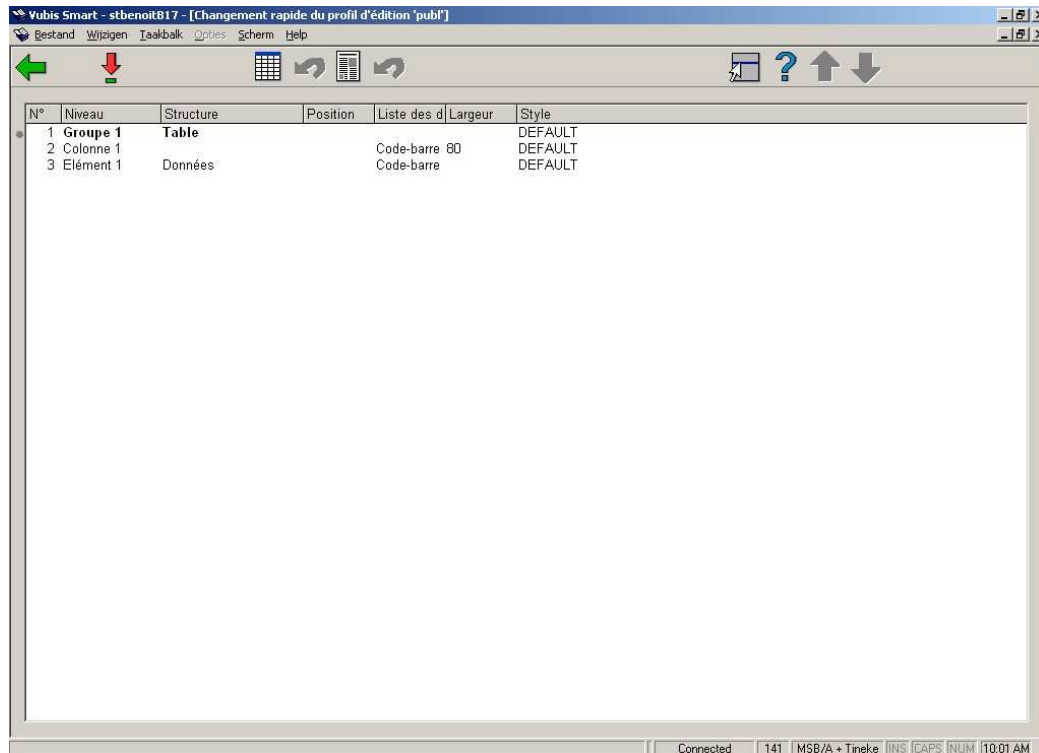
**Recalculer la taille des colonnes automatiquement:** Si cette option est cochée, le système calculera automatiquement la largeur de colonne. Ceci est fait en divisant la largeur de la ligne par le nombre de colonnes (le reste est ajouté à la première colonne).

**Appliquer ce style à tous les groupes:** Sélectionnez un style dans la liste déroulante. Le système appliquera ce style à tous les groupes dans le profil.

**Appliquer ce style à toutes les colonnes:** Sélectionnez un style dans la liste déroulante. Le système appliquera ce style à toutes les colonnes dans le profil.

**Appliquer ce style à tous les exemplaires:** Sélectionnez un style dans la liste déroulante. Le système appliquera ce style à tous les exemplaires dans le profil.

**Changements plus détaillés:** Si vous voulez faire autre, plus détaillés, changements de mise en page; cliquez le bouton **Manuel** sur l'écran de saisie.



N°	Niveau	Structure	Position	Liste des d	Largeur	Style
1	Groupe 1	Table				DEFAULT
2	Colonne 1			Code-barre 00		DEFAULT
3	Élément 1	Données		Code-barre		DEFAULT

**Changements rapides manuels:** Le système affiche une conception. Les propriétés suivantes sont affichées dans colonnes séparées:

- Identifiant élément ("niveau")
- Structure (type d'élément)
- Position (alignement)
- Contenu (élément ou texte)

- Taille (taille des colonnes)
- Style

### Options sur l'écran

**Sélectionner élément:** Si vous choisissez un élément à partir de la liste, le système vous permettra de changer le style et (si c'est approprié) la largeur de l'élément choisi (groupe, colonne ou élément). Optionnellement, vous pouvez copier les nouveaux paramètres aux autres éléments similaires:

- Pour un groupe: À tous autres groupes.
- Pour un colonne: Pour une colonne: Le style peut être copié aux autres colonnes ; la taille peut être copiée aux colonnes de gauche ou de droite. Ceci est pertinent pour les colonnes d'un groupe dont le type est « Etiquettes libres » ou « Etiquettes fixes ». Pour un tel groupe, les colonnes sont en fait une paire étiquette Etiquette/donnée ; si vous sélectionnez une colonne à gauche (libellé ou étiquette), vous pouvez copier la taille vers les autres colonnes de gauche. Si vous sélectionnez la colonne de droite (la donnée), vous pouvez copier la taille vers les autres colonnes de droite.
- Pour un exemplaire: À tous autres exemplaires.

**Changement des styles:** Le système vous permet de changer les styles de tous les groupes, colonnes et exemplaires.

- **Appliquer ce style à tous les groupes:** Sélectionnez un style dans la liste déroulante. Le système appliquera ce style à tous les groupes dans le profil.
- **Appliquer ce style à toutes les colonnes:** Sélectionnez un style dans la liste déroulante. Le système appliquera ce style à toutes les colonnes dans le profil.
- **Appliquer ce style à tous les exemplaires:** Sélectionnez un style dans la liste déroulante. Le système appliquera ce style à tous les exemplaires dans le profil.

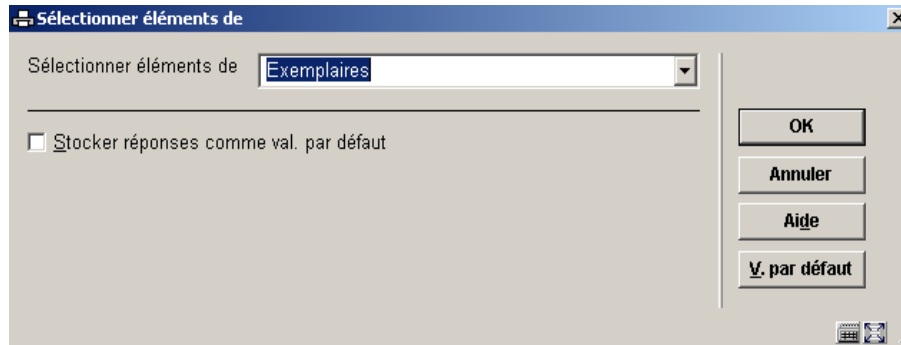
**Refaire changement des styles:** Vous pouvez employer cette option pour défaire le dernier changement de style. Seulement la dernière action de changement peut être défaire.

**Calcul de la taille de la colonne:** Si cette option est cochée, le système calculera automatiquement la largeur de colonne. Ceci est fait en divisant la largeur de la ligne par le nombre de colonnes (le reste est ajouté à la première colonne).

**Refaire calcul de la taille de la colonne:** Vous pouvez employer cette option pour défaire le dernier changement de la taille de la colonne. Seulement la dernière action de changement peut être défaire.

## 141.5.24 Sélectionner éléments de

**Sélectionner éléments de [ E ]:** Cliquez sur cette option si vous souhaitez ajouter des critères d'édition se trouvant dans d'autres fichiers que celui à partir duquel vous êtes en train de sélectionner.



Le système affichera tous les fichiers que vous pouvez lier. Utilisez la liste déroulante pour sélectionner un autre fichier. Lorsque vous ajoutez de nouveaux critères le système affiche les éléments de ce fichier.

Le système garde un fichier système qui contient tous les liens théoriquement possibles (ex. : le fichier A a un lien avec le fichier B, le fichier B a un lien avec le fichier C). Le système crée automatiquement des liens « itératifs » vers d'autres fichiers. Si vous sélectionnez à partir du fichier A, qui a un lien avec le fichier B, qui a lui-même un lien avec le fichier C, le fichier C apparaîtra aussi dans la liste de fichiers susceptibles d'être liés.

## 141.6 Statistiques – Introduction & Instantanés

### 141.6.1 Structure

La structure des STI statistiques se compose de:

#### Profils de statistiques

Un profil de statistiques peut-être comparé à un profil de sélection. Il se compose uniquement de critères de sélection comme le genre, la date de naissance, etc.

Tous les critères de sélection et de tri peuvent être utilisés comme critères de statistiques, même si dans la pratique seuls quelques uns le seront.

Le profil est utilisé pour créer un instantané ou un scan de vos données. Le volume maximum de données dans chaque instantané est de 30,000 caractères, aussi un maximum arbitraire de 100 critères de statistiques a été implémenté.

Un soin particulier doit être apporté à la création de profils de statistiques de façon à optimiser le volume des données disponibles lors d'une étape ultérieure. Plusieurs profils de statistiques seront nécessaires afin que toutes les données historiques pertinentes soient disponibles.

Les critères du profil de statistiques ne peuvent être modifiés.

### **Instantané (scan) de statistiques (ou snapshot)**

Il s'agit du résultat de l'exécution du profil de statistiques. Il génère une copie des données à partir des enregistrements et les enregistre pour un usage ultérieur. Les données enregistrées sont déterminés par les critères du profil de statistiques.

Les instantanés sont habituellement créés en arrière-fond ou en mode mémoire. Les données peuvent alors être utilisées pour créer des rapports statistiques en utilisant des profils d'édition statistiques.

Vous n'avez pas besoin de créer des instantanés de statistiques dans le but de créer des rapports. Vous pouvez faire des rapports sur la base de données ou sur un panier mais si vous avez une grande quantité de données vous pouvez d'abord faire une sélection pour créer un panier et réduire la quantité de données. Lancez ensuite le profil de statistiques sur le panier pour créer un instantané.

Les paniers peuvent être créés en utilisant des dates relatives comme le 1<sup>er</sup> jour du mois en cours. Les instantanés utilisent la date réelle, ex. : 1<sup>er</sup> Janvier 2006.

Vous pouvez détruire les instantanés, aussi si vous avez des rapports mensuels, lorsque vous avez atteint la fin de l'année et que vous avez les chiffres annuels, vous pouvez supprimer les rapports mensuels.

Un instantané de statistiques vous permet de faire un rapport sur des données historiques.

Un instantané de statistiques est habituellement plus rapide qu'une sélection STI.

Un instantané de statistiques occupe de l'espace disque et demande à être archivé régulièrement.

### **Profils d'instantané statistique**

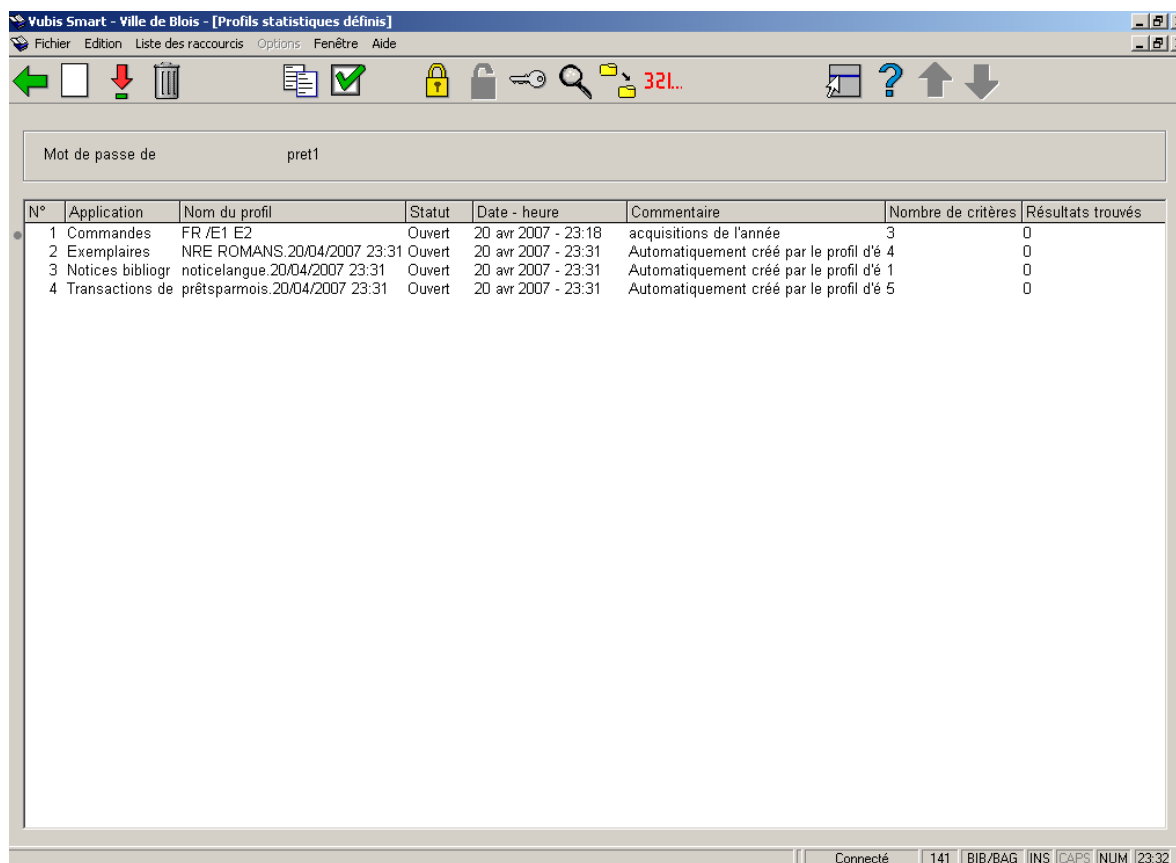


Il s'agit d'une combinaison de profils de sélection et d'édition. Il peut être lancé sur un panier, une base de données, ou sur un instantané de données **ou snapshot**.

La sortie est envoyée sur une application associée (navigateur, tableur, traitement de texte).

Vous pouvez obtenir un rapport statistiques en vous rendant directement dans Edition statistiques et en récupérant les données.

Lorsque vous faites cela le système crée automatiquement un profil de statistiques :



The screenshot shows the 'Vubis Smart - Ville de Blois - [Profils statistiques définis]' window. It features a menu bar (Fichier, Edition, Liste des raccourcis, Options, Fenêtre, Aide) and a toolbar with various icons. A password field contains 'pret1'. Below is a table with the following data:

N°	Application	Nom du profil	Statut	Date - heure	Commentaire	Nombre de critères	Résultats trouvés
1	Commandes	FR /E1 E2	Ouvert	20 avr 2007 - 23:18	acquisitions de l'année	3	0
2	Exemplaires	NRE ROMANS.20/04/2007	Ouvert	20 avr 2007 - 23:31	Automatiquement créé par le profil d'é	4	0
3	Notices bibliogr	noticelangue.20/04/2007	Ouvert	20 avr 2007 - 23:31	Automatiquement créé par le profil d'é	1	0
4	Transactions de	prêtsparmois.20/04/2007	Ouvert	20 avr 2007 - 23:31	Automatiquement créé par le profil d'é	5	0

The status bar at the bottom indicates 'Connecté', '141', 'BIB/BAG', 'INS', 'CAPS', 'NUM', and '23:32'.

Vous avez besoin d'utiliser un instantané uniquement si vous voulez capturer des données à un moment précis ex. : Abonnés actifs. Dans ce cas les données changeront de jour en jour aussi vous pourrez créer un instantané pour faire un rapport sur des données à un moment précis.

### Attention !

Si un enregistrement comporte des données répétées seule la première valeur est prise en compte. Par exemple, si une notice bibliographique contient plus d'un terme sujet, et si le

rapport est divisé par sujets, la notice apparaîtra seulement dans la division concernant le premier sujet.

## **141.6.2 Création d'un instantané**

Lors de la création d'un nouveau profil statistique, vous devez spécifier le nom du profil, tout commentaire décrivant le profil, le fichier de données utilisé pour extraire l'information, et les critères ou composants de l'instantané statistiques.

Le profil statistique doit contenir tous les éléments qui vont faire l'objet du rapport, y compris les restrictions. Les données sélectionnées, ou les critères, doivent faire partie de votre rapport dans le profil d'édition de façon à être éligibles au rapport final.

Plus tard, les instantanés peuvent être pris régulièrement pour générer un instantané résultat. L'ensemble des résultats obtenus sont utilisés pour générer le rapport.

Un profil statistique ne peut être créé qu'une fois. Une fois qu'un profil statistique a été exécuté et qu'il y a des instantanés/scan résultats disponibles, vous ne pouvez ajouter ou changer les critères. Si vous avez besoin de changer les critères vous devez supprimer tous les instantanés et en créer un nouveau.

Les résultats du profil peuvent être cumulatifs. Si c'est le cas, ils sont mis à jour par lots pendant la nuit.

Un profil statistique peut être exécuté sur un fichier de la base de données ou sur un panier sélectionné. Chaque exécution du profil statistique générera un nouvel instantané ou une liste de résultats qui peut faire l'objet d'un rapport dans Edition statistiques.

Vous pouvez exécuter le profil pour toute période qui inclut ou est antérieure à la date des enregistrements. Par exemple vous pouvez avoir des données dans le scan pour Janvier – Mars mais considérer seulement les données pour Mars.

Commencer toujours en sélectionnant la base de données sur laquelle vous souhaitez faire un rapport, même si les critères proviennent d'un autre fichier. Par exemple, si vous souhaitez faire un rapport sur les prêts par nature d'ouvrage et catégories d'utilisateur, vous commencerez par le fichier des transactions de prêts mais pouvez ajouter des critères provenant des Exemplaires (Divers : nature d'ouvrage) et Lecteurs (Abonnement : catégorie d'utilisateur).

Sur l'écran avec des profils déjà définis, sélectionnez l'option Nouveau profil. Un écran de saisie s'affichera:

Nouveau profil

Nom du profil

Commentaire

Sélections à partir du fichier: Abonnements

A partir de date: 07/03/2007

Jusqu'à date: 07/03/2007

Cumulatif

Stocker réponses comme val. par défaut

OK

Annuler

Aide

- Entrez le nom du profil
- Entrez un commentaire en texte libre
- Utilisez la liste déroulante pour sélectionner un fichier sur lequel lancer le profil de sélection.
- Sélectionnez l'intervalle de dates à l'intérieur duquel les données seront sélectionnées.

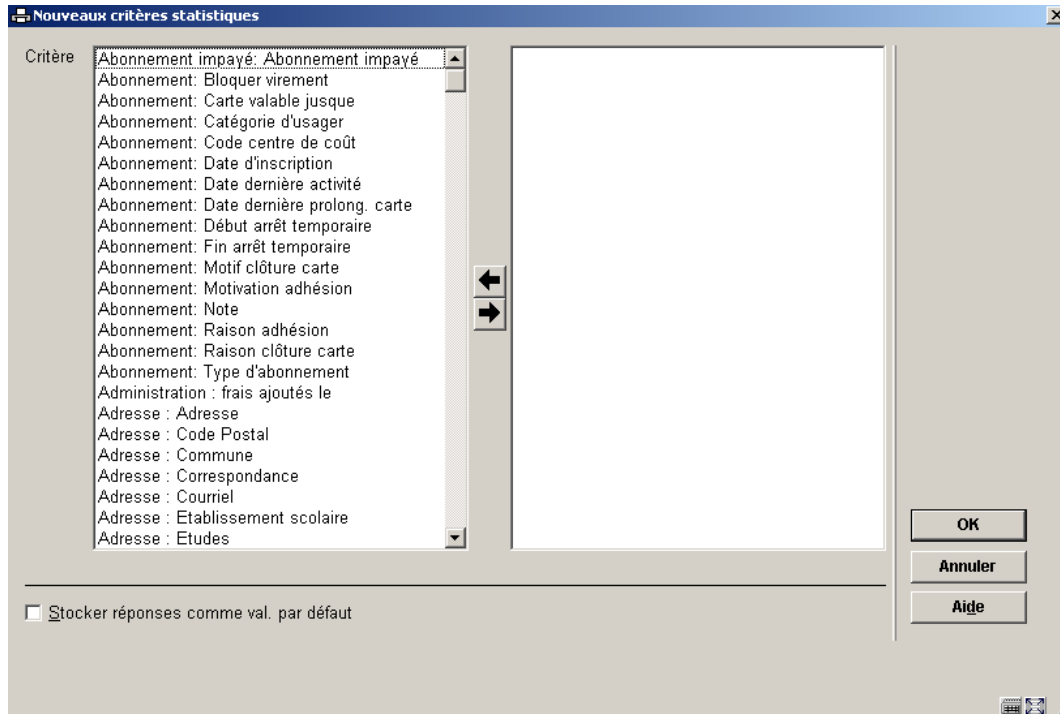
Notez que même si vous avez créé précédemment un panier de transactions ou des enregistrements statistiques à l'intérieur d'un intervalle de dates particulier vous devez toujours définir les dates à cet endroit.

- Cochez la case à cocher **Cumulatif** si vous voulez que les enregistrements soient cumulatifs.
- Cliquez sur **OK**.

Le système affiche l'écran des **Critères statistiques définis du profil**.

- Sélectionnez l'option **Nouveau critère**

Le système affiche la boîte de dialogue **Nouveau critère statistique** :



Les critères affichés dans la colonne de gauche dépendent du fichier que vous utilisez pour faire l'écran de saisie de sélection.

- Sélectionnez le critère à partir de la colonne de gauche et utilisez la **Flèche droite** pour le faire passer dans la colonne de droite.

Vous pouvez ajouter un maximum de 100 critères au profil.

- Cliquez sur **OK**.

L'écran affiche maintenant les critères de sélection. Vous pouvez sélectionner chaque critère et double cliquer sur le bouton **Détails** pour voir la définition des données (id, commentaire, format et définition).

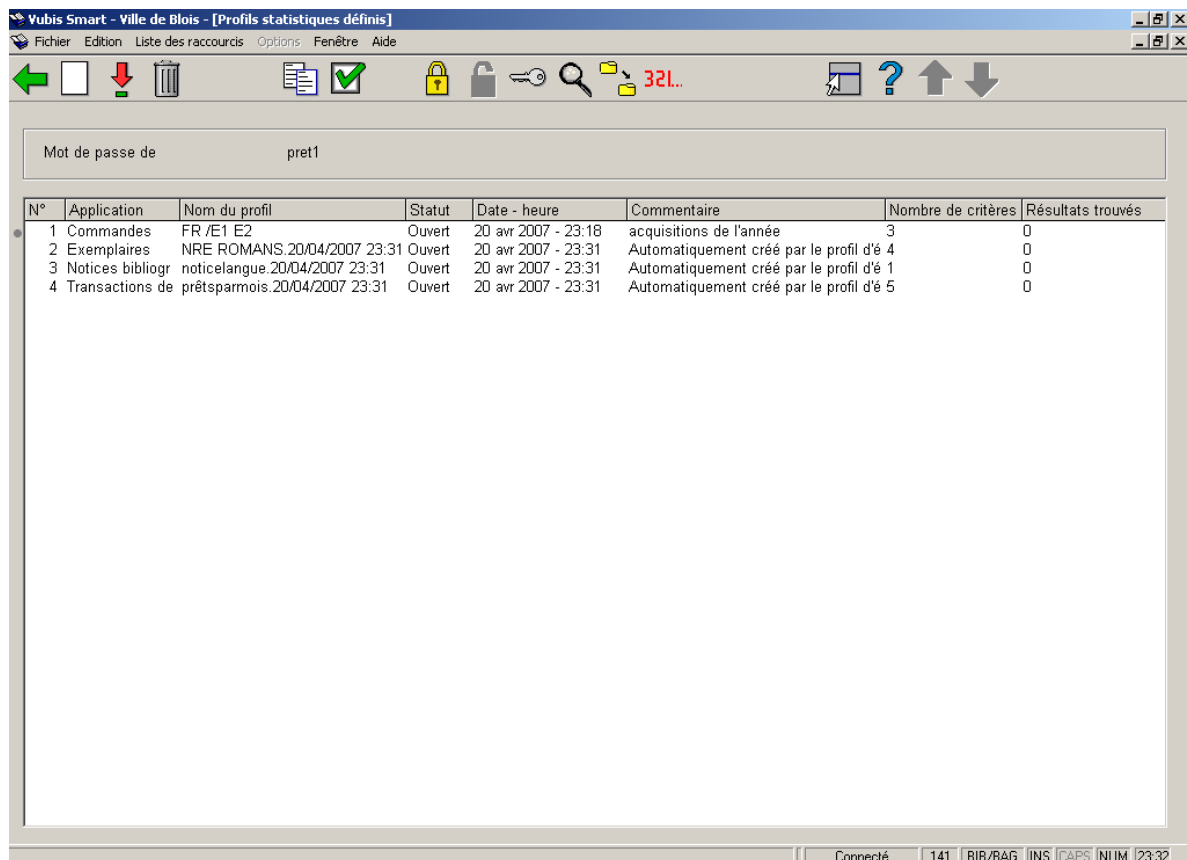
- Cliquez sur le bouton **Retour** pour revenir sur l'écran des **Profils de statistiques définis**.
- Sélectionnez le profil puis l'option **Sélectionner profil**

Si aucun instantané statistique associé n'a été créé le système affiche les critères statistiques pour le profil. Vous pouvez ajouter ou supprimer des critères, modifier l'ordre ou supprimer la totalité du profil.

Si au moins un instantané a été créé le système affiche les résultats des instantanés associés. Vous ne pouvez ajouter ou modifier les critères. Vous devez supprimer en premier tous les instantanés associés.

## 141.6.3 Gestion des profils

Après la sélection de l'option Statistiques, l'écran des profils de statistiques définis s'affichera:



The screenshot shows a software window titled "Vubis Smart - Ville de Blois - [Profils statistiques définis]". The window has a menu bar with "Fichier", "Edition", "Liste des raccourcis", "Options", "Fenêtre", and "Aide". Below the menu bar is a toolbar with various icons including a left arrow, a trash can, a checkmark, a lock, a key, a magnifying glass, a folder, a question mark, and up/down arrows. A password field labeled "Mot de passe de" contains the text "pret1". Below the password field is a table with the following data:

N°	Application	Nom du profil	Statut	Date - heure	Commentaire	Nombre de critères	Résultats trouvés
1	Commandes	FR /E1 E2	Ouvert	20 avr 2007 - 23:18	acquisitions de l'année	3	0
2	Exemplaires	NRE ROMANS.20/04/2007 23:31	Ouvert	20 avr 2007 - 23:31	Automatiquement créé par le profil d'é 4	0	0
3	Notices bibliogr	noticelangue.20/04/2007 23:31	Ouvert	20 avr 2007 - 23:31	Automatiquement créé par le profil d'é 1	0	0
4	Transactions de	prêtsparmois.20/04/2007 23:31	Ouvert	20 avr 2007 - 23:31	Automatiquement créé par le profil d'é 5	0	0

At the bottom of the window, there is a status bar showing "Connecté", "141", "BIB/BAG", "INS", "CAPS", "NUM", and "23:32".

L'écran des profils de statistiques définis montre les propriétés de chaque profil :

### [Zone d'information](#)

Mot de passe de            affiche le nom de l'utilisateur pour qui les profils de statistiques sont définis.

## Colonnes

Les colonnes affichent l'application, le nom du profil, le statut, la date et l'heure auxquelles le profil a été créé, les commentaires, le nombre de critères statistiques (combien d'éléments de données sont compris dans le profil) et le nombre d'enregistrements associés (combien d'instantanés ont été créés en utilisant ce profil).

## Options sur l'écran

**Nouveau profil [ I ]** : Cliquez sur cette option pour créer un nouveau profil statistique. Consulter la section 141.6.2.

**Sélectionner profil (+) [ \* ]** : Si vous sélectionnez un profil et utilisez cette option vous verrez l'un des deux écrans possibles. Si aucun instantané n'a été créé pour le profil, le système affiche l'écran des critères statistiques définis pour le profil. S'il existe des instantanés associés, l'écran des enregistrements associés pour le profil s'affiche.

**Supprimer profil (+) [ S\* ]** : Cliquez sur cette option pour supprimer un profil. Consulter la section 141.6.7.

## Attention !

Si vous supprimez un profil statistique, les instantanés associés seront également supprimés. Aussi, lors de la suppression d'un profil statistique, le système demandera une double confirmation. Après une double confirmation, le profil statistique sera supprimé du système.

**Copier profil (+) [ C\* ]** : Cliquez sur cette option pour copier un profil sous un autre nom. Consulter la section 141.6.4.

**Propriétés générales (+) [ T\* ]** : Cliquez sur cette option pour consulter et modifier le Nom du profil ou le commentaire. Consulter la section 141.6.10.

**Bloquer Profil (+) [ L\* ]** : Les profils peuvent être bloqués par n'importe quel utilisateur. Consulter la section 141.6.5.

**Débloquer profil (+) [ UL\* ]** : Débloquer un profil bloqué. Consulter la section 141.6.5.

**Consulter les profils du mot de passe [ PW ]** : Si vous avez des autorisations système vous pouvez consulter les profils d'autres utilisateurs. Consulter la section 141.6.6.

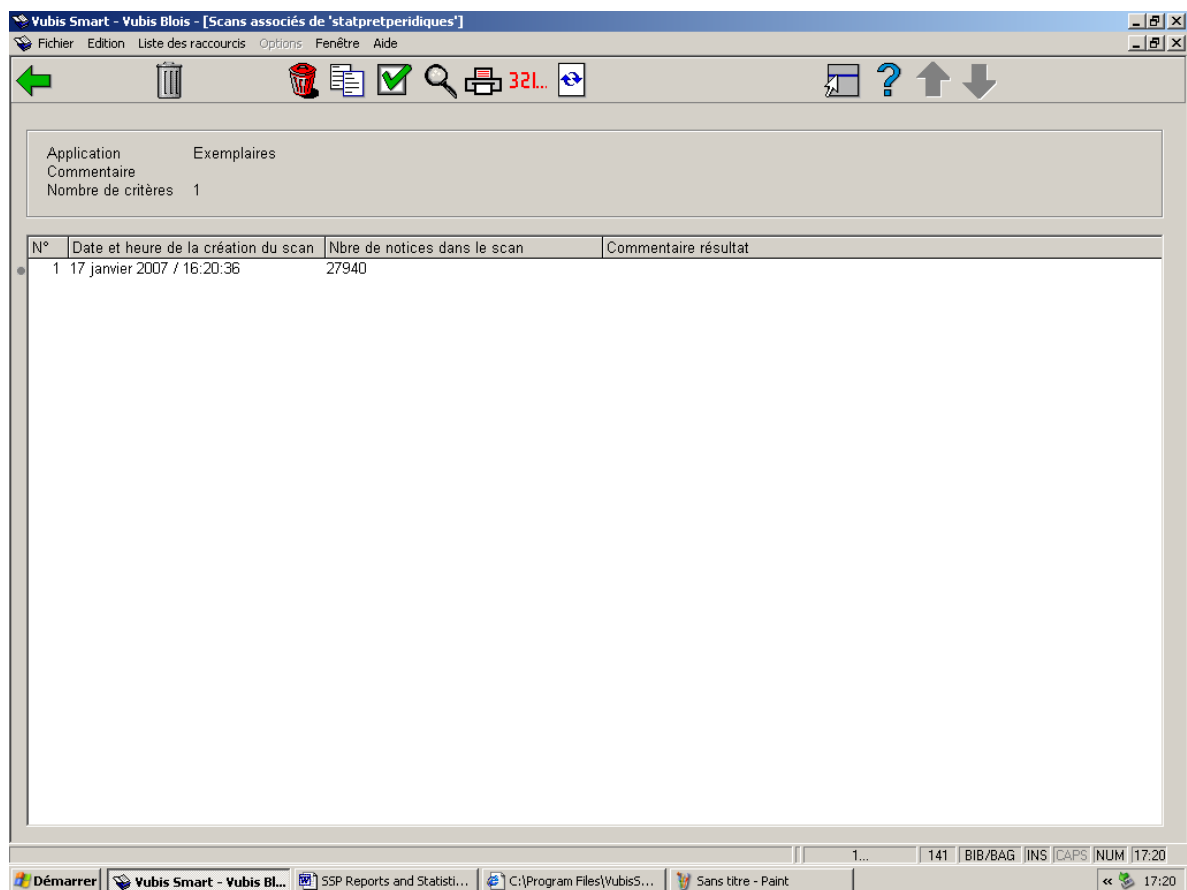
**Montrer les critères ( ) [ SC\* ]** : Cliquez sur cette option pour afficher tous les critères du profil. Consulter la section 141.6.12.

**Paniers associés (+) [ AS\* ]:** Cliquez sur cette option pour visualiser les paniers associés à ce profil.

**Lancer statistiques (+) [ X\* ]:** Cliquez sur cette option pour lancer le profil. Consulter la section 141.6.8.

## Écran des enregistrements associés

Lorsque vous sélectionnez un profil qui possède des instantanés associés, l'écran Enregistrements associés s'affiche :



L'écran propose la date et l'heure auxquelles l'instantané a été créé, le nombre de notices récupérées et le commentaire. Notez que cela ne s'affiche qu'à l'endroit où vous avez créé un instantané pour le profil.

## Options sur l'écran

**Supprimer Enregistrement (+) [ S\* ]:** Sélectionnez une ligne et cliquez sur cette option pour le supprimer.

**Supprimer profil [ S ]:** Cliquez sur cette option pour supprimer un profil.

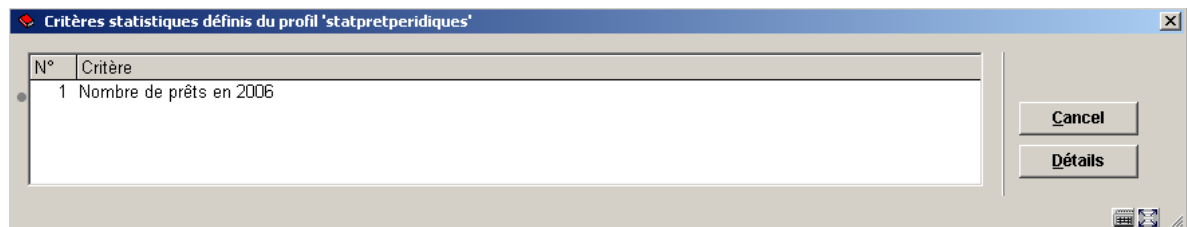
**Attention !**

Si vous supprimez un profil de statistiques, *les instantanés associés seront également détruits*. Par conséquent, au moment de la suppression d'un profil de statistiques, le système vous demandera une double confirmation. Si vous confirmez deux fois, le profil de statistiques sera supprimé du système.

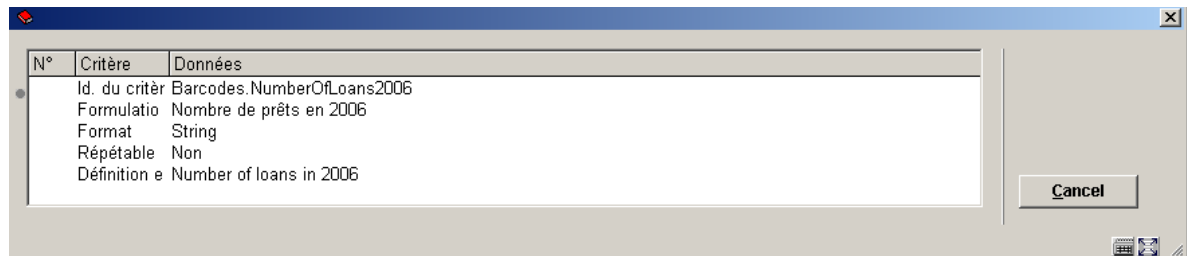
**Copier profil [ C ]:** Cliquez sur cette option pour copier un profil sous un autre nom. Cela crée une copie du profil. Vous pouvez aussi utiliser cette option pour copier le profil vers un autre utilisateur.

**Consulter/modifier les caractéristiques du profil [ T ]:** Cliquez sur cette option pour consulter et modifier le Nom du profil ou le commentaire. Si vous changez le nom, le système vous demandera de confirmer.

**Montrer les critères [ SC ]:** Cliquez sur cette option pour afficher tous les critères du profil.



Vous pouvez sélectionner un critère et cliquer sur le bouton Détails pour afficher les détails de ce critère en particulier.



**Exportation des résultats scan (+) [ O\* ]:** Cliquez sur cette option pour créer un rapport utilisant les résultats d'un instantané. Consulter la section 141.6.9



**Lancer statistiques [ X ]**: Cliquez sur cette option pour lancer le profil (voir plus bas).

**Rafraîchir écran [ V ]**: Cliquez sur cette option pour mettre à jour l'écran d'affichage lorsqu'un profil de statistiques est lancé.

## 141.6.4 Copier profil

**Copier profil (+) [ C\* ]**: Cliquez sur cette option pour copier un profil sous un autre nom. Cela crée une copie du profil. Vous pouvez aussi utiliser cette option pour copier le profil vers un autre utilisateur.

Copier à un autre nom créera juste un profil double. Copier à un autre utilisateur créera le profil pour un autre utilisateur.

## 141.6.5 Bloquer / débloquer profil

**Bloquer Profil (+) [ L\* ]**: Les profils peuvent être bloqués par n'importe quel utilisateur. Cela empêche les modifications, y compris pour l'utilisateur ayant bloqué le profil. Cependant tout profil bloqué peut être copié. Les utilisateurs ayant des autorisations système peuvent débloquent les profils statistique de n'importe quel utilisateur.

**Débloquer profil (+) [ UL\* ]**: Débloquer un profil bloqué. Seul l'utilisateur initial ou un utilisateur ayant les autorisations système peut débloquent un profil.

## 141.6.6 Consulter profils du mot de passe

**Consulter les profils du mot de passe [ PW ]**: Si vous avez des autorisations système vous pouvez consulter les profils d'autres utilisateurs. Sinon vous pouvez consulter uniquement les profils sous l'identifiant Utilisation générale et l'identifiant Exemples. Les profils de statistiques stockés en tant que "Exemples" peuvent être copiés à vos propres profils de statistiques et vous pouvez alors les modifier au besoin

## 141.6.7 Supprimer profil

**Supprimer profil (+) [ S\* ]**: Cliquez sur cette option pour supprimer un profil

**Attention !**

Si vous supprimez un profil statistique, les instantanés associés seront également supprimés. Aussi, lors de la suppression d'un profil statistique, le système demandera une double confirmation. Après une double confirmation, le profil statistique sera supprimé du système.

## 141.6.8 Lancer statistiques

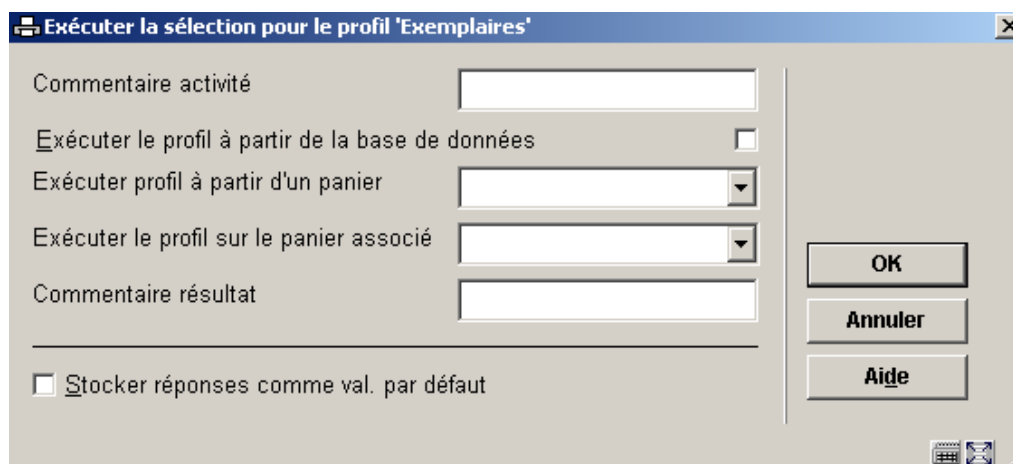
Un instantané statistique contient les données qui sont enregistrées de façon à pouvoir interroger les données ultérieurement.

Les données dans un instantané statistique sont déterminées par les critères sélectionnés dans le profil statistique et sont fournies lorsque la commande Lancer statistiques est exécutée sur le profil.

Vous ne pouvez relancer un profil dans le cas d'un profil cumulatif. La mise à jour est effectuée de nuit par un traitement en arrière-fond.

**Lancer statistiques (+) [ X\* ]:** Cliquez sur cette option pour lancer le profil.

L'écran de saisie **Exécuter la sélection pour le profil** s'affiche :



The screenshot shows a dialog box titled "Exécuter la sélection pour le profil 'Exemplaires'". It contains several input fields and checkboxes:

- Commentaire activité:** A text input field.
- Exécuter le profil à partir de la base de données:** A checkbox.
- Exécuter profil à partir d'un panier:** A dropdown menu.
- Exécuter le profil sur le panier associé:** A dropdown menu.
- Commentaire résultat:** A text input field.
- Stocker réponses comme val. par défaut:** A checkbox.

On the right side of the dialog, there are three buttons: "OK", "Annuler", and "Aide".

**Commentaire activité :** Ce commentaire est ajouté au traitement. Il se rapporte au traitement et non au profil statistique de l'instantané. Dans cette version, il n'existe pas de fonction pour visualiser le commentaire du traitement lors d'une étape ultérieure.

**Exécuter profil à partir de la base de données:** Si vous cochez cette propriété, le système créera un instantané à partir d'un fichier, comme le fichier des abonnés, le fichier bibliographique, le fichier des exemplaires, etc. Vous ne pouvez pas cocher cette propriété et sélectionner un panier.

**Exécuter profil à partir d'un panier:** Le panier contient des notices qui seront enregistrées dans l'instantané. Vous ne pouvez pas sélectionner un panier et cocher la propriété Exécuter le profil à partir de la base de données.

**Exécuter le profil sur le panier associé:** Sélectionnez à partir de la liste déroulante.

**Commentaire résultat** : Ce commentaire sera ajouté à l'instantané.

Cliquez sur **OK**. Le système bascule vers l'écran de saisie de sortie standard pour démarrer le traitement.

Vous pouvez sélectionner selon que vous souhaitez lancer le traitement en ligne, en arrière-fond ou en mode mémoire.

Le résultat de cette action est un nouvel instantané.

## 141.6.9 Exportation des résultats

Rapports sur la base d'un instantané peuvent être créés par deux méthodes:

1. De l'écran sommaire des instantanés
  - De l'option menu de STI – Edition statistiques

Cette section traite seulement la première option.

Lorsque vous sélectionnez un profil qui possède des instantanés associés, l'écran Enregistrements associés s'affiche. Sur cet écran sélectionnez l'option **Exportation des résultats scan (+) [ O\* ]** pour créer un rapport utilisant les résultats d'un instantané.

Sélectionnez l'instantané que vous souhaitez utiliser puis sélectionnez un profil d'édition dans la liste déroulante de l'écran de saisie affiché.

Le système affiche l'écran de saisie standard pour sélectionner le dispositif de sortie. Sélectionnez le périphérique ou le logiciel que vous souhaitez pour y envoyer le rapport (ex. : Word, Excel, imprimante, etc.)

## 141.6.10 Modifier les propriétés générales

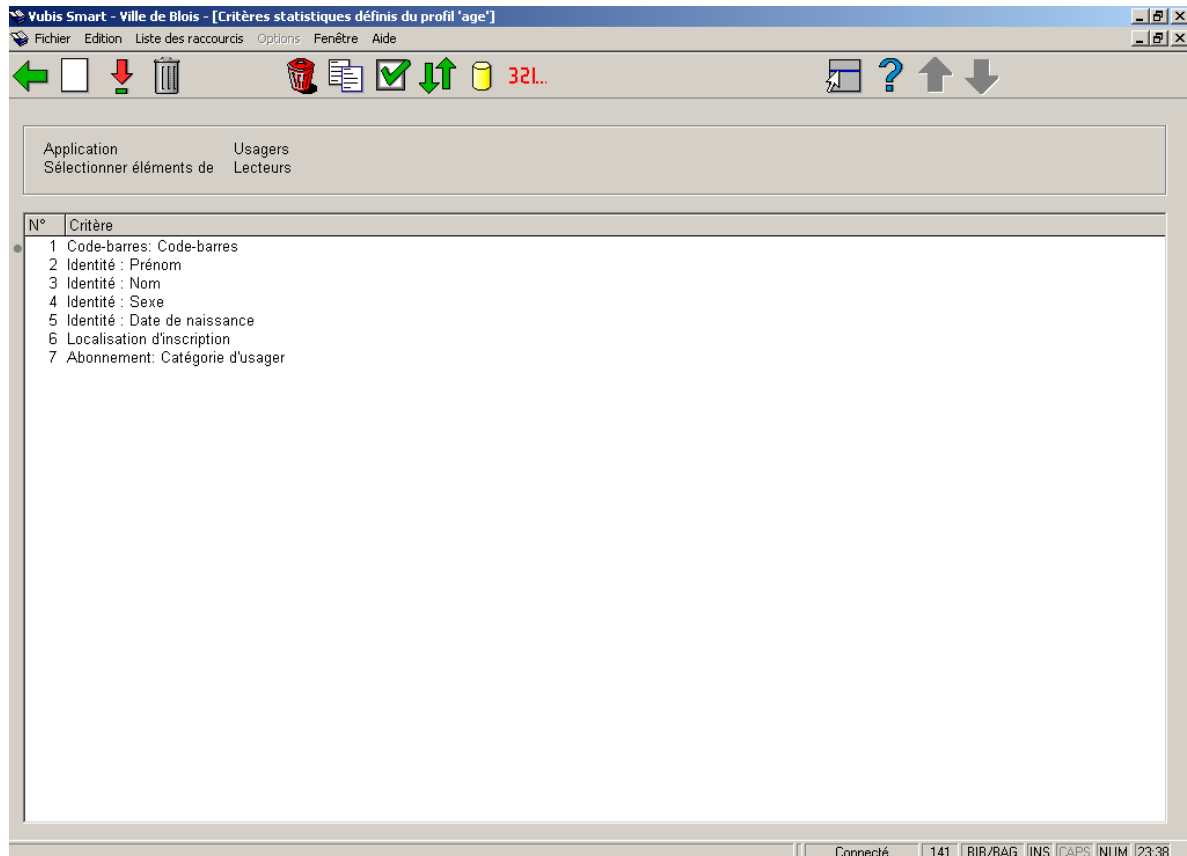
**Propriétés générales (+) [ T\* ]**: Cliquez sur cette option pour consulter et modifier le Nom du profil ou le commentaire. Si vous changez le nom, le système vous demandera de confirmer.

## 141.6.11 Ajouter, modifier et supprimer critères

Vous pouvez changer un profil de statistiques tandis qu'il n'y a aucun instantané lié au profil. Une fois qu'un instantané a été créé, il n'est plus possible de modifier le profil de statistiques.

## Ecran des critères de statistiques définis

Cet écran s'affiche lorsque vous sélectionnez un profil de statistiques et qu'il n'y a pas d'instantanés associés.



Il affiche les critères qui ont été sélectionnés pour le profil.

### Options sur l'écran

**Nouveau critère [ I ]**: Cliquez sur cette option pour ajouter des critères au profil (voir plus loin).

**Changer critère (+) [ \* ]**: Sélectionnez un critère et utilisez cette option pour le remplacer par un critère différent.

**Supprimer critère (+) [ S\* ]**: Sélectionnez un critère et cliquez sur cette option pour le supprimer.

**Supprimer profil [ S ]**: Cliquez sur cette option pour supprimer un profil.

**Copier profil [ C ]:** Cliquez sur cette option pour copier un profil sous un autre nom. Cela crée une copie du profil. Vous pouvez aussi utiliser cette option pour copier le profil vers un autre utilisateur.

**Consulter/modifier commentaire [ T ]:** Cliquez sur cette option pour consulter et modifier le Nom du profil ou le commentaire. Si vous changez le nom, le système vous demandera de confirmer.

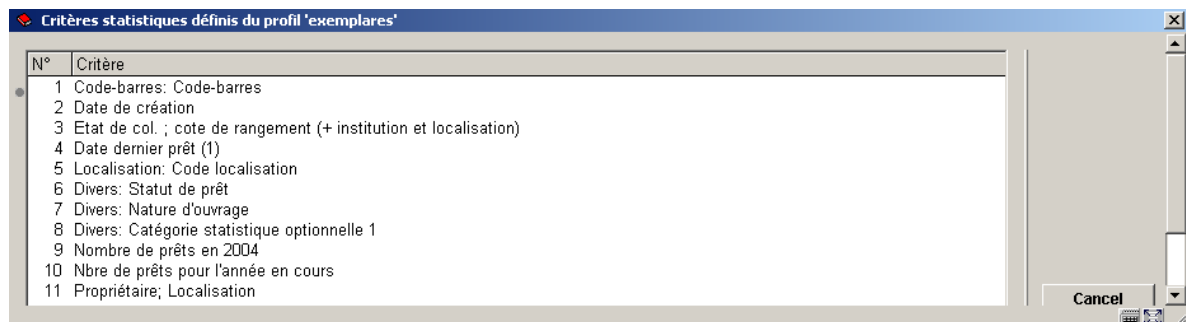
**Déplacer critère (+) [ V\* ]:** Sélectionnez un critère et utilisez cette option pour le déplacer vers un autre emplacement dans la liste.

**Sélectionner éléments de [ E ]:** Cliquez sur cette option pour sélectionner des éléments de données à partir d'un autre fichier. Consulter la section 141.6.14.

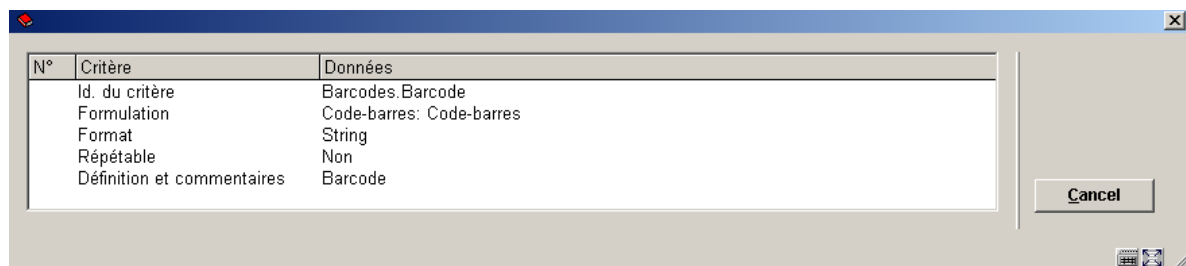
**Lancer statistiques [ X ]:** Cliquez sur cette option pour lancer le profil (voir plus bas).

## 141.6.12 Montrer les critères

**Montrer les critères ( \_ ) [ SC\* ]:** Cliquez sur cette option pour afficher tous les critères du profil.



Vous pouvez sélectionner un critère et cliquer sur le bouton **Détails** pour afficher les détails de ce critère en particulier.



## 141.6.13 Supprimer un instantané

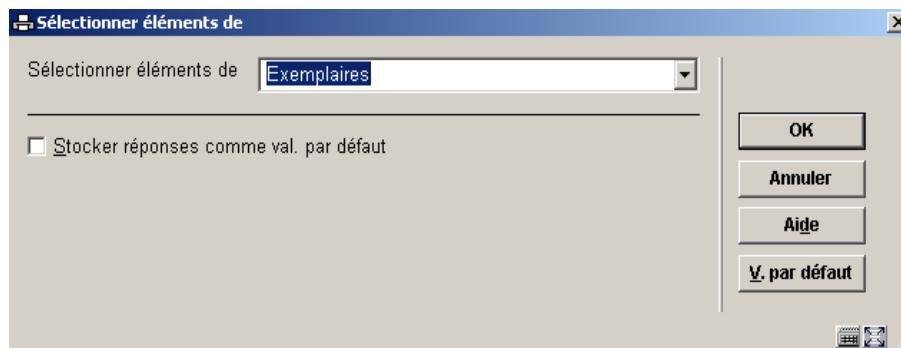
Lorsque vous sélectionnez un profil qui possède des instantanés associés, l'écran Enregistrements associés s'affiche.

**Supprimer Enregistrement (+) [ S\* ]**: Sélectionnez une ligne et cliquez sur cette option pour le supprimer. Le système vous demandera une confirmation.

Une fois que supprimé, il n'y a aucune manière de recréer les données.

## 141.6.14 Sélectionner éléments de

Sur l'écran des critères de statistiques définis choisissez l'option **Sélectionner éléments de [ E ]**: si vous souhaitez ajouter des critères se trouvant dans d'autres fichiers que celui à partir duquel vous êtes en train de sélectionner.



Le système affichera tous les fichiers que vous pouvez lier. Utilisez la liste déroulante pour sélectionner un autre fichier. Lorsque vous ajoutez de nouveaux critères le système affiche les éléments de ce fichier.

Le système garde un fichier système qui contient tous les liens théoriquement possibles (ex. : le fichier A a un lien avec le fichier B, le fichier B a un lien avec le fichier C). Le système crée automatiquement des liens « itératifs » vers d'autres fichiers. Si vous sélectionnez à partir du fichier A, qui a un lien avec le fichier B, qui a lui-même un lien avec le fichier C, le fichier C apparaîtra aussi dans la liste de fichiers susceptibles d'être liés.

## 141.7 Editions statistiques

### 141.7.1 Introduction

Les rapports statistiques consistent en un ou plusieurs critères statistiques, qui sont utilisés pour afficher des statistiques pour un ensemble de données. Les rapports statistiques peuvent être générés sur quatre types d'ensembles de données :

- un panier.

- un fichier de base (ex. : le fichier des abonnés).
- un scan (instantané) de données.
- Un rapport statistique précédent (le rapport est alors seulement réédité).

Un exemple de rapport statistique est : « Exporter sous Excel, un compte de tous les abonnés dans ma base de données, classé par lieu (à partir de l'adresse 1) et Sexe ». De tels rapports consistent en une ou plusieurs tables qui peuvent être éditées sous de multiples formats.

Les profils d'édition sont utilisés pour créer la publication du rapport. Chaque profil peut contenir un maximum de 10 critères statistiques. Le maximum sur les axes X et Y d'une table est de 5 critères pour chacun d'eux.

## **Formats des rapports de statistiques**

Les rapports de statistiques peuvent avoir un des formats suivants :

- texte (ex. : publié sous Word ou envoyé directement sur l'imprimante)
- délimité (ex. : publié sous Excel)
- HTML (ex. : publié sous Internet Explorer)
- XML

## **Structure d'un profil d'édition**

Un profil d'édition statistiques a la structure suivante (excepté ceux pour édition XML) :

- En-tête de texte
- Nom du profil
- Commentaires profil
- Profil général des restrictions

- Tables (les données statistiques elles-mêmes)
- Table des restrictions (si définies pour apparaître avant la table des données)
- En-tête table
- Table de données
- Pied de page table
- Table des restrictions (si définies pour apparaître après une table de données)
- Pied de page texte

Les tables sont répétables. Seules les Tables de définitions sont obligatoires.

Chaque rapport est composé d'une ou plusieurs tables.

Tables en cascade ou « pas en cascade ».

L'affichage d'une table « pas en cascade » possède les axes X et Y et se présente comme suit :

	Londres	Paris	Honolulu
Homme	4	5	12
Femme	5	5	0
Inconnu	12	56	7

Les mêmes données présentées en mode cascade se présente comme suit :



Homme	Londres	4
	Paris	5
	Honolulu	12
Femme	Londres	5
	Paris	5
	Honolulu	0
Inconnu	Londres	12
	Paris	56
	Honolulu	7

Les tables peuvent avoir un ou plusieurs critères le long de chaque axe.

***Exemple d'1 critère sur chaque axe :***

Nombre d'abonnés par catégorie d'utilisateurs et localisation.

	A	B	C	D	E
1		BAG	BMG	BUS	Total
2	ACD	241	90	8	339
3	ACDR	20	1	1	22
4	AF	89	4	0	93
5	AL	3976	683	181	4840
6	ASSCD	8	1	0	9
7	ASSL	13	12	0	25
8	AT	901	260	24	1185
9	ECO	328	110	34	472
10	JCD	352	34	7	393
11	JCDR	39	13	2	54
12	JF	74	2	0	76
13	JL	4836	1467	1126	7429
14	JT	1250	103	30	1383
15	PERSO	59	24	2	85
16	SVA	15	2	2	19
17	UPRO	29	12	2	43
18	Total	12230	2818	1419	16467

### Exemple de deux critères sur l'axe X :

Nombre d'abonnés par catégorie d'utilisateurs, sexe et localisation.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		BAG	Collectivité et associé	BAG	Féminin	BAG	Masculin	BMG	Collectivité et associé	BMG	Féminin	Total
2	ACD	0	131	110	5	41	44	1	6	1	339	678
3	ACDR	0	16	4	1	0	0	0	0	1	22	44
4	AF	0	63	26	0	4	0	0	0	0	93	186
5	AL	524	2290	1162	53	418	212	4	137	40	4840	9680
6	ASSCD	6	0	2	1	0	0	0	0	0	9	18
7	ASSL	11	1	1	12	0	0	0	0	0	25	50
8	AT	41	498	362	181	38	41	7	13	4	1185	2370
9	ECO	208	100	20	77	25	8	0	27	7	472	944
10	JCD	0	183	169	3	17	14	0	2	5	393	786
11	JCDR	0	18	21	1	9	3	0	1	1	54	108
12	JF	1	44	29	0	1	1	0	0	0	76	152
13	JL	16	2852	1968	67	805	595	14	666	446	7429	14858
14	JT	5	648	597	5	37	61	0	17	13	1383	2766
15	PERSO	0	40	19	2	15	7	0	1	1	85	170
16	SVA	14	1	0	2	0	0	0	1	1	19	38
17	UPRO	26	3	0	12	0	0	0	2	0	43	86
18	Total	852	6888	4490	422	1410	986	26	873	520	16467	32934

## Restrictions

Un profil d'édition statistique peut contenir une ou plusieurs restrictions. Elles peuvent être utilisées pour restreindre l'export de certaines valeurs. Ceci peut être fait de deux façons. Nous l'illustrerons avec des exemples. Nous créerons un profil d'édition statistique qui contient trois critères : Sexe, catégorie d'utilisateur et Commune.

- Restriction type 1: – Restriction sur une certaine valeur

- Utiliser la restriction pour n'afficher qu'une valeur spécifique d'un critère. Exemple : affichage de la combinaison Catégorie d'utilisateur et commune mais [restriction] **uniquement** sur le sexe « Féminin ». L'affichage des données sera restreint au sexe « Féminin ».
- Restriction type 2: – Restriction sur toutes les valeurs
- Utiliser la restriction pour afficher dans un tableau différent chaque valeur d'un certain critère. Exemple : affichage de la combinaison Catégorie d'utilisateur et commune mais [restriction] sur toutes les valeurs du sexe (Masculin, Féminin, Inconnu).

Jusqu'à cinq restrictions peuvent être définies (par profil).

### Quelques exemples de restrictions

Un autre exemple permet de clarifier la fonction des restrictions :

Un profil contient les trois critères suivants : « Catégorie d'utilisateur », « Sexe », « Domicile : Commune ». La valeur sur l'axe X est la « catégorie d'utilisateur » ; la valeur sur l'axe Y est le « Sexe ». Imaginons qu'il y a cinq valeurs dans la base de données : Londres, Oxford, Rye, Brighton, et Canterbury.

**Cas 1:** - Si aucune restriction n'est définie, tous les usagers de la base de données s'affichent dans un seul tableau.

**Cas 2:** - Si la valeur de restriction « Commune = Canterbury » est définie, alors seuls les usagers dont la commune est Canterbury seront inclus dans le tableau.

**Cas 3:** - Si l'indicateur « Restriction pour toutes les valeurs » est coché, le système affichera cinq tableaux, un pour chaque commune de la base de données. Chaque tableau affichera une division pour « Catégorie d'utilisateur » et « Sexe ».

### Exception (“limites”)

Certaines exceptions peuvent être utilisées pour n'afficher que les valeurs qui tombent en dehors des « limites normales ». Les exceptions peuvent être exprimées comme [a] une valeur absolue, ou [b] une valeur relative à un médian. Si la limite est définie, le système n'affichera que les lignes ou colonnes qui se conforment à la limite définie (et pas seulement les cellules qui se conforment à la limite définie).

Jusqu'à sept limites peuvent être définies (par profil)..

Note : Merci de lire également les instructions au chapitre « Statistiques et instantanés ».

## 141.7.2 Créer un nouveau profil d'édition statistiques avec le compagnon d'aide

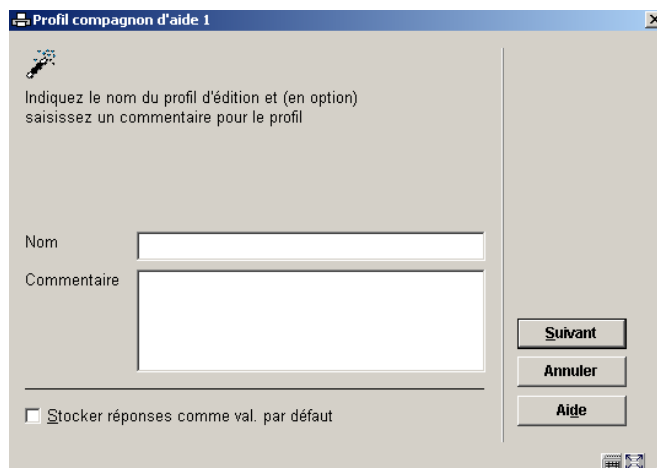
Sélectionnez Edition statistiques

L'écran des [Profils d'éditions statistique définis](#) s'affiche.

Les étapes suivantes sont décrites pour un type de profil délimité.

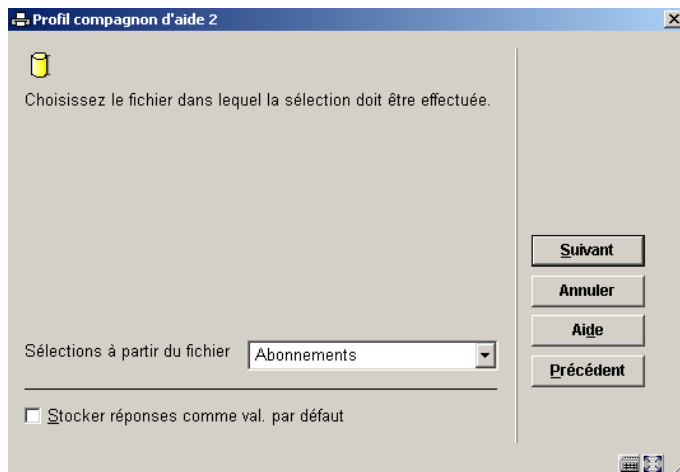
Cliquez sur l'icône **Compagnon d'aide** dans la barre d'outils

L'écran de saisie [Profil compagnon d'aide 1](#) s'affiche :



- **Nom:** Indiquez le nom du profil.
- **Commentaire:** En option, ajoutez un commentaire en texte libre.
- Cliquez sur **Suivant**

L'écran de saisie [Profil compagnon d'aide 2](#) s'affiche :



**Fichier à sélectionner** : Sélectionnez un fichier à partir de la liste déroulante.

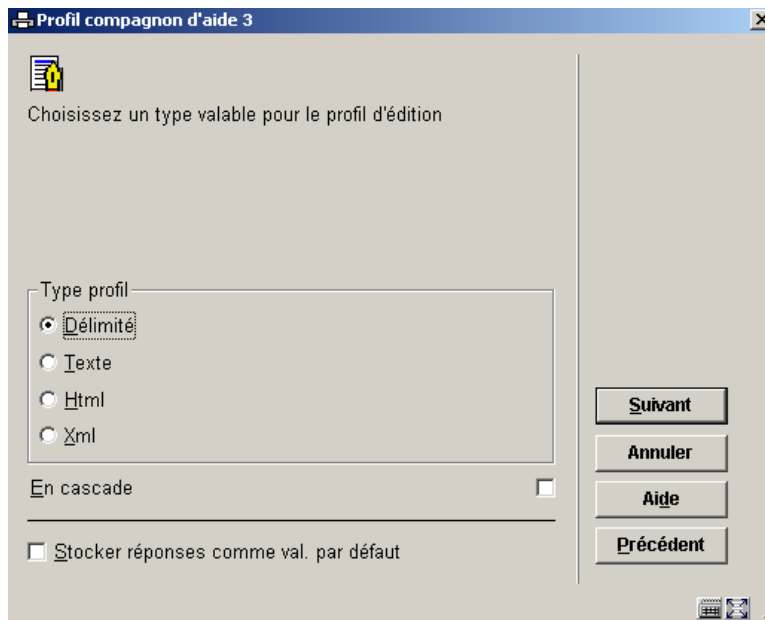
Le choix du fichier à partir duquel vous sélectionnez est important et ne peut être modifié après que le compagnon d'aide ait terminé.

Si vous souhaitez obtenir des statistiques sur les abonnés alors sélectionnez le fichier Lecteurs. Si vous souhaitez une information sur les prêts alors sélectionnez le fichier Transactions de prêt.

Vous pouvez ajouter des critères de sélection d'autres fichiers lors d'une étape ultérieure.

- Cliquez sur **Suivant**

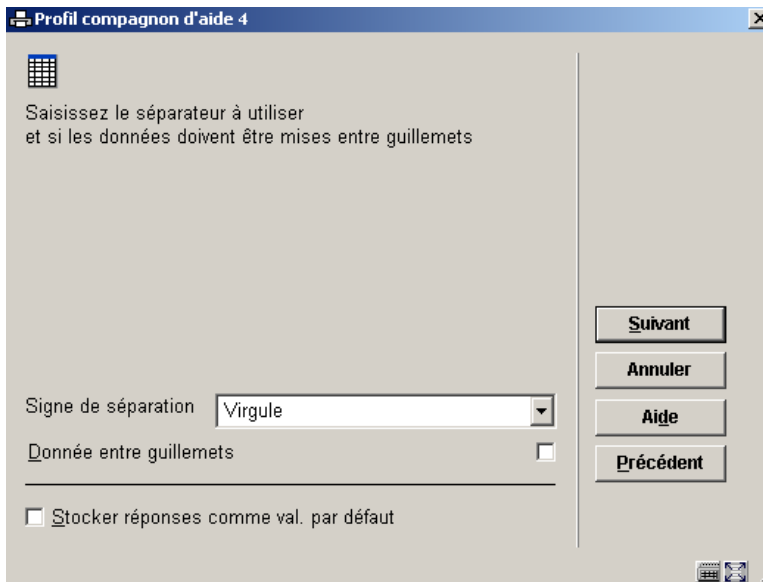
L'écran de saisie [Profil compagnon d'aide 3](#) s'affiche :



**Type Profil:** • Sélectionnez le type d'édition

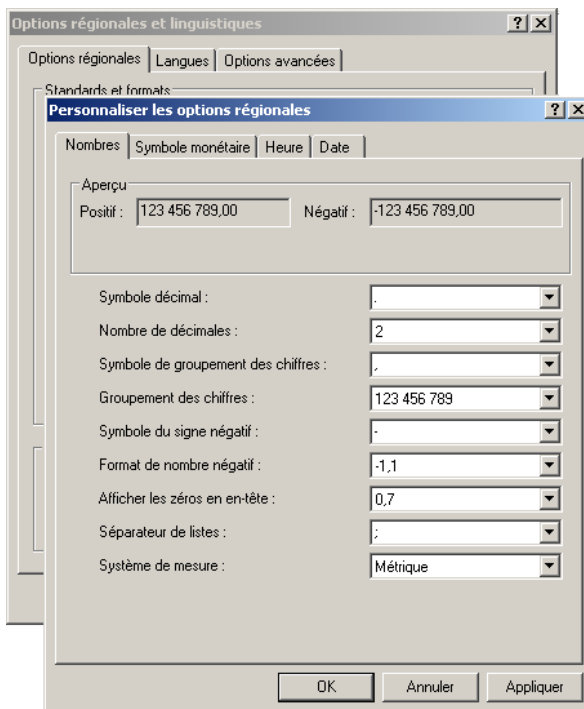
- Délimité (pour obtenir un tableur)
- Texte (pour une édition sur traitement de texte)
- HTML (pour une édition vers un navigateur)
- XML (pour une édition au format XML)
- Cliquez sur **Suivant**

L'écran de saisie [Profil compagnon d'aide 4](#) s'affiche :



Si vous sélectionnez un type de profil délimité vous devez définir le séparateur utilisé par votre ordinateur.

La liste des séparateurs définie pour votre ordinateur déterminera quel séparateur est attendu pour vos éditions de tableaux. Cela est configuré dans le panneau de configuration – options régionales de Windows et qui par défaut sera la virgule ou le point virgule selon les Options générales de tabulation.



- Cliquez sur **Suivant**

L'écran de saisie **Profil compagnon d'aide 5** s'affiche :

Sélectionnez les données à faire apparaître sur l'axe X ou Y des statistiques.  
Vous pouvez sélectionner un maximum de 5 données.

Elément(s) de données sur l'axe X

- Abonnement en cours
- Adresse rappel abonnement suspendu
- Adresse rappel N°non envoyé
- Algorithme de numéro.
- Année en cours
- Base de données
- Circulation (O/N)
- Code fréquence
- Code(s) supplémentaire(s)
- Cote de rangement
- Date du prochain N°
- Dernier N° de l'année

Elément de données sur l'axe Y

- Abonnement en cours
- Adresse rappel abonnement suspendu
- Adresse rappel N°non envoyé
- Algorithme de numéro.
- Année en cours
- Base de données
- Circulation (O/N)
- Code fréquence
- Code(s) supplémentaire(s)
- Cote de rangement
- Date du prochain N°
- Dernier N° de l'année

Stocker réponses comme val. par défaut

Suivant  
Annuler  
Aide  
Précédent  
Détails  
Fichier

Les éléments de données affichés seront valables pour le fichier initial défini à partir duquel se fera la sélection.

Vous devez définir au moins un élément pour les axes X et Y.

Vous pouvez ajouter jusqu'à cinq éléments pour chaque axe.

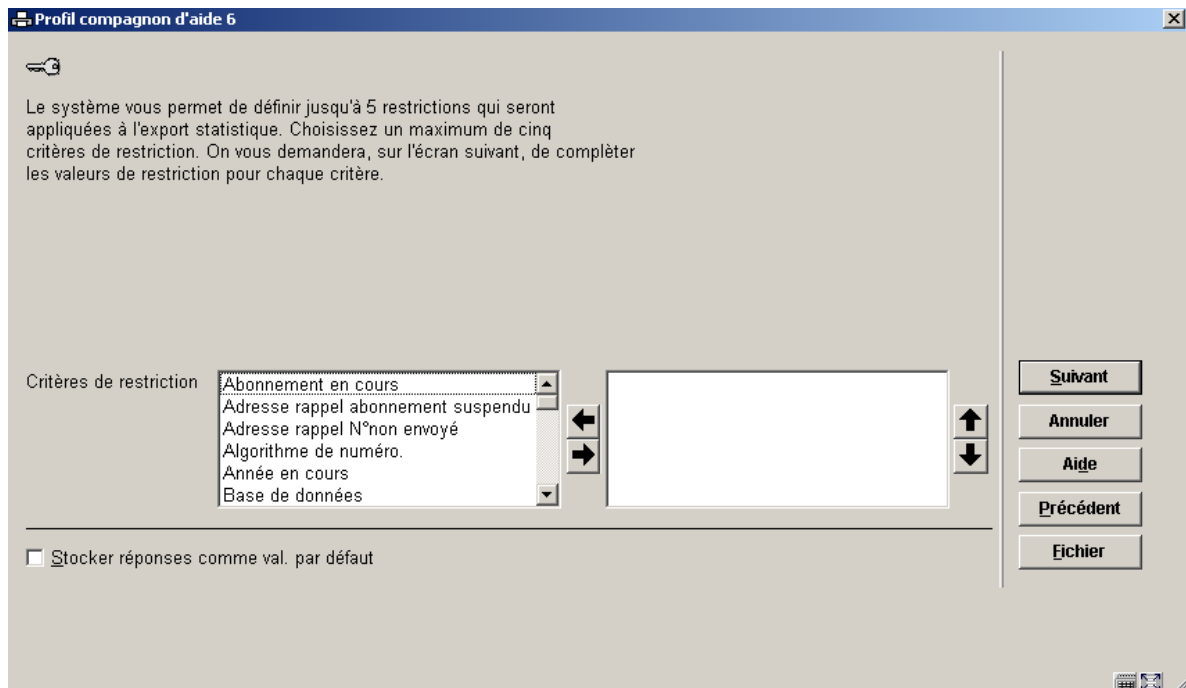
Si vous faites un rapport sur des données enregistrées dans un instantané vous ne devez inclure dans le profil d'édition que les critères qui ont été utilisés pour créer l'instantané. Vous n'êtes pas obligé d'utiliser tous les critères dans l'instantané.

Si vous souhaitez inclure des critères d'un autre fichier, cliquez sur le bouton Fichier et sélectionnez un autre fichier à partir de la liste déroulante. Puis ajoutez les critères à partir de ce fichier.



- Surlignez un élément de la colonne de gauche et l'ajouter le à la colonne de droite, pour l'axe X puis pour l'axe Y.
- Cliquez sur **Suivant**

L'écran de saisie [Profil compagnon d'aide 6](#) s'affiche :



Cet écran de saisie vous permet de sélectionner les restrictions à appliquer au rapport. (voir la partie sur les restrictions plus bas).

Si vous souhaitez inclure des critères de restriction d'un autre fichier cliquez sur le bouton Fichier et sélectionnez un autre fichier à partir de la liste déroulante. Puis ajoutez les critères de ce fichier.

- Sélectionnez un critère de restriction de la colonne de gauche et le mettre dans la colonne de droite.
- Cliquez sur **Suivant**

L'écran de saisie [Profil compagnon d'aide 7](#) s'affiche :

Profil compagnon d'aide 7

Définissez les valeurs de restrictions qui doivent être utilisées. Si vous contrôlez l'option 'Utilisez toutes les valeurs pour restriction', l'option 'valeur de la restriction' devient obsolète et toutes les valeurs seront utilisées comme restrictions.

Restriction 1

Utiliser la valeur 1 comme restriction

Utiliser toutes les valeurs comme restrictions

Restriction 2

Utiliser la valeur 2 comme restriction

Utiliser toutes les valeurs comme restrictions

Restriction 3

Utiliser la valeur 3 comme restriction

Utiliser toutes les valeurs comme restrictions

Restriction 4

Utiliser la valeur 4 comme restriction

Utiliser toutes les valeurs comme restrictions

Restriction 5

Utiliser la valeur 5 comme restriction

Utiliser toutes les valeurs comme restrictions

Stocker réponses comme val. par défaut

Terminer

Annuler

Aide

Précédent

Cet écran de saisie est utilisé pour définir les valeurs de restriction (voir la partie sur les restrictions dans les propriétés du profil plus haut).

L'écran de saisie affiche toutes les restrictions définies lors des étapes précédentes.

Si vous n'avez défini aucune restriction, cliquez alors sur le bouton Terminer.

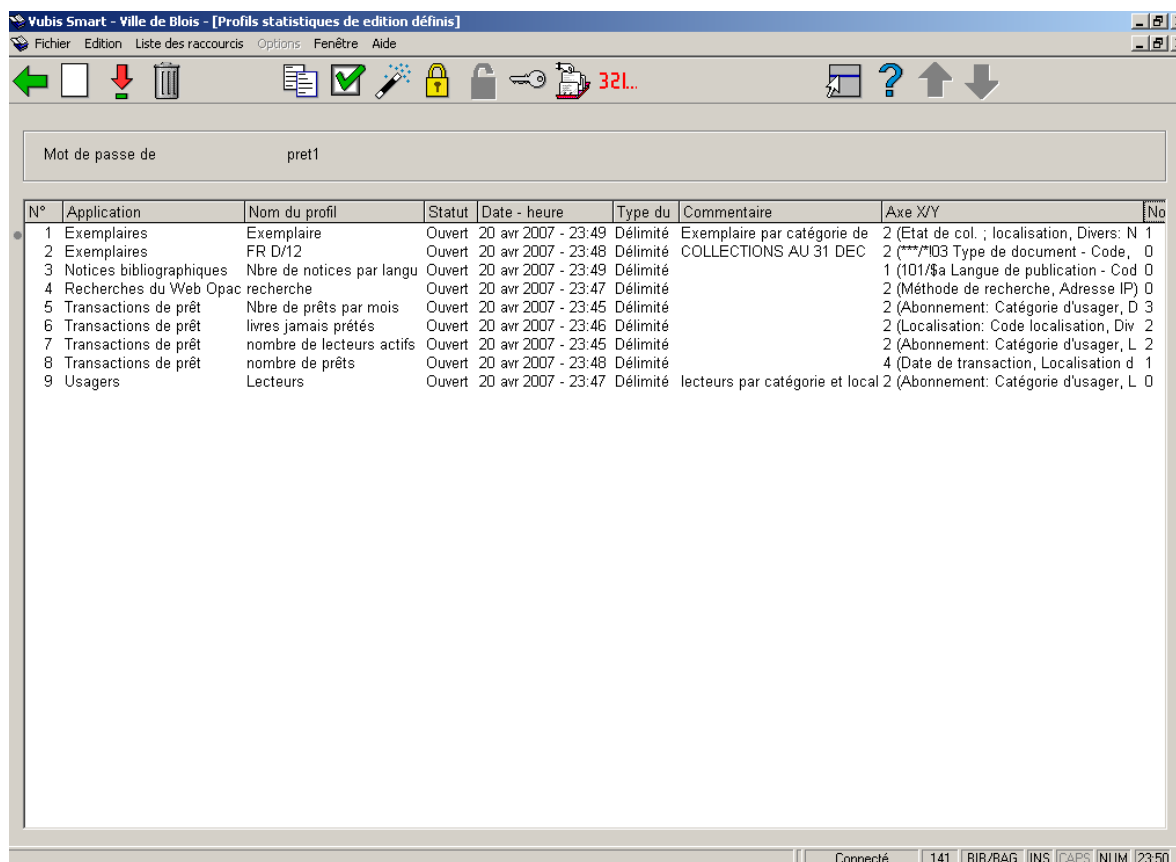
- Cliquez sur le bouton **Terminer**.

Le système affiche votre nouveau profil dans l'écran [des Profils statistiques d'édition définis](#).

Vous pouvez maintenant faire des modifications sur le profil, comme ajouter des tables de groupement, modifier les caractéristiques générales, etc.

### 141.7.3 Gestion des profils

Après la sélection de l'option Editions Statistiques, l'écran des profils définis s'affichera:



### *Zone d'information*

S'affiche **Le Mot de passe de**

### *Colonnes*

Les colonnes affichent l'Application, le nom, le statut, la date de création, le type de profil, le commentaire, les critères sur les axes X et Y, le nombre de restrictions.

### **Options sur l'écran**

**Nouveau profil [ 1 ]** : Cliquez sur cette option pour créer manuellement un nouveau profil.

**Sélectionner profil (+) [ \* ]** : Sélectionnez un profil et cliquez sur cette option pour afficher l'écran des critères d'édition du profil (voir plus bas).

**Supprimer profil (+) [ S\* ]** : Sélectionnez un profil et cliquez sur cette option pour le supprimer. Consulter la section 141.7.8.

**Copier profil (+) [ C\* ]** : Cliquez sur cette option pour copier un profil sous un autre nom. Consulter la section 141.7.5.

**Propriétés générales (+) [ T\* ]** : Les propriétés générales doivent être définies comme première étape si vous créez un profil manuellement. Consulter la section 141.7.10.

**Compagnon d'aide [ W ]** : Cliquez sur cette icône pour démarrer le Compagnon d'aide de création de profil.

**Bloquer profil (+) [ L\* ]** : Les profils peuvent être bloqués par n'importe quel utilisateur. Consulter la section 141.7.6.

**Débloquer profil (+) [ UL\* ]** : Débloquer un profil bloqué. Consulter la section 141.7.6.

**Consulter les profils du mot de passe [ PW ]** : Si vous avez les autorisations système vous pouvez consulter les profils d'autres utilisateurs. Consulter la section 141.7.7.

**Aller aux résultats scan associé (+) [ G\* ]** : Le système basculera vers les instantanés qui sont associés au profil d'édition statistiques. Consulter la section 141.7.15.

**Lancer publication (+) [ X\* ]** : Editer le rapport. Consulter la section 141.7.9.

## Procédure et organisation des profils d'édition

Les profils d'édition statistiques sont organisés autour de deux écrans principaux :

- Le principal (au 1<sup>er</sup> niveau) affiche une liste de profils d'édition statistiques et leurs propriétés (nom, application, commentaires et autres).
- Les détails (au 2<sup>ème</sup> niveau) sont composés des critères liés au profil ; on y trouve les restrictions et limites. L'écran donne accès à toutes les propriétés du profil.

La plupart des options sont disponibles sur les deux écrans.

### 141.7.4 Créer manuellement un nouveau profil d'édition statistique

Infor vous recommande d'utiliser le Compagnon d'aide pour créer des Profils d'édition jusqu'à ce que vous maîtrisiez les procédures que cela entraîne.

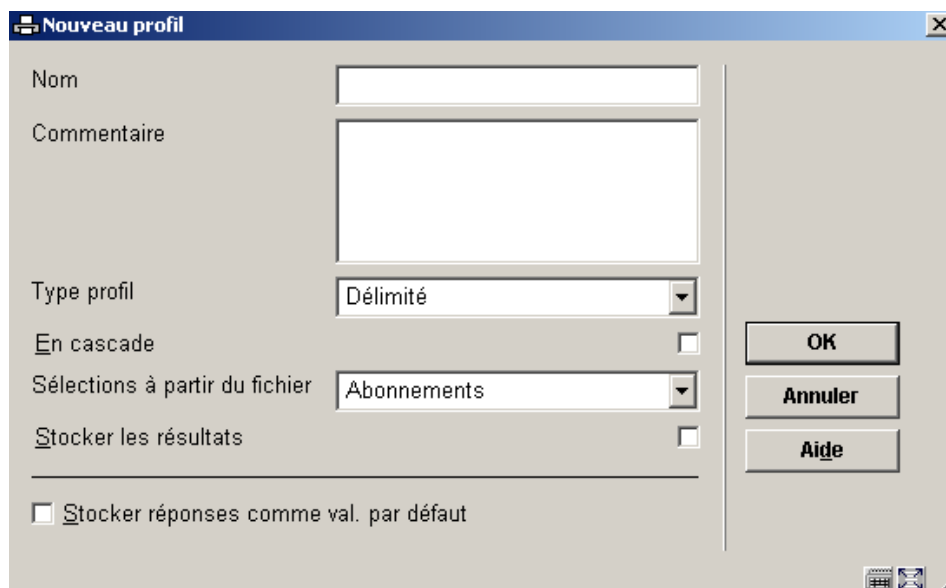
- Sélectionnez **AFO 141 STI Gestion des rapports statistiques**
- Sélectionnez **Edition statistiques**

L'écran des **Profils d'édition statistiques définis** s'affiche.

Les étapes suivantes sont décrites pour un type de profil délimité.

- Cliquez sur l'icône **Nouveau profil** dans la barre d'outils

L'écran de saisie **Nouveau profil** s'affiche :



### Zones sur l'écran

**Nom** : Indiquer le nom du profil.

**Commentaires** : Entrer un commentaire en texte libre.

**Type de profil** : Sélectionner un type à partir du menu déroulant (Délimité, Texte, HTML, XML).

**En Cascade**: Cocher la case à cocher si vous souhaitez afficher les tables en cascade.

**Sélections à partir du fichier** : Sélectionner le fichier à partir du menu déroulant.

**Cumulative** : Cocher la case à cocher si vous souhaitez que les résultats se cumulent. Ceci est uniquement valable pour les fichiers qui sont implicitement datés, comme le fichier Transactions de prêt.

**Stocker les résultats:** Cocher la case à cocher si vous souhaitez stocker les résultats. Ce qui signifie que si vous souhaitez rafraîchir l'affichage il s'exécutera plus rapidement.

Si vous quittez sans cocher alors l'option Utilisez résultat édition existante ne produira jamais aucune donnée lorsque vous publierez le rapport.

- Cliquez sur **OK**.

Le système affiche maintenant l'écran de saisie **Modifier élément(s)** :

Modifier élément(s)

Sélectionnez les données à faire apparaître sur l'axe X ou Y des statistiques.  
Vous pouvez sélectionner un maximum de 5 données.

Elément(s) de données sur l'axe X

- Abonnement en cours
- Adresse rappel abonnement s
- Adresse rappel N°non envoyé
- Algorithme de numéro.
- Année en cours
- Base de données
- Circulation (O/N)
- Code fréquence
- Code(s) supplémentaire(s)
- Cote de rangement
- Date du prochain N°
- Dernier N° de l'année

Elément de données sur l'axe Y

- Abonnement en cours
- Adresse rappel abonnement s
- Adresse rappel N°non envoyé
- Algorithme de numéro.
- Année en cours
- Base de données
- Circulation (O/N)
- Code fréquence
- Code(s) supplémentaire(s)
- Cote de rangement
- Date du prochain N°
- Dernier N° de l'année

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide

- Sélectionnez les éléments de données pour les axes X et Y comme vu précédemment.

Notez que vous ne pouvez pas sélectionner à partir d'un autre fichier comme avec le Compagnon d'aide.

- Cliquez sur **OK**

Le système affiche l'écran des **Editer critères du profil**.

## 141.7.5 Copier profil

**Copier profil (+) [ C\* ]** : Cliquez sur cette option pour copier un profil sous un autre nom. Cela crée une copie du profil. Vous pouvez aussi utiliser cette option pour copier le profil vers un autre utilisateur.

## 141.7.6 Bloquer/ débloquer profil

**Bloquer profil (+) [ L\* ]** : Les profils peuvent être bloqués par n'importe quel utilisateur. Cela empêche les modifications, y compris pour l'utilisateur ayant bloqué le profil. Cependant tout profil bloqué peut être copié. Les utilisateurs ayant les autorisations système peuvent débloquer les profils statistiques de sélection de n'importe quel utilisateur.

**Débloquer profil (+) [ UL\* ]** : Débloquer un profil bloqué.

Cependant, il est possible de copier les profils bloqués.

## 141.7.7 Consulter les profils du mot de passe

**Consulter les profils du mot de passe [ PW ]** : Si vous avez les autorisations système vous pouvez consulter les profils d'autres utilisateurs. Sinon vous pouvez consulter uniquement les profils sous l'identifiant Utilisation générale ou Exemples.

## 141.7.8 Supprimer profil

**Supprimer profil (+) [ S\* ]** : Sélectionnez un profil et cliquez sur cette option pour le supprimer . Un message de confirmation s'affiche.

Noter que les éléments liés tels que les styles et les en-têtes de document ne sont pas supprimés quand un profil d'édition est supprimé.

## 141.7.9 Lancer publication

**Lancer publication (+) [ X\* ]** : Editer le rapport.

Pour publier un rapport vous devez exécuter la publication. Ceci peut être fait en sélectionnant un profil dans l'écran des **Profils d'édition statistiques définis** et en cliquant sur l'icône **Exécuter la publication**.

Vous pouvez aussi exécuter le rapport à partir de l'écran des **Editer critères du profil** et en cliquant sur l'icône **Exécuter la publication** dans la barre d'outils.

L'écran de saisie **Exécuter la sélection pour le profil** s'affiche :

**321.**

Vous pouvez créer des éditions statistiques en utilisant l'une des trois méthodes suivantes.

- 1 - Lancer le profil sur un fichier - ce traitement sera relativement lent
- 2 - Lancer le profil sur une mesure existante - ce traitement est plus rapide et permet d'effectuer des modifications à des précédentes éditions
- 3 - Re-crée une édition statistique précédente - ce traitement est l'option la plus rapide, mais ne permet aucune modification.

Exécuter le profil à partir de la base de données

Conserver les résultats comme mesure

A partir de date: 14/05/2007

Jusqu'à date: 14/05/2007

Créer un nouvel export pour: [ ]

A partir de date: 14/05/2007

Jusqu'à date: 14/05/2007

Utiliser un résultat d'export existant: [ ]

Commentaire activité: [ ]

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide

Un rapport peut être lancé sur quatre types de fichiers :

- un panier

**OU**

- le fichier de base (ex. : le fichier des lecteurs, la base de données bibliographiques)

**OU**

- un instantané (un instantané pris antérieurement)

**OU**



- l'édition d'un résultat existant (c'est à dire un rapport statistiques créé plus tôt comme résultat d'une autre action de création d'un rapport statistiques).

## Zones sur l'écran

**Commentaire activé** : Texte libre (pas encore implémenté).

**Exécuter profil à partir d'un panier**: Sélectionner le panier à partir de la liste déroulante.

**Exécuter profil à partir de la base de données**: Le rapport sera exécuté à partir de la base de données.

**Conserver les résultats comme mesure** : Cocher la case à cocher si vous souhaitez conserver le résultat du rapport comme une mesure Le système créera un instantané qui peut être réutilisé lors d'une étape ultérieure pour générer des rapports.

**A partir de date** : La date dans ce champ sera utilisée comme point de départ pour générer le rapport. Ceci est uniquement valable pour les fichiers qui sont implicitement datés, comme le fichier Transactions de prêt.

Vous pouvez utiliser cette option et les suivantes pour voir les données sur un intervalle de dates, au lieu d'utiliser une restriction.

**Jusqu'à date** : La date dans ce champ sera utilisée comme point final pour générer le rapport. Ceci est valable uniquement pour les fichiers qui sont implicitement datés, comme le fichier Transactions de prêt.

Vous pouvez utiliser cette option et les précédentes pour voir les données sur un intervalle de dates défini, au lieu d'utiliser une restriction.

**Créer un nouvel export pour instantané**: Sélectionnez un instantané existant à partir de la liste.

**A partir de date**: La date dans ce champ sera utilisée comme point de départ pour générer le rapport. Ceci est valable uniquement pour les fichiers qui sont implicitement datés, comme le fichier Transactions de prêt.

Vous pouvez utiliser cette option et les suivantes pour voir les données sur un intervalle de dates, au lieu d'utiliser une restriction.

**Jusqu'à date** : La date dans ce champ sera utilisée comme point final pour générer le rapport. Ceci est valable uniquement pour les fichiers qui sont implicitement datés, comme le fichier Transactions de prêt.

Vous pouvez utiliser cette option, et les précédentes, pour voir les données sur un intervalle de dates, au lieu d'utiliser une restriction.

**Utilisez un résultat d'export existant:** Sélectionnez un rapport statistiques existant à partir de la liste. Le rapport s'exécutera sur ce rapport enregistré.

### Attention !

Si vous n'avez pas coché la case à cocher Stocker les résultats dans les propriétés du profil d'édition il n'y aura aucune donnée dans le résultat de l'édition.

## 141.7.10 Modifier les propriétés générales

**Propriétés générales (+) [ T\* ] :** Les propriétés générales doivent être définies comme première étape si vous créez un profil manuellement. Vous pouvez aussi modifier les propriétés générales d'un profil précédemment créé, manuellement ou avec le compagnon d'aide.

The screenshot shows a dialog box titled "Propriétés profil". It contains the following fields and controls:

- Nom:** Text box containing "Lecteurs".
- Commentaire:** Text area containing "lecteurs par catégorie et localisation".
- Type profil:** Dropdown menu with "Délimité" selected.
- En cascade:** Unchecked checkbox.
- Sélections à partir du fichier:** Dropdown menu with "Lecteurs" selected.
- En-tête document:** Empty dropdown menu.
- Pieds de page document:** Empty dropdown menu.
- Stocker les résultats:** Unchecked checkbox.
- Stocker réponses comme val. par défaut:** Unchecked checkbox.
- Buttons:** "OK", "Annuler", and "Aide" buttons on the right side.

### Attention !

Les options qui ne sont pas valables pour le profil sont en grisé.

### Zones sur l'écran

**Nom :** Modifier le nom du profil. Si vous modifiez le nom le système demandera une confirmation.

**Commentaire :** Entrer ou modifier le commentaire en texte libre.

**Type de profil** : Sélectionner un type de profil à partir de la liste déroulante (Délimité, Texte, HTML, XML).

**En cascade** : Cochez la case à cocher si vous souhaitez afficher les tables en cascades.

**En-tête document** : Texte qui s'affiche au début de l'édition. Valable seulement pour les types de profil Texte et HTML. Sélectionner un style à partir de la liste déroulante.

**Pied de page document** : Texte qui s'affiche à la fin de l'édition. Valable seulement pour les types de profil Texte et HTML. Sélectionner un style à partir de la liste déroulante.

**Stocker les résultats**: Cochez la case à cocher si vous souhaitez enregistrer les résultats, ce qui signifie que si vous souhaitez rafraîchir l'affichage il s'exécutera plus vite.

Si vous quittez sans cocher l'option **Utilisez les éditions de résultats existantes** lorsque vous publiez, le rapport sera toujours vide.

Cliquez sur **OK**.

En cas de changement de nom, le système demandera une confirmation. Vous devez savoir qu'il y a certaines restrictions à la modification d'un profil. Si vous changez le type de profil A vers le type B, vous ne pouvez nécessairement revenir au type A.

## 141.7.11 Caractéristiques des critères du profil d'édition

Les caractéristiques des critères d'un profil sont de quatre types

- propriétés générales
- propriétés des éléments de données
- propriétés de restriction
- propriétés de limite

Vous pouvez modifier toutes ces propriétés.

### Propriétés générales

**Modifier propriétés (+) [ \* ]** : • Pour consulter les propriétés générales surligner l'élément Propriétés générales. Cliquez sur l'icône **Modifier propriétés** dans la barre d'outils.

L'écran de saisie Propriétés générales s'affiche :

**Propriétés générales**

Inclure le nom de profil

Inclure les restrictions générales

Inclure les commentaires

Inclure le libellé de l'axe X et Y

Inclure volumes

Inclure les restrictions spécifiques pour chaque table

Comme pied-de-page

Comme entête

Inclure les pourcentages

Avant

Après

Seulement

Aucun

Nombre de décimales pour les pourcentages: 1

Inclure les totaux

Stocker réponses comme val. par défaut

OK

Annuler

Aide

## Zones sur l'écran

**Inclure le nom du profil:** Cochez la case à cocher pour inclure le nom du profil dans l'en-tête de l'édition.

**Inclure les restrictions générales:** Cochez la case à cocher pour afficher le libellé des restrictions dans l'édition.

**Inclure les commentaires:** Cochez la case à cocher pour inclure les commentaires dans l'édition.

**Inclure le libellé de l'axe X et Y :** Cochez la case à cocher pour inclure le libellé des critères sur les axes.

**Inclure limites :** Cochez la case à cocher pour inclure les limites.

**Inclure les restrictions spécifiques pour chaque table** : Cochez pour inclure les restrictions pour chaque table, soit comme en-tête soit comme pied de page.

**Inclure les pourcentages** : Indiquez votre choix:

- **Aucun** ne pas inclure.
- **Seulement** seulement les pourcentages, pas de valeurs.
- **Avant** affiche avant les valeurs.
- **Après** affiche après les valeurs.

**Exemple – Pourcentages seulement**

	A	B	C	D	E
1		BAG	BMG	BUS	Total
2	ACD	1.5%	0.5%	0.0%	2.1%
3	ACDR	0.1%	0.0%	0.0%	0.1%
4	AF	0.5%	0.0%	0.0%	0.6%
5	AL	24.1%	4.1%	1.1%	29.4%
6	ASSCD	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%
7	ASSL	0.1%	0.1%	0.0%	0.2%
8	AT	5.5%	1.6%	0.1%	7.2%
9	ECO	2.0%	0.7%	0.2%	2.9%
10	JCD	2.1%	0.2%	0.0%	2.4%
11	JCDR	0.2%	0.1%	0.0%	0.3%
12	JF	0.4%	0.0%	0.0%	0.5%
13	JL	29.4%	8.9%	6.8%	45.1%
14	JT	7.6%	0.6%	0.2%	8.4%
15	PERSO	0.4%	0.1%	0.0%	0.5%
16	SVA	0.1%	0.0%	0.0%	0.1%
17	UPRO	0.2%	0.1%	0.0%	0.3%
18	Total	74.3%	17.1%	8.6%	100.0%

**Exemple – Pourcentages après**

	A	B	C	D	E
1		BAG	BMG	BUS	Total
2	ACD	241 (1.5%)	90 (0.5%)	8 (0.0%)	339 (2.1%)
3	ACDR	20 (0.1%)	1 (0.0%)	1 (0.0%)	22 (0.1%)
4	AF	89 (0.5%)	4 (0.0%)	0 (0.0%)	93 (0.6%)
5	AL	3976 (24.1%)	683 (4.1%)	181 (1.1%)	4840 (29.4%)
6	ASSCD	8 (0.0%)	1 (0.0%)	0 (0.0%)	9 (0.1%)
7	ASSL	13 (0.1%)	12 (0.1%)	0 (0.0%)	25 (0.2%)
8	AT	901 (5.5%)	260 (1.6%)	24 (0.1%)	1185 (7.2%)
9	ECO	328 (2.0%)	110 (0.7%)	34 (0.2%)	472 (2.9%)
10	JCD	352 (2.1%)	34 (0.2%)	7 (0.0%)	393 (2.4%)
11	JCDR	39 (0.2%)	13 (0.1%)	2 (0.0%)	54 (0.3%)
12	JF	74 (0.4%)	2 (0.0%)	0 (0.0%)	76 (0.5%)
13	JL	4836 (29.4%)	1467 (8.9%)	1126 (6.8%)	7429 (45.1%)
14	JT	1250 (7.6%)	103 (0.6%)	30 (0.2%)	1383 (8.4%)
15	PERSO	59 (0.4%)	24 (0.1%)	2 (0.0%)	85 (0.5%)
16	SVA	15 (0.1%)	2 (0.0%)	2 (0.0%)	19 (0.1%)
17	UPRO	29 (0.2%)	12 (0.1%)	2 (0.0%)	43 (0.3%)
18	Total	12230 (74.3%)	2818 (17.1%)	1419 (8.6%)	16467 (100.0%)

**Nombre de décimales pour les pourcentages** : Entrez une valeur pour le nombre de décimales pour l'affichage des pourcentages.

**Inclure les totaux** : Détermine si l'édition inclut les totaux pour chaque ligne et colonne.

### Eléments de données

Les éléments de données sont les critères affichés sur les axes X et Y. Les propriétés des éléments de données sont similaires à ceux des profils d'éditions habituels (voir ci-dessus). Vous pouvez établir des propriétés pour ces éléments.

- Pour visualiser et/ou modifier les caractéristiques des éléments de données, surlignez l'élément axe X ou Y dans l'écran et cliquez sur l'icône **Modifier les propriétés** dans la barre d'outils.

L'écran de saisie **Les propriétés de l'élément de donnée** s'affiche :



**Table de groupement** : Sélectionnez une table de groupement le cas échéant.

**Nombre maximal de caractères**: Fixe le nombre maximal de caractères à imprimer dans le champ. Si la donnée dans le champ est plus longue elle sera tronquée.

**Imprimer depuis / jusqu'à**: Le cas échéant, fixe ici les valeurs pour limiter l'édition. Vous pouvez définir le premier et le dernier numéro des enregistrements pour limiter l'édition des résultats.

**Typographie** : Typographie Pauvre ou Riche (sans ou avec signes diacritiques).

### **Valeurs de restriction**

Vous pouvez définir jusqu'à cinq restrictions pour chaque rapport statistiques.

Les propriétés définies ici sont appliquées comme suit.

- La donnée (comme définie dans les propriétés des éléments de données) est récupérée.
- Cette donnée est alors modifiée selon un ensemble de propriétés de format.
- La donnée modifiée est alors utilisée comme une valeur de restriction.

Pour visualiser les Caractéristiques de restriction, surlignez la Restriction que vous souhaitez voir et cliquez sur l'icône **Modifier propriétés** dans la barre d'outils.

L'écran des **Caractéristiques de la restriction** s'affiche :



**Caractéristiques de la restriction 1**

Elément de données: Etat de col. ; institution

Casse: Raw

Supprimer blancs:

Style de Date et Heure: (DEFAULT) Style date standard

Ne pas imprimer entre (fin):

Ne pas imprimer entre (début):

Table de groupement:

Nombre maximal de caractères: 99999

Imprimer depuis:

Imprimer jusqu'à:

Casse: Rich

Valeur restriction: R

Restriction pour toutes les valeurs:

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide  
Détails  
Supprimer  
V. par défaut

Vous pouvez supprimer une restriction en cliquant sur le bouton **Supprimer** dans l'écran de saisie.

## Zones sur l'écran

**Elément de données** : Sélectionnez l'élément de donnée que vous souhaitez utiliser comme restriction.

Vous pouvez cliquer sur le bouton Détails pour visualiser les propriétés de cet élément de données :

N°	Critère	Données
	Id. du critère	Barcodes.HoldingsInstitution
	Formulation	Etat de col. ; institution
	Format	String
	Répétable	Non
	Définition et commentaires	Institution in holdings

Cancel

**Casse** : Indiquez de quelle façon l'édition doit être formatée :

- Minuscule tout en minuscule

- Majuscule tout en majuscule
- Minuscule – Majuscule casse Titre
- Aucune transformation laisser la casse comme elle est.

**Supprimer blancs** : Cochez la case à cocher si vous souhaitez supprimer les espaces superflus de l'édition formatée.

**Style de Date et Heure** : Sélectionnez à partir de la liste des styles définis. Ce champ est utilisé pour formater implicitement l'élément date/heure.

**Ne pas imprimer entre (fin) /(début)**: Le cas échéant, fixe les valeurs ici pour limiter l'impression. Vous pouvez définir le premier et le dernier numéro des enregistrements pour limiter les résultats dans cette édition.

**Table de groupement** : Sélectionnez une table de groupement le cas échéant.

**Nombre maximal de caractères**: Fixe le nombre maximal de caractères à imprimer dans le champ. Si la donnée dans le champ est plus longue elle sera tronquée.

**Imprimé depuis / jusqu'à**: Le cas échéant, fixe ici les valeurs pour limiter l'édition. Vous pouvez définir le premier et le dernier numéro des enregistrements pour limiter l'édition des résultats.

**Typographie** : Typographie Pauvre ou Riche (sans ou avec signes diacritiques).

**Valeur restriction** : La valeur dans ce champ sera utilisée comme valeur de restriction. L'opérateur utilisé pour la restriction est **Egal à** .

Par exemple si vous sélectionnez les éléments de données **Catégorie d'utilisateur** à partir du fichier Lecteurs et fixez la valeur de restriction **ENFANT** le rapport affiche seulement les enfants abonnés.

	A	B	C	D	E
1		BAG	BMG	BUS	Total
2	JL	4836	1467	1126	7429
3	Total	4836	1467	1126	7429
4					

**Restriction pour toutes les valeurs** : Si vous cochez la case à cocher toutes les valeurs seront utilisées comme une restriction.

Par exemple, si vous utilisez **Catégorie d'utilisateur** comme une restriction le système affichera les statistiques pour chaque catégorie d'utilisateur.

	A	B	C	D	E
1		BAG	BMG	BUS	Total
2	ACD	241	90	8	339
3	Total	241	90	8	339
4	Restriction 2 : Abonnement: Catégorie d'utilisateur ACD				
5					
6					
7		BAG	BMG	BUS	Total
8	ACDR	20	1	1	22
9	Total	20	1	1	22
10	Restriction 2 : Abonnement: Catégorie d'utilisateur ACDR				
11					
12					
13		BAG	BMG	Total	
14	AF	89	4	93	
15	Total	89	4	93	
16	Restriction 2 : Abonnement: Catégorie d'utilisateur AF				
17					
18					

## Note

Vous devez soit définir une Valeur de restriction soit cocher Restriction pour toutes les valeurs.

## Exemple

Un instantané comprend trois critères : catégorie d'abonnés, sexes abonnés et lieu adresse 1 des abonnés. La valeur sur l'axe X est catégorie d'abonnés, la valeur sur l'axe Y est sexe abonné. Nous supposons qu'il y a cinq valeurs pour le lieu adresse 1 abonné dans la base de données : Londres, Oxford, Rye, Brighton et Canterbury.

Cas 1 Si aucune valeur de restriction n'est définie : tous les abonnés dans la base de données sont affichés dans une table.

Cas 2 Si la valeur de restriction **Adresse abonné 1 = Canterbury** est définie, seuls les abonnés dont l'adresse 1 dans leur notice est Canterbury seront inclus dans le rapport.

Cas 3 Si l'indicateur **Restriction pour toutes les valeurs** est coché, le système affichera cinq tables, une pour chacune des cinq emplacements dans la base de données. Chaque table affichera une division par catégorie et sexe.

## 141.7.12 Caractéristiques de la page

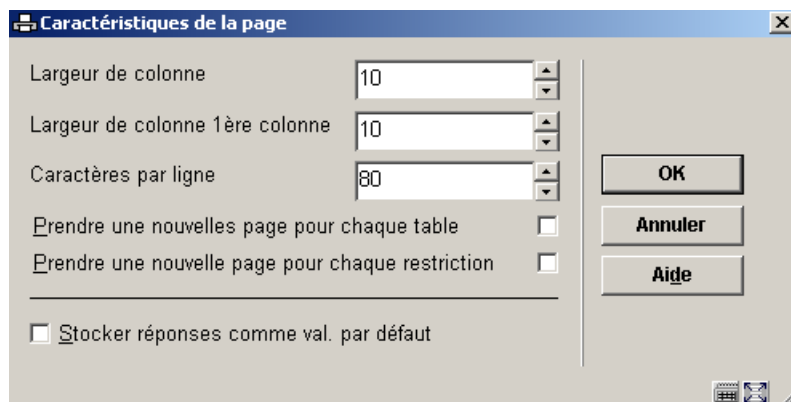
Le système vous permet de passer aux caractéristiques de la page. Les caractéristiques de la page dépendent du type de profil.

Pour visualiser les caractéristiques de la page choisissez l'option **Propriétés page**.

L'écran de saisie **Caractéristiques de la page** s'affiche. Celui-ci diffère selon le type de profil.

### Type de profil Texte

Les caractéristiques suivantes de la page peuvent être modifiées:



### Zones sur l'écran

**Largeur de colonne** : Cette valeur détermine la largeur de toutes les colonnes, excepté la première.

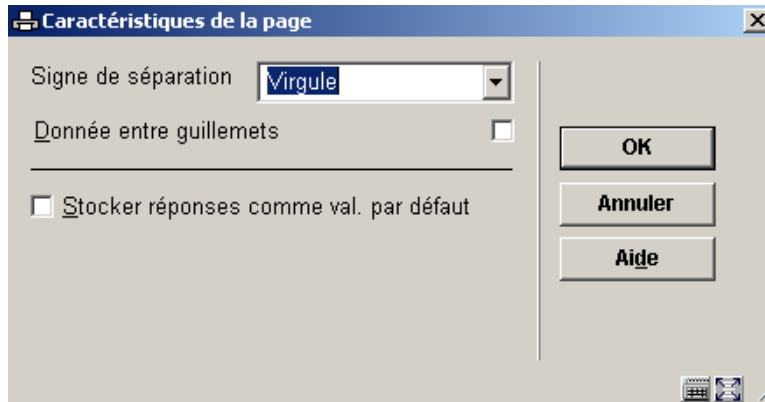
**Largeur de colonne 1ère colonne** : Cette valeur détermine la largeur de la première colonne.

**Prendre une nouvelle page pour chaque table** : Si le rapport contient de multiples tables, cochez la case à cocher pour éditer chaque table sur une nouvelle page.

**Prendre une nouvelle page pour chaque restriction** : Si le rapport contient des restrictions, cliquez sur la case à cocher pour commencer une nouvelle page pour chaque nouvelle restriction.

### Type de profil Délimité

Les caractéristiques suivantes de la page peuvent être modifiées :



### Zones sur l'écran

**Signe de séparation** : Si vous utilisez le profil d'édition pour activer un lien direct vers Excel, vous devez sélectionner le bon séparateur pour la version Excel que vous utilisez, habituellement la virgule (,) ou le point virgule (;).

**Données entre guillemets**: Si vous exportez vos données en format délimité dans un fichier, il n'est pas nécessaire de cocher cette propriété. Cependant, si vous activez un lien direct vers Excel, il est conseillé de cocher cette propriété. Ce qui permettra à Excel de reconnaître les données correctement et d'éviter les problèmes avec les séparateurs. Si la donnée est entre guillemets Excel sera capable de distinguer les séparateurs des caractères identiques apparaissant dans les chaînes de caractères des données.

### Type de profil Html

Aucune caractéristique de page ne peut être définie pour les types de profil HTML.

## 141.7.13 Ajouter, supprimer ou déplacer critères d'un profil

Vous pouvez ajouter, supprimer ou déplacer critères d'un profil comme suit:

1. Sélectionnez l'option Modifier la (les) données.
2. Le système affiche les critères définis pour les axes X et Y. Vous pouvez maintenant ajouter, supprimer ou déplacer critères.

Noter qu'au moins un critère doit être défini pour chaque axe X et Y. Si vous ajoutez plus de cinq critères aux axes X et Y, le système n'enregistrera que les cinq premiers ; les autres seront ignorés.

## 141.7.14 Gestion des styles

Cette option est utilisée uniquement pour les profils de type HTML. Pour chaque élément distinct d'un rapport de statistiques vous pouvez définir un style. Vous pouvez sélectionner à partir de la liste déroulante des styles définis.

Élément	Style
Document	(DEFAULT) Style standard
En-tête	(DEFAULT) Style standard
Restriction	(DEFAULT) Style standard
Limite	(DEFAULT) Style standard
Commentaire	(DEFAULT) Style standard
Formulation axe X et axe Y	(DEFAULT) Style standard
En-tête table sur l'axe X	(DEFAULT) Style standard
En-tête table sur l'axe Y	(DEFAULT) Style standard
Restrictions sur table	(DEFAULT) Style standard
Valeurs absolues pour la cellule	(DEFAULT) Style standard
Valeurs en pourcentage pour la cellule	(DEFAULT) Style standard
Total table sur l'axe X	(DEFAULT) Style standard
Total table sur l'axe Y	(DEFAULT) Style standard
Total général table	(DEFAULT) Style standard

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide

Vous pouvez appliquer un style aux éléments suivants :

**Document** : S'applique au rapport dans son ensemble.

**En-tête document** : S'applique à l'en-tête du document.

**Restriction document** : S'applique aux restrictions qui s'appliquent au document (rapport) dans son ensemble.

**Limite** : S'applique à la (aux) limite(s) qui s'applique(nt) au document.

**Commentaire document** : S'applique aux commentaires attachés au document (rapport).

**Formulation axe X et axe Y** : S'applique à la formulation des axes X et Y.

**En-tête table sur l'axe X** : S'applique à l'en-tête de l'axe X (En-tête des valeurs).

**En-tête table sur l'axe Y** : S'applique à l'en-tête de l'axe Y (En-tête des valeurs).

**Restrictions sur table** : S'applique aux restrictions qui s'appliquent à une table individuelle.

**Valeurs absolues pour la cellule** : S'applique aux valeurs absolues présentées dans une table individuelle.

**Valeurs en pourcentage pour la cellule** : S'applique aux valeurs en pourcentage présentées dans une table individuelle.

**Total table sur l'axe X** : S'applique aux totaux de l'axe Y (lignes).

**Total table sur l'axe Y** : S'applique aux totaux de l'axe X (colonnes).

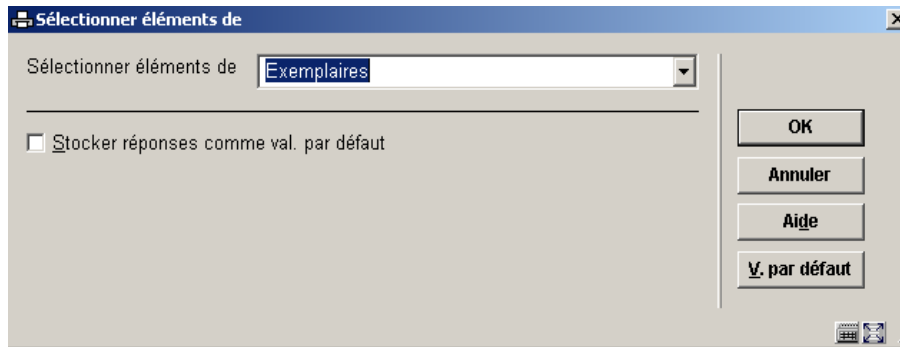
**Table total général** : S'applique à la valeur générale de la table (la valeur présente dans la cellule qui est l'intersection des totaux de l'axe X et des totaux de l'axe Y).

## 141.7.15 Aller aux résultats associés

**Aller aux résultats scan associé (+) [ G\* ]** : Le système basculera vers les instantanés qui sont associés au profil d'édition statistiques. Ce sont les instantanés qui sont créés durant le traitement d'édition de rapport et qui peuvent être réutilisés pour générer des rapports avec le profil d'édition statistiques courant.

## 141.7.16 Sélectionner éléments de

**Sélectionner éléments de [ E ]** : Cliquez sur cette option si vous souhaitez ajouter des critères de sélection se trouvant dans d'autres fichiers que celui à partir duquel vous êtes en train de sélectionner.



Le système affichera tous les fichiers que vous pouvez lier. Utilisez la liste déroulante pour sélectionner un autre fichier. Lorsque vous ajoutez de nouveaux critères le système affiche les éléments de ce fichier.

Le système garde un fichier système qui contient tous les liens théoriquement possibles (ex. : le fichier A a un lien avec le fichier B, le fichier B a un lien avec le fichier C). Le système crée automatiquement des liens « itératifs » vers d'autres fichiers. Si vous sélectionnez à partir du fichier A, qui a un lien avec le fichier B, qui a lui-même un lien avec le fichier C, le fichier C apparaîtra aussi dans la liste de fichiers susceptibles d'être liés.

## 141.8 Liens avec les utilitaires

### 141.8.1 Introduction

Pour utiliser entièrement la fonctionnalité des STI (sélection, tri, édition et statistiques), le système offre un ensemble d'utilitaires qui peuvent s'ajouter pour implémenter d'autres fonctionnalités. La plupart des ces fonctions sont liées à l'édition des données.

Ces utilitaires sont les suivants:

- Tables de groupement
- Style
- Style date/heure
- Textes document
- Textes page
- Paniers automatiques pour les documents



- Paniers automatiques pour les autorités

## 141.8.2 Tables de groupement

- Les tables de groupement sont facultatives, et sont destinées à vous aider à grouper l'information lors du tri d'un panier. Elles sont utilisées pour grouper des éléments sous une seule sorte d'en-tête et agissent donc comme des masques de tri.
- Les tables de groupement peuvent utiliser des éléments manuels pour transformer des données brutes ou codes pour les afficher dans un rapport, par exemple pour transformer la nature d'ouvrage DOC en Documentaire ou une date de naissance en âge.
- Les tables de groupement peuvent aussi utiliser les principes automatiques pour transformer des données brutes en un autre type de données avant d'appliquer en option un ou plusieurs éléments de conversion manuelle.
- Il y a plusieurs principes automatiques fournis par Infor comme composants du logiciel.
- Les tables de groupement peuvent être combinées.

Par exemple une table utilise un principe automatique quand elle prend la date de naissance dans une notice lecteur et la transforme pour afficher la liste des abonnés selon l'âge, si vous souhaitez grouper les tranches d'âges de 0-10, 11-20, 21-30, etc. Le premier principe de groupement automatique utilisé est l'Age qui traduit la date de naissance de l'abonné en âge. Le second principe de groupement automatique est les Groupes de 10 qui regroupent les âges dans le groupe final.

Nouvelle table

Nom de la table: AGE10

Formulation [dut]: Age par groupes de 10

Formulation [eng]: Age par groupes de 10

Formulation [fre]: Age par groupes de 10

Élément non présent:

L'élément n'a pas de compteur: Inclure en tant que tel

L'élément n'a pas de valeur de compteur:

Appliquer à: Chaîne de caractère entière

Principe automatique:

- Groupes de - 10
- Groupes de - 100
- Groupes de - 1000
- Groupes de - 10000
- Groupes de - 100000
- Groupes de - 1000000

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
Annuler  
Aide

- Les tables de groupement peuvent être utilisées pour grouper ou renommer les en-têtes de tri. Quelques exemples :
  - Renommer des en-têtes de tri tel que le tri par Sexe (lecteurs). Au lieu d'un tri sur les codes internes 1, 2 ou 0, il s'agit d'un tri sur les Hommes, les Femmes ou les Inconnus. Cet exemple utilise les principes de groupement automatiques.
  - Grouper un nombre d'en-têtes de tri dans de plus petits groupes comme par exemple trier par l'adresse des abonnés et utiliser une table de tri pour grouper les codes postaux en un nombre limité de groupes. Un autre exemple consiste à grouper toutes natures d'ouvrage pour les Vidéos et les DVDs en un seul groupe.
  - Trier en groupes tels que les critères importants sont maintenus et les moins importants sont regroupés en tant que Autres. Ainsi lorsque vous voulez grouper les Lieux (lecteurs), Londres est trié comme Londres, Paris comme Paris, et tous les autres lieux sont groupés comme Autres de façon à ce que 3 critères seulement s'affichent dans le rapport.
  - Pour trier des Notices bibliographiques, on utilise une table de tri pour grouper les cotes, de façon à regrouper les subdivisions en classes. Ainsi 815.6 est rattaché à la classe 8 Littérature.
- Le système offre trois principes de groupement spécifiquement pour la traduction des codes de la liste autorités des abonnés :
  - Liste d'autorités (code et libellé)
  - Liste d'autorités (libellé)
  - Liste d'autorités (libellé et code)

Il existe un grand nombre de principes de groupement automatiques fournis avec votre système.

Par exemple :

Age	Transforme une date en âge; le résultat est une valeur numérique; si la saisie est une date non valide, la sortie est « » (vide)
Catégorie lecteur	transforme une catégorie d'abonnés dans son libellé (selon la langue)

Types de transactions de prêt	transforme des types de transactions de prêt en leur libellé (11 = prêts, 12 = retours)
Jour du mois	transforme une date en jour du mois (1,2,3,...,31)
Groupes de 10	transforme une valeur en une valeur numérique par groupes de 10 (0, 1-10, 11-20, 21-30,...)
Catégorie d'élément	transforme le code de la catégorie d'élément en son libellé
Nature d'ouvrage	transforme un code de nature d'ouvrage en son libellé; le système recherche en premier un libellé selon la langue, s'il n'est pas disponible, le système sélectionnera le libellé par défaut.

## 141.8.3 Styles

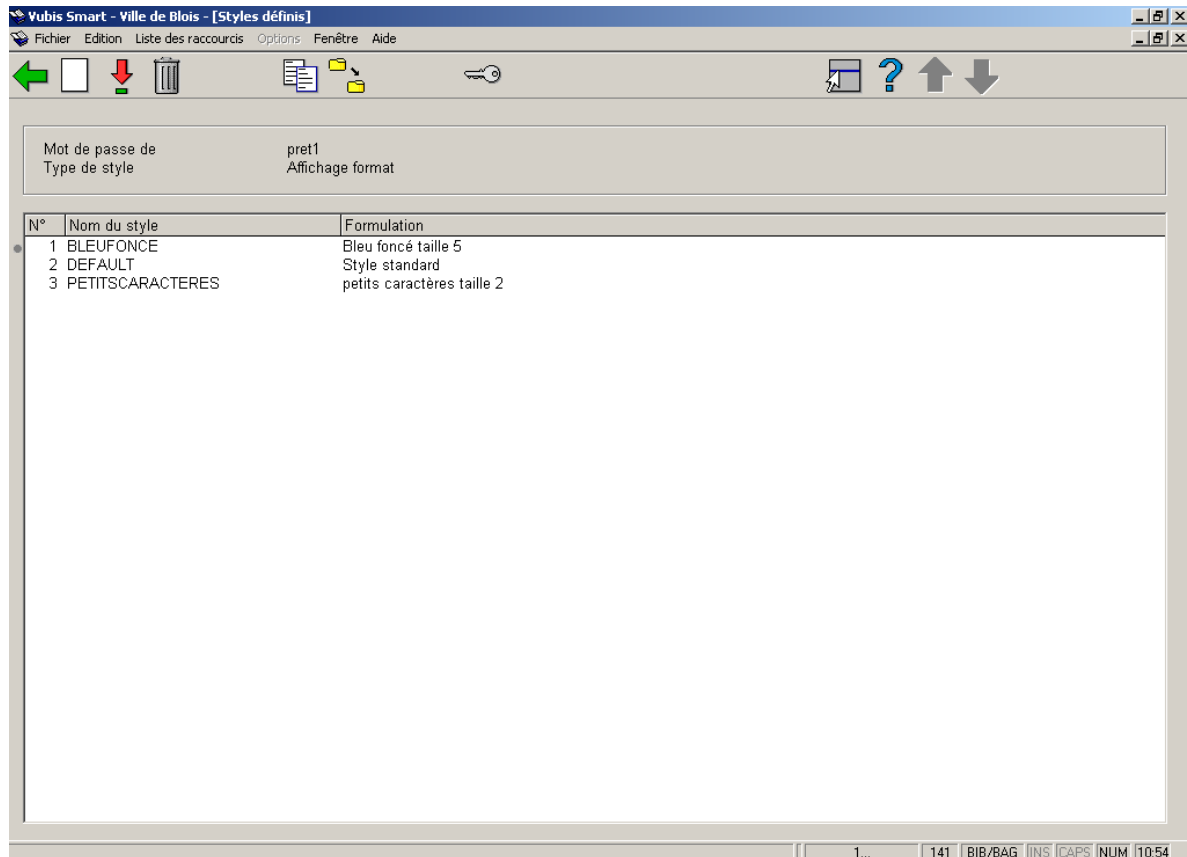
### Introduction

- Un style est un groupe de propriétés de format.
- Les styles ne sont pas reliés à un seul profil, mais peuvent être partagés entre tous les profils. Notez que s'il est partagé par plus d'un profil, vous ne pourrez pas changer le nom du style.
- Les styles ne sont liés aux applications. Ils peuvent être utilisés dans toutes les applications.
- Les styles peuvent être soit privés (utilisables seulement par l'utilisateur qui les a créés) ou communs (partagés par tous les utilisateurs).
- Il y a actuellement deux types de styles : les styles format pour les propriétés de mise en page (utilisés uniquement pour les profils HTML) et le style date/heure pour la conversion date/heure (utilisé par tous les types de profils).

Ecran des styles définis pour affichage Format

- Sélectionnez **AFO 141 STI Gestion des rapports statistiques**
- Sélectionnez **Gestion des classes**

Le système affiche l'écran des **Styles définis** pour l'affichage format.



L'écran affiche les **styles définis** pour l'utilisateur.

### **Zone d'information**

**Mot de passe de**      Nom de l'utilisateur

**Type de style**    Affichage format

### **Colonnes**

**Nom du style** Le nom du style

**Formulation** La description du style

### Options sur l'écran

**Nouveau style [ I ]** : Cliquez sur cette option pour créer un nouveau style.

**Consulter/modifier un style (+) [ \* ]** : Cliquez sur cette option pour modifier les propriétés du style.

**Supprimer ce style (+) [ S\* ]** : Sélectionnez un style et cliquez sur cette option pour supprimer le style. Le système affiche un message de confirmation.

**Copier style (+) [ C\* ]** : Cliquez sur cette option pour copier les styles sous un autre nom. Cela crée une copie du style.

Vous pouvez aussi utiliser cette option pour copier le style vers un autre utilisateur.

**Modifier le type de style[ X ]** : Cliquez sur cette option pour basculer sur l'écran des Styles définis pour l'affichage Date/heure.

**Consulter styles du mot de passe[ PW ]** : Cliquez sur cette option pour consulter les styles sous l'identifiant utilisation générale ou Exemples.

### Ecran des styles définis pour affichage Date/heure

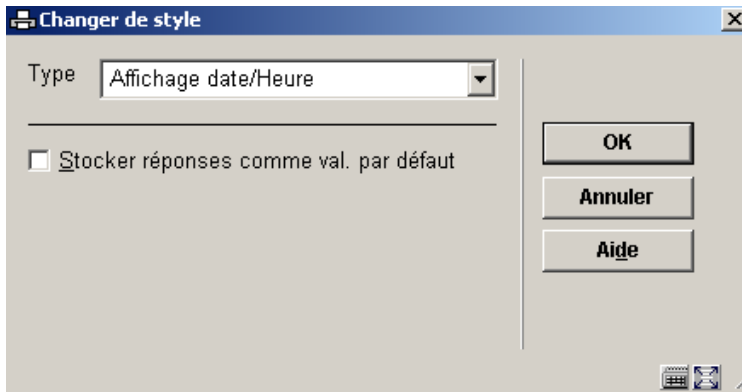
- Sélectionnez AFO 141 STI Gestion des rapports statistiques
- Sélectionnez Gestion des styles

Le système affiche l'écran des **Styles définis** pour l'**affichage format**.

- Cliquez sur l'icône **Modifier le type de style** dans la barre d'outils

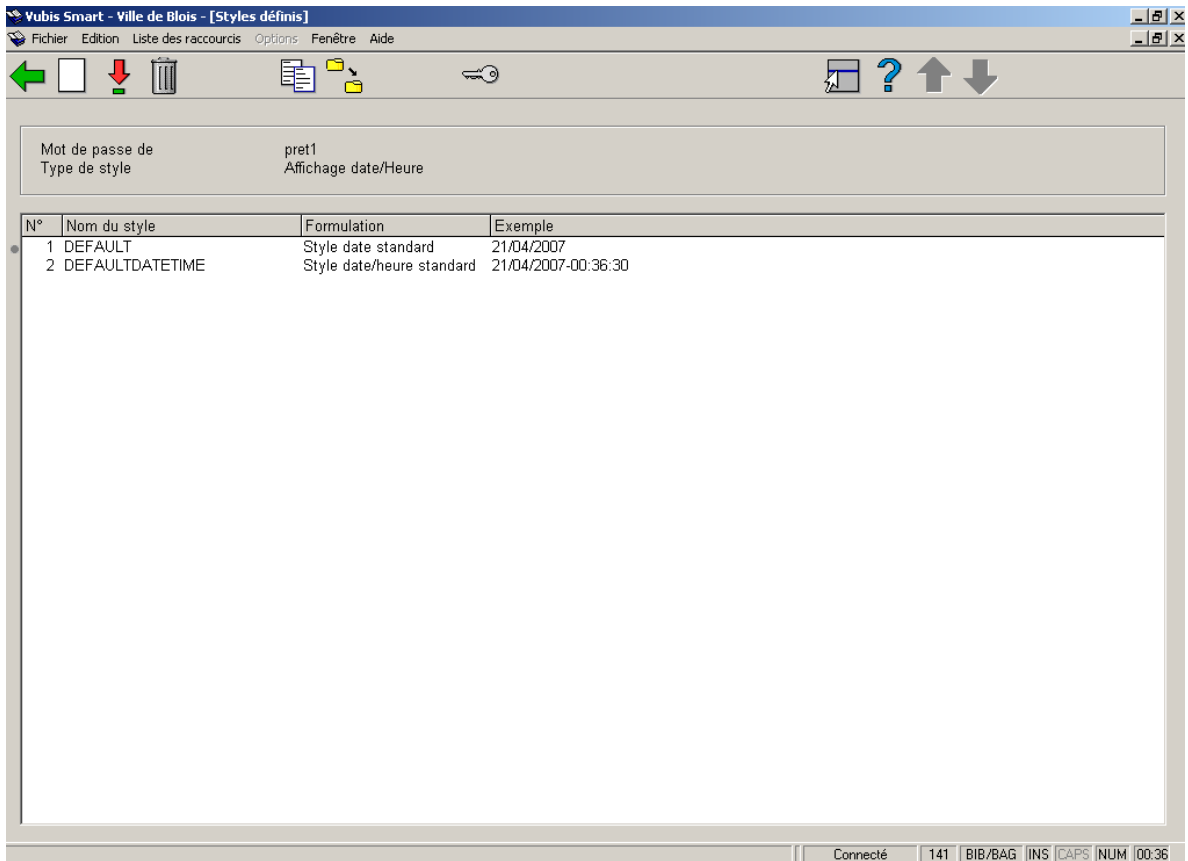
Le système affiche le masque de saisie **Modifier le type de style**.

- Sélectionnez **Affichage date/heure** dans la liste déroulante intitulée « type »



- Cliquez sur **OK**.

Le système affiche l'écran des **Styles définis** pour l'**Affichage Date/heure** :



L'écran affiche les styles définis pour l'utilisateur.

**Zone d'information**

**Mot de passe de**      Nom de l'utilisateur

**Type de style**    Affichage Date/heure

### **Colonnes**

**Nom du style**    Le nom du style

**Formulation**    La description du style.

**Exemple**      Affiche la date/heure courante dans le format défini par le profil de style.

### **Options sur l'écran**

Les options sont identiques à celles de l'écran Affichage format.

### **Créer un nouveau style Affichage format**

#### **Nouveau style [ I ]**

- • Sélectionnez AFO 141 STI Gestion des rapports statistiques
  
- • Sélectionnez Gestion des styles
  
- • Assurez-vous qu'Affichage format s'affiche dans la zone d'information. Si ça n'est pas le cas cliquez sur l'icône Modifier le type de style pour afficher l'Affichage format.
  
- • Cliquez sur l'icône **Nouveau style** dans la barre d'outils

L'écran de saisie **Nouveau style** s'affiche :

## Zones sur l'écran

**Nom du style:** Entrez le nom du style.

**Formulation :** Entrez une description.

**Gras :** Cliquez la case à cocher si vous souhaitez des caractères gras.

**Italique :** Cliquez la case à cocher si vous souhaitez des caractères en italique.

**Souligné :** Cliquez la case à cocher si vous souhaitez des caractères soulignés.

**Position :** Sélectionnez à partir de la liste déroulante : Gauche, Droite, Centre, Justifier.

**Police:** Sélectionnez une police à partir de la liste déroulante. Notez que la taille des polices est pour l'HTML et non pour Word.

**Taille caractères:** Sélectionnez à partir de la liste déroulante : 1 – 7.

**Couleur :** Sélectionnez une couleur à partir de la liste déroulante.



**Cadre** : Utilisez les flèches pour sélectionner la taille du cadre.

Un Cadre est appliqué aux propriétés générales d'un type de profil HTML. Cela crée un cadre tout autour du rapport. (Voir les exemples plus loin).

- Cliquez sur **OK**

## **Créer un nouveau style Affichage Date/heure**

Nouveau style [ I ]

- Sélectionnez AFO 141 STI Gestion des rapports statistiques
- Sélectionnez Gestion des styles
- Assurez-vous que Affichage Date/heure s'affiche dans la zone d'information. Si ça n'est pas le cas, cliquez sur l'icône Modifier le type de style pour afficher l'Affichage Date/heure.
- Cliquez sur l'icône Nouveau style dans la barre d'outils

L'écran de saisie **Affichage Date/heure** s'affiche :

Nouveau style de date/heure

Nom du style

Formulation [dut]

Formulation [eng]

Formulation [fre]

Jour

Mois

Année

Classement

Séparateur

Heure

Séparateur

Type

Date-Heure

Heure-Date

Uniquement la date

Uniquement l'heure

Séparateur date/heure

Préfixe

Suffixe

Stocker réponses comme val. par défaut

OK

Annuler

Aide

## Zones sur l'écran

**Nom du style:** Entrez le nom du style

**Formulation:** Entrez une description.

**Jour :** Choisissez l'affichage 1 ou 01

**Mois :** Choisissez l'affichage 1ou 01, jan ou janvier

**Année :** Choisissez l'affichage 01 ou 2001

**Classement:** Sélectionnez l'ordre d'affichage Jour (D), Mois (M) et Année (Y).

**Séparateur:** Sélectionnez un séparateur pour l'affichage du Jour Mois Année.

**Heure :** Choisissez la façon d'afficher l'heure. Les options sont 12 heures ou 24 heures, avec matin (am)/après-midi (pm).

**Séparateur :** Sélectionnez un séparateur pour l'affichage des heures et des minutes.

**Type :** Choisissez une des options.

**Séparateur date/heure:** Sélectionnez un séparateur pour l'affichage de la date et de l'heure.

**Préfixe :** Entrez un libellé à afficher avant l'élément.

**Suffixe :** Entrez un libellé à afficher après l'élément.

- Cliquez sur **OK**

## Exemples de Styles

Les exemples suivants illustrent la différence d'affichage pour une édition HTML, utilisant les divers affichages : Format et Date/heure.

### *Exemple 1 – sans styles*

<b>Prénom</b>	<b>Nom</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Sexe</b>
Paulette	GRAND	26/07/1929	Féminin
Antoine	PARIS	10/09/1994	Masculin
Celine	PASTORELLE	18/08/1983	Féminin
Lucile	PARIS	28/12/1998	Féminin
Irène	LAMBERT	05/04/1968	Féminin
Gael	GRONDIN	14/06/1978	Masculin
Charlotte	GRASSET	12/03/1952	Féminin
Henri	MESNIERE	11/02/1947	Masculin

### Exemple 2 –Affichage format avec Cadre

Dans cet exemple un Style Cadre est compris parmi les propriétés de l'information générale du profil d'édition.

Les cadres s'appliquent uniquement à l'ensemble du rapport.

Prénom	Nom	Date de naissance	Sexe
Paulette	GRAND	26/07/1929	Féminin
Antoine	PARIS	10/09/1994	Masculin
Celine	PASTORELLE	18/08/1983	Féminin
Lucile	PARIS	28/12/1998	Féminin
Irène	LAMBERT	05/04/1968	Féminin
Gael	GRONDIN	14/06/1978	Masculin
Charlotte	GRASSET	12/03/1952	Féminin
Henri	MESNIERE	11/02/1947	Masculin

### Exemple 3 – Affichage format caractères Gras

Le caractère gras s'applique à l'information de la colonne Prénom.

<b>Prénom</b>	<b>Nom</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Sexe</b>
<b>Paulette</b>	GRAND	26/07/1929	Féminin
<b>Antoine</b>	PARIS	10/09/1994	Masculin
<b>Celine</b>	PASTORELLE	18/08/1983	Féminin
<b>Lucile</b>	PARIS	28/12/1998	Féminin
<b>Irène</b>	LAMBERT	05/04/1968	Féminin
<b>Gael</b>	GRONDIN	14/06/1978	Masculin
<b>Charlotte</b>	GRASSET	12/03/1952	Féminin
<b>Henri</b>	MESNIERE	11/02/1947	Masculin

### Exemple 4 – Affichage format Taille de caractères =6

La taille de caractères s'applique à l'information de la colonne Prénom.

<b>Prénom</b>	<b>Nom</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Sexe</b>
Paulette	GRAND	26/07/1929	Féminin
Antoine	PARIS	10/09/1994	Masculin
Celine	PASTORELLE	18/08/1983	Féminin
Lucile	PARIS	28/12/1998	Féminin
Irène	LAMBERT	05/04/1968	Féminin
Gael	GRONDIN	14/06/1978	Masculin
Charlotte	GRASSET	12/03/1952	Féminin
Henri	MESNIERE	11/02/1947	Masculin

*Exemple 5 – Affichage Date/heure appliqué à la date de naissance*

<b>Prénom</b>	<b>Nom</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Sexe</b>
Paulette	GRAND	26juillet1929	Féminin
Antoine	PARIS	10septembre1994	Masculin
Celine	PASTORELLE	18août1983	Féminin
Lucile	PARIS	28décembre1998	Féminin
Irène	LAMBERT	05avril1968	Féminin
Gael	GRONDIN	14juin1978	Masculin
Charlotte	GRASSET	12mars1952	Féminin
Henri	MESNIERE	11février1947	Masculin

## 141.8.4 Textes (document et textes page)

### Introduction

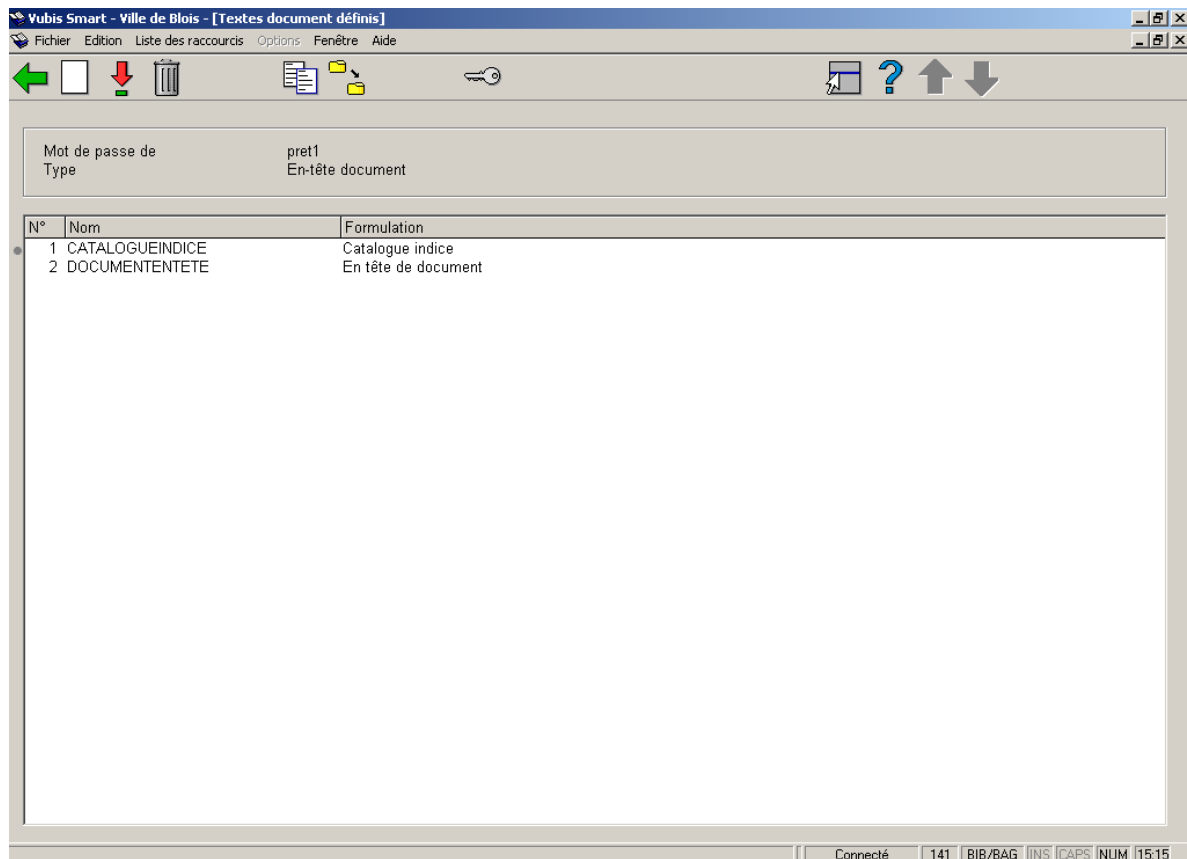
- Les textes peuvent être insérés dans le type de profil d'édition Texte ou HTML.
- Les textes peuvent être définis comme en-tête ou pied de page, ou comme éléments pouvant être publiés dans le corps du document comme un pavé de texte.
- Les textes peuvent aussi être définis seulement pour le début ou la fin d'un rapport.
- Les textes incluent les éléments comme les lignes vides, la numérotation des pages, l'information d'impression, le nom du profil.

### Textes document

Les options du module Textes documents vous permettent de préciser les en-têtes et les pieds de pages qui apparaissent au début et/ou à la fin de votre rapport.

- Sélectionnez AFO 141 STI Gestion des rapports statistiques
- Sélectionnez Textes document

L'écran des **Textes documents définis** pour les **En-têtes document** s'affiche. Vous pouvez changer pour afficher les pieds de page document. Les propriétés et options de l'écran sont identiques pour les deux.



### **Zone d'information**

**Mot de passe de**      Nom de l'utilisateur

**Type**    En-tête document ou Pied de page document

### **Colonnes**

**Nom**    Nom du profil texte

**Formulation**    Description.

### **Options sur l'écran**

**Nouveau texte [ I ]** : Cliquez sur cette option pour définir un nouvel en-tête document ou bas de page document.

**Consulter/changer texte(+)** [ \* ] : Cliquez sur cette option pour changer le nom ou la formulation du profil texte.

En cliquant sur **OK** une zone de saisie de texte s'affiche. Vous pouvez alors modifier le texte lui-même.

**Supprimer texte (+)** [ S\* ] : Cliquez sur cette option pour supprimer un profil texte.

**Copier texte (+)** [ C\* ] : Cliquez sur cette option pour copier les textes sous un autre nom. Cela crée une copie du texte.

Vous pouvez aussi utiliser cette option pour copier le texte vers un autre utilisateur.

**Modifier type [ X ]** : Cliquez sur cette option pour modifier l'affichage En-tête document vers Pied de page document ou vice versa.

**Consulter textes document du mot de passe [ PW ]** : Si vous avez des autorisations système vous pouvez voir les textes d'autres utilisateurs. Sinon vous ne pouvez voir que les textes sous l'identifiant Utilisation générale ou Exemples.

## 141.8.5 Paniers automatiques

### Introduction

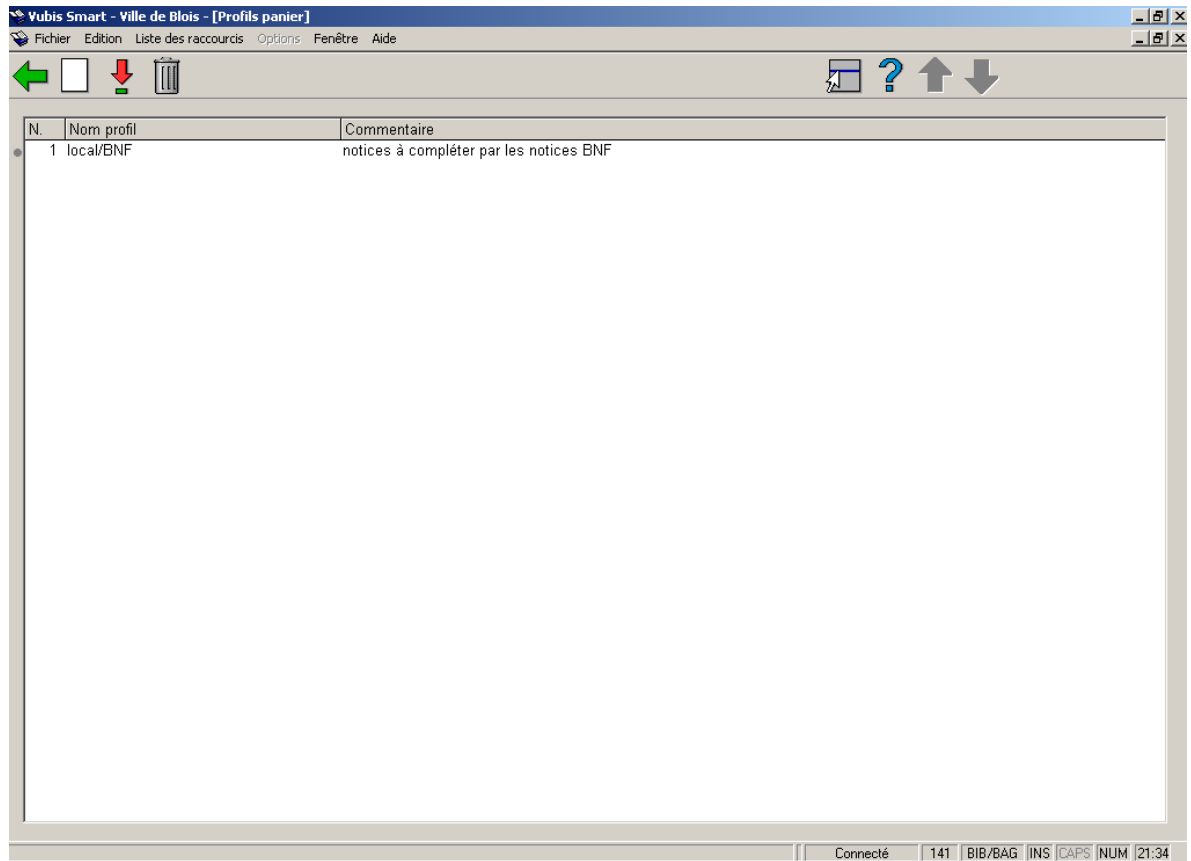
- Vous pouvez créer automatiquement des paniers pour réviser des notices récemment cataloguées. Ceci est utile si vous avez une équipe autorisée à créer des notices de catalogage limitées, qui doivent alors être revues par des catalogueurs expérimentés, ou si vos notices de catalogage passent par divers étapes avant d'être complétées ou validées.
- Vous pouvez aussi utiliser ces paniers pour vérifier des notices incorrectes ou incomplètes.
- Cette fonctionnalité peut être aussi utilisée pour créer des listes de nouveautés à publier sur le web.

### Système des paniers automatiques

- Sélectionnez AFO 141 STI Gestion des rapports statistiques

- Sélectionnez Paniers automatiques pour les documents

L'écran **Profils paniers** s'affiche :



- Cliquez sur l'icône **Nouveau profil** dans la barre d'outils 

L'écran de saisie **Profil panier automatique** s'affiche :



**Profil Panier Automatique**

Profil

Commentaire

Base de données  1

Statut manuel  
 Aucun statut spécial  
 Notice approuvée  
 Notice complète  
 Notice exemplaire à la v

Contrôle du statut  
 Notice correcte  
 Notice incorrecte  
 Notice non contrôlée

Etat de la notice

Si utilisateur(s)  
 Accueil  
 Adultes  
 Annexe Sainte-Anne

Sauvegarder dans panier(s)

Des utilisateur(s)  
 Accueil  
 Adultes  
 Annexe Sainte-Anne

Panier doit être unique  
 Avec Année ID

Demander confirmation

Stocker réponses comme val. par défaut

OK  
 Annuler  
 Aide

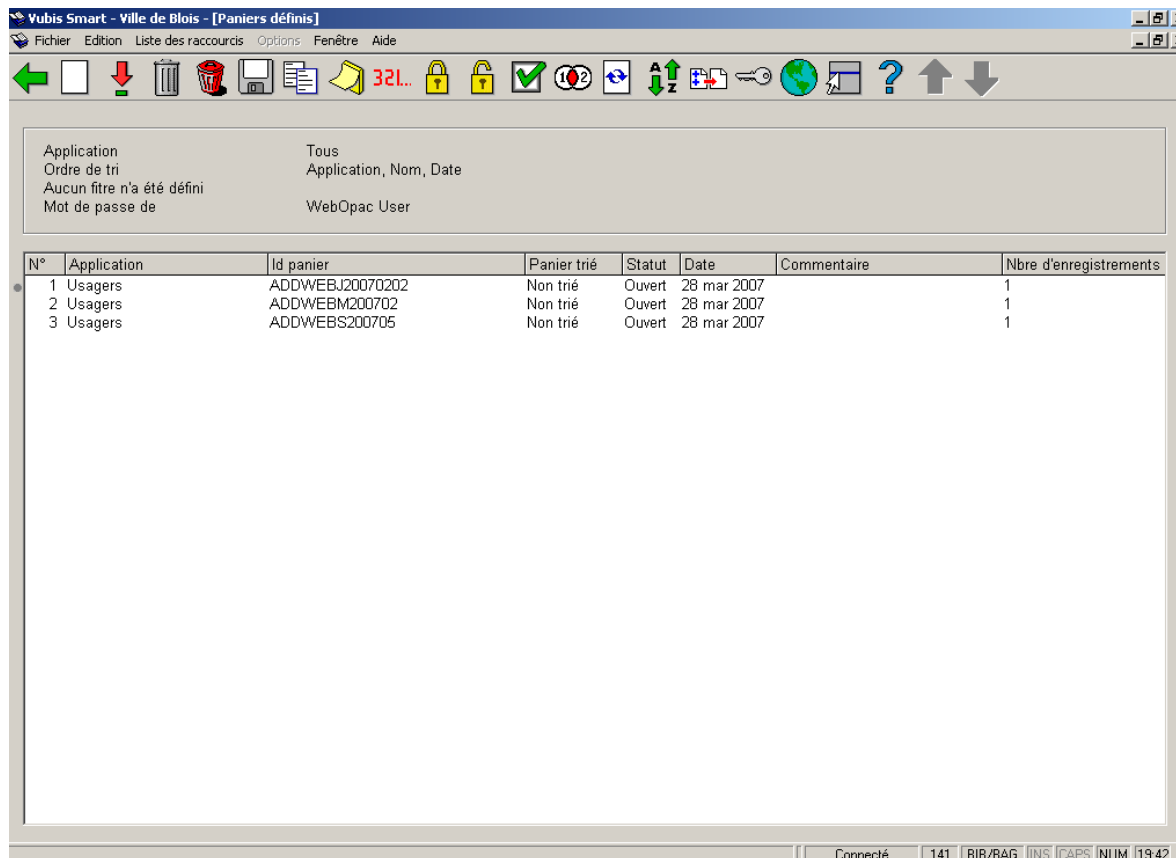
Vous pouvez créer le profil pour sauvegarder les notices selon le statut de la notice, le Contrôle du statut, et l'utilisateur qui crée la notice de catalogage.

Le panier résultat peut être enregistré dans le panier du même utilisateur ou d'un utilisateur différent.

### L'Utilisateur Web Opac user (Mot de passe Vubisweb)

- • Sélectionnez AFO 141 STI Gestion des rapports statistiques
- • Sélectionnez Paniers
- • Cliquez sur l'icône **Consulter panier du code barre** dans la barre d'outils
- • Sélectionnez **WebOpac user** à partir de la liste déroulante.

L'écran **Paniers définis** affiche les paniers des abonnés qui se sont inscrits par le biais du WebOPac :



Le nom du panier est ADDWEB avec une extension qui affiche les jours, les semaines ou les mois, ce qui se configure dans les préférences du WebOpac – Services usagers (Voir le manuel WebOpac pour plus de détails).

## Exemplaires nouveaux

Un déclencheur est activé dans le système lorsque de nouveaux exemplaires sont ajoutés à la base de données.

- Sélectionnez AFO 141 STI Gestion des rapports statistiques
- Sélectionnez Paniers
- Cliquez sur l'icône Consulter panier du mot de passe dans la barre d'outils
- Sélectionnez Paniers automatiques à partir de la liste déroulante.

L'écran **Paniers définis** affiche les paniers de notices bibliographiques et d'exemplaires dans lesquels les exemplaires ont été ajoutés aux notices bibliographiques.

The screenshot shows the 'Paniers définis' application window. At the top, there is a menu bar with 'Fichier', 'Edition', 'Liste des raccourcis', 'Options', 'Fenêtre', and 'Aide'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area contains a table with the following columns: N°, Application, Id panier, Panier trié, Statut, Date, Commentaire, and Nbre d'enreg.

N°	Application	Id panier	Panier trié	Statut	Date	Commentaire	Nbre d'enreg
1	Notices bibliographiques	NOTICESBIBLIOGRPHIQUES20070512215110	Non trié	Ouvert	12 mai 2007		3
2	Notices bibliographiques	NOTICESBIBLIOGRPHIQUES20070512215043	Non trié	Ouvert	12 mai 2007		1
3	Notices bibliographiques	NOTICESBIBLIOGRPHIQUES20070512215005	Non trié	Ouvert	12 mai 2007		5
4	Exemplaires nouveaux	NOTICESBIBLIOBMG20070512214558	Non trié	Ouvert	12 mai 2007		67046
5	Exemplaires nouveaux	NOTICESBIBLIOBAG20070512214454	Non trié	Ouvert	12 mai 2007		116008
6	Usagers	LECTRICES20070509212405	Non trié	Ouvert	09 mai 2007		0
7	Notices bibliographiques	BIBALLEMAND20070509212222	Non trié	Ouvert	09 mai 2007		0
8	Exemplaires	OUVRAGESPRETESDEPUIS010120062007050	Non trié	Ouvert	09 mai 2007		0
9	Exemplaires	OUVRAGESPRETESDEPUIS010120062007050	Non trié	Ouvert	09 mai 2007		0
10	Exemplaires	OUVRAGESPRETESDEPUIS010120062007050	Non trié	Ouvert	09 mai 2007		0
11	Notices bibliographiques	CHAEGBLOIS20070509211658	Non trié	Ouvert	09 mai 2007		0
12	Usagers	ABONNEMENTSLECTEURS2	Non trié	Ouvert	26 avr 2007		0
13	Fichier de travail notices bibli	NOTICESBIBLIO	Non trié	Ouvert	26 avr 2007		0
14	Notices bibliographiques	NOTICEBIBLIOGRPHIQUE	Non trié	Ouvert	26 avr 2007		0
15	Exemplaires	TEST	Trié	Ouvert	26 avr 2007		0
16	Usagers	GRANDLECTEUR	Non trié	Ouvert	23 avr 2007		189
17	Exemplaires	OUVRAGESPRETES	Non trié	Ouvert	23 avr 2007		0
18	Usagers	NOUVEAUPANIER	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		0
19	Exemplaires	OUVRAGESPRETESDEPUIS01012006TRIE	Trié	Ouvert	20 avr 2007		2215
20	Usagers	LECTRICESTRIEES	Trié	Ouvert	20 avr 2007		9171
21	Exemplaires	OUVRAGESPRETESDEPUIS01012006	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		2215
22	Notices bibliographiques	BIBALLEMANDTRIE	Trié	Ouvert	20 avr 2007		6
23	Notices bibliographiques	CHAEGBLOIS	Non trié	Ouvert	20 avr 2007	BloisBib	564
24	Autorités	NOUVEAUTESAUTEURS	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		453
25	Autorités	NOUVEAUTESMATIERE11	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		1
26	Notices bibliographiques	BIBALLEMAND1	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		6
27	Notices bibliographiques	BIBALLEMAND	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		6
28	Notices bibliographiques	101NONEXISTANT	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		2
29	Usagers	LECTRICES	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		9171
30	Usagers	LECTEURSAVECPRETS	Non trié	Ouvert	20 avr 2007		550

Il affiche les paniers pour les notices bibliographiques où le premier exemplaire est ajouté, le premier exemplaire ajouté à la notice et tout exemplaire ajouté à une notice. Pour chaque cas sont créés un panier mensuel et un panier annuel. C'est à dire que six paniers sont créés :

Notices bibliographiques      NoticeBibPremierExemplaire (Mensuel)

Enregistre la notice bibliographique quand le premier exemplaire est ajouté à la notice bibliographique.

Notices bibliographiques      NoticeBibPremierExemplaire (Annuel)

Enregistre la notice bibliographique quand le premier exemplaire est ajouté à la notice bibliographique.

Exemplaires      Exemplaire.PremierExemplaire. (Mensuel)

Enregistre la notice de l'exemplaire si c'est le premier exemplaire qui est ajouté à la notice bibliographique.

Exemplaires    Exempleire.PremierExempleire. (Annuel)

Enregistre la notice de l'exemplaire si c'est le premier exemplaire qui est ajouté à la notice bibliographique.

Exemplaires    Exempleire.NouvelExempleire. (Mensuel)

Enregistre la notice de l'exemplaire pour tout exemplaire ajouté à la notice bibliographique.

Exemplaires    Exempleire.NouvelExempleire. (Annuel)

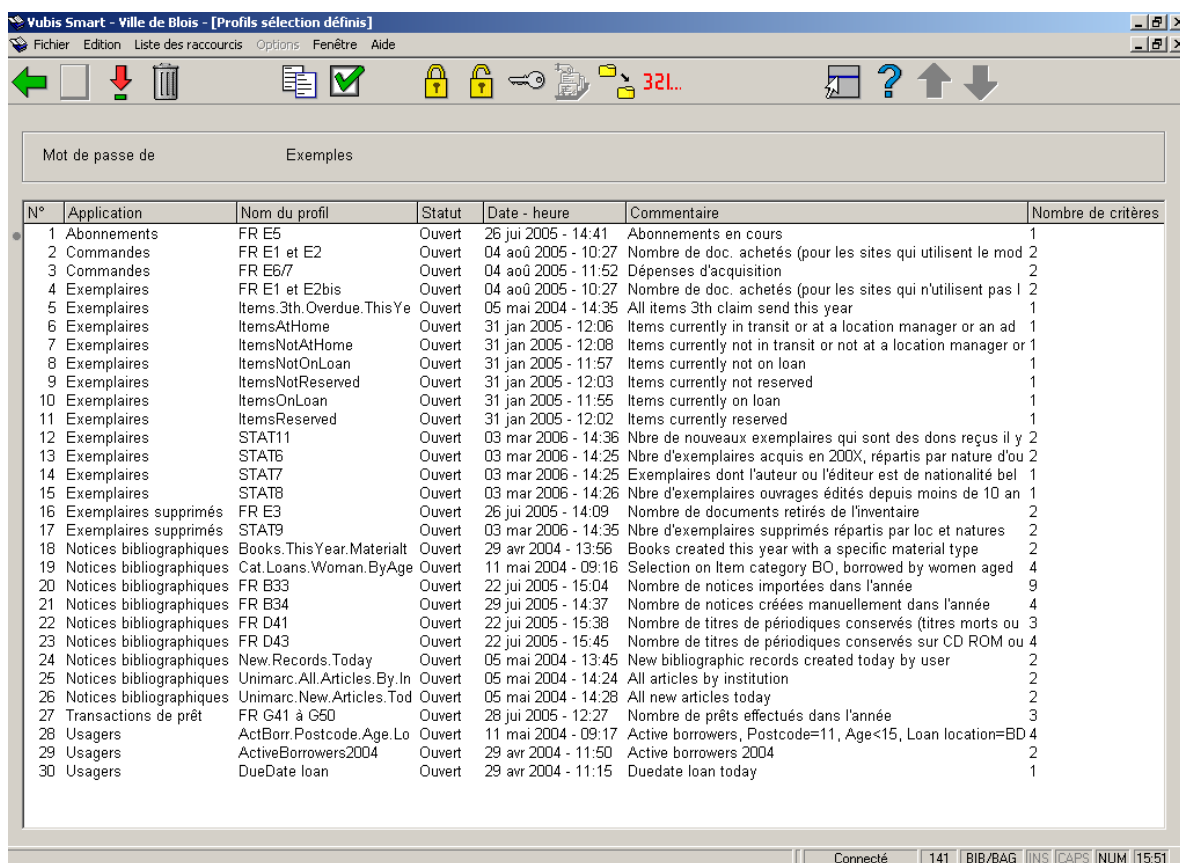
Enregistre la notice de l'exemplaire pour tout exemplaire ajouté à la notice bibliographique.

## 141.9 Information diverses

### 141.9.1 Exemple de profils

Quand Vubis Smart est installé, sont fournis quelques exemples de profils. Ils ne peuvent être modifiés mais ils peuvent être copiés vers un ou plusieurs utilisateurs pour être modifiés.

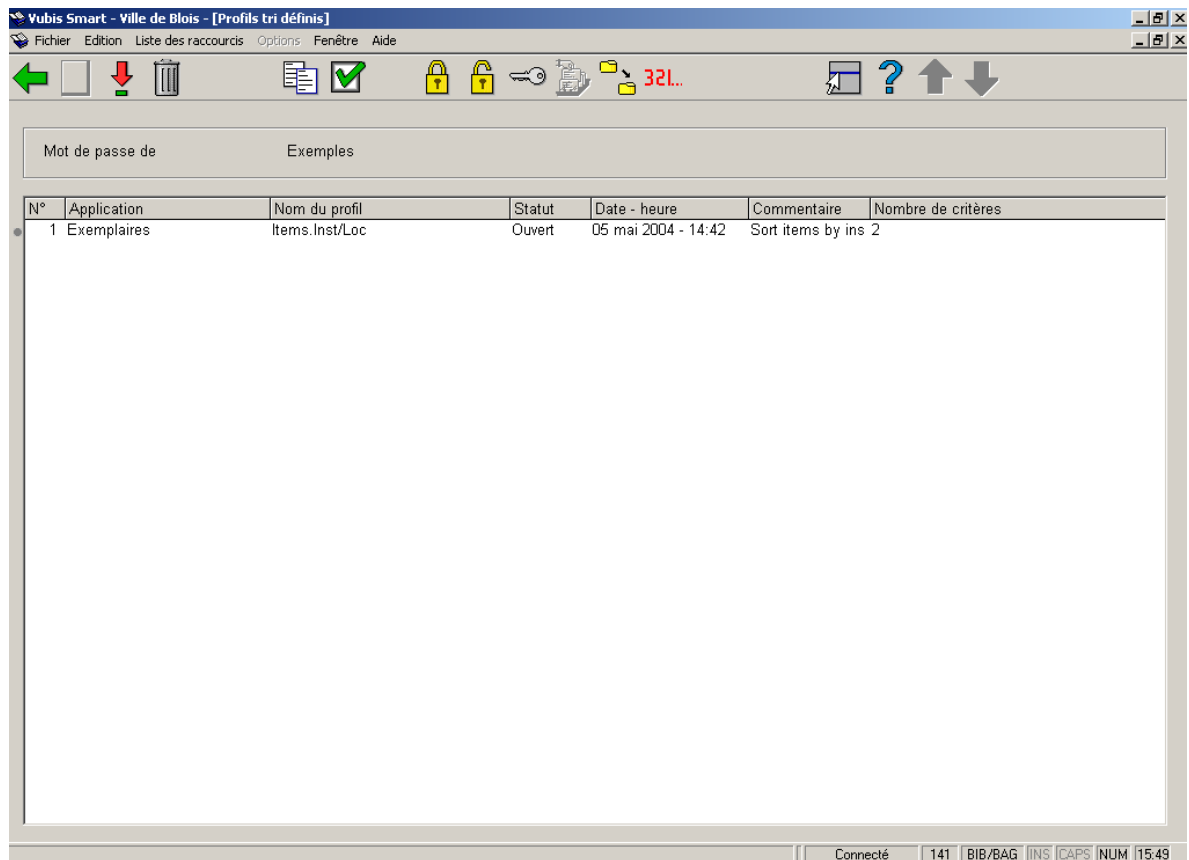
Les profils suivants sont fournis avec le système Vubis Smart:



The screenshot shows the Vubis Smart software interface for 'Ville de Blois'. The window title is 'Vubis Smart - Ville de Blois - [Profils sélection définis]'. The menu bar includes 'Fichier', 'Edition', 'Liste des raccourcis', 'Options', 'Fenêtre', and 'Aide'. The toolbar contains various icons for navigation and actions. Below the toolbar, there is a search bar with the text 'Mot de passe de' and 'Exemples'. The main area displays a table of profiles with the following columns: N°, Application, Nom du profil, Statut, Date - heure, Commentaire, and Nombre de critères.

N°	Application	Nom du profil	Statut	Date - heure	Commentaire	Nombre de critères
1	Abonnements	FR E5	Ouvert	26 jui 2005 - 14:41	Abonnements en cours	1
2	Commandes	FR E1 et E2	Ouvert	04 août 2005 - 10:27	Nombre de doc. achetés (pour les sites qui utilisent le mod	2
3	Commandes	FR E6/7	Ouvert	04 août 2005 - 11:52	Dépenses d'acquisition	2
4	Exemplaires	FR E1 et E2bis	Ouvert	04 août 2005 - 10:27	Nombre de doc. achetés (pour les sites qui n'utilisent pas l	2
5	Exemplaires	Items.3th.Overdue.ThisYe	Ouvert	05 mai 2004 - 14:35	All items 3th claim send this year	1
6	Exemplaires	ItemsAtHome	Ouvert	31 jan 2005 - 12:06	Items currently in transit or at a location manager or an ad	1
7	Exemplaires	ItemsNotAtHome	Ouvert	31 jan 2005 - 12:08	Items currently not in transit or not at a location manager or	1
8	Exemplaires	ItemsNotOnLoan	Ouvert	31 jan 2005 - 11:57	Items currently not on loan	1
9	Exemplaires	ItemsNotReserved	Ouvert	31 jan 2005 - 12:03	Items currently not reserved	1
10	Exemplaires	ItemsOnLoan	Ouvert	31 jan 2005 - 11:55	Items currently on loan	1
11	Exemplaires	ItemsReserved	Ouvert	31 jan 2005 - 12:02	Items currently reserved	1
12	Exemplaires	STAT11	Ouvert	03 mar 2006 - 14:36	Nbre de nouveaux exemplaires qui sont des dons reçus il y	2
13	Exemplaires	STAT6	Ouvert	03 mar 2006 - 14:25	Nbre d'exemplaires acquis en 200X, répartis par nature d'ou	2
14	Exemplaires	STAT7	Ouvert	03 mar 2006 - 14:25	Exemplaires dont l'auteur ou l'éditeur est de nationalité bel	1
15	Exemplaires	STAT8	Ouvert	03 mar 2006 - 14:26	Nbre d'exemplaires ouvrages édités depuis moins de 10 an	1
16	Exemplaires supprimés	FR E3	Ouvert	26 jui 2005 - 14:09	Nombre de documents retirés de l'inventaire	2
17	Exemplaires supprimés	STAT9	Ouvert	03 mar 2006 - 14:35	Nbre d'exemplaires supprimés répartis par loc et natures	2
18	Notices bibliographiques	Books.ThisYear.Material	Ouvert	29 avr 2004 - 13:56	Books created this year with a specific material type	2
19	Notices bibliographiques	Cat.Loans.Woman.ByAge	Ouvert	11 mai 2004 - 09:16	Selection on Item category BO, borrowed by women aged	4
20	Notices bibliographiques	FR B33	Ouvert	22 jui 2005 - 15:04	Nombre de notices importées dans l'année	9
21	Notices bibliographiques	FR B34	Ouvert	29 jui 2005 - 14:37	Nombre de notices créées manuellement dans l'année	4
22	Notices bibliographiques	FR D41	Ouvert	22 jui 2005 - 15:38	Nombre de titres de périodiques conservés (titres morts ou	3
23	Notices bibliographiques	FR D43	Ouvert	22 jui 2005 - 15:45	Nombre de titres de périodiques conservés sur CD ROM ou	4
24	Notices bibliographiques	New.Records.Today	Ouvert	05 mai 2004 - 13:45	New bibliographic records created today by user	2
25	Notices bibliographiques	Unimarc.All.Articles.By.In	Ouvert	05 mai 2004 - 14:24	All articles by institution	2
26	Notices bibliographiques	Unimarc.New.Articles.Tod	Ouvert	05 mai 2004 - 14:28	All new articles today	2
27	Transactions de prêt	FR G41 à G50	Ouvert	28 jui 2005 - 12:27	Nombre de prêts effectués dans l'année	3
28	Usagers	ActBorr.Postcode.Age.Lo	Ouvert	11 mai 2004 - 09:17	Active borrowers, Postcode=11, Age<15, Loan location=BD	4
29	Usagers	ActiveBorrowers2004	Ouvert	29 avr 2004 - 11:50	Active borrowers 2004	2
30	Usagers	DueDate loan	Ouvert	29 avr 2004 - 11:15	Due date loan today	1

Les profils de tri suivants sont fournis avec le système Vubis Smart:



Les profils d'édition suivants sont fournis avec le système Vubis Smart:

Yubis Smart - Ville de Blois - [Profils edition définis]

Fichier Edition Liste des raccourcis Options Fenêtre Aide

Mot de passe de Exemples

N°	Application	Nom du profil	Statut	Date - heure	Type du profil	Commentaire	Nombre de groupes/colonnes/éléments
1	Exemplaires	DocumentsOnItems	Ouvert	29 avr 2004 - 15:09	Texte	Documents on items	Groupe:1 / Colonne:12 / Elément:1
2	Exemplaires	Title.Barcode.Shelfmark.DD	Ouvert	05 mai 2004 - 14:4	Texte	Overview items with title, barcod	Groupe:1 / Colonne:4 / Elément:4
3	Notices bibliographiques	Author.ISBD.Shelfmark	Ouvert	05 mai 2004 - 14:0	Texte	Overview of bibliographic records	Groupe:1 / Colonne:3 / Elément:3
4	Notices bibliographiques	Catalog.ISBD	Ouvert	05 mai 2004 - 11:1	Texte	Default overview of catalog	Groupe:2 / Colonne:4 / Elément:5
5	Notices bibliographiques	Holdingslist	Ouvert	29 avr 2004 - 15:01	Texte	Holdingslist	Groupe:1 / Colonne:16 / Elément:1
6	Notices bibliographiques	ISBD.Cards	Ouvert	29 avr 2004 - 10:22	Texte	ISBD cards	Groupe:2 / Colonne:8 / Elément:9
7	Notices bibliographiques	List of acquisitions	Ouvert	29 avr 2004 - 14:26	Texte	List of acquisitions	Groupe:1 / Colonne:22 / Elément:2
8	Notices bibliographiques	New.Records.Today	Ouvert	05 mai 2004 - 13:5	Texte	New bibliographic records crea	Groupe:1 / Colonne:3 / Elément:3
9	Notices bibliographiques	Subjectheadinglist	Ouvert	29 avr 2004 - 15:20	Texte	Subjectheadinglist	Groupe:1 / Colonne:12 / Elément:1
10	Notices bibliographiques	Unimark.Subject.ISBD.Shel	Ouvert	05 mai 2004 - 14:1	Texte	Overview of bibliographic records	Groupe:1 / Colonne:3 / Elément:3
11	Usagers	Borrowers.Mailing	Ouvert	05 mai 2004 - 13:3	Délimité	Borrowers mailing through Excel	Groupe:1 / Colonne:7 / Elément:7
12	Usagers	Borrowers.NCP	Ouvert	29 avr 2004 - 10:44	Texte	Borrowers Name, City, Postcod	Groupe:1 / Colonne:3 / Elément:3

Connecté 141 BIB/BAG INS CAPS NUM 15:47

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
<b>1.0</b>	<b>September 2007</b>	<b>creation, based on 141 training manual (French)</b>	
<b>1.1</b>	<b>September 2007</b>	<b>updates for version 2.4.2</b>	
<b>1.2</b>	<b>November 2007</b>	<b>Various updates</b>	<b>Céline Curabet</b>
<b>1.3</b>	<b>November 2007</b>	<b>Various updates</b>	